

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
(ГБПОУ «1-й МОК»)

ПРИКАЗ

22.06 2020 г.

№ 196-ср

**Об утверждении рабочей группы
Центра содействия трудоустройства выпускников**

С целью эффективности работы Центра содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ «1-й МОК» на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы Центра содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ «1-й МОК» на 2020-2021 учебный год в следующем составе:

Руководитель Центра - О.А.Быковец, заместитель директора по реализации основных и дополнительных образовательных программ;

Заместитель руководителя Центра – Е.Н.Милёшкина, методист учебного отдела;

Члены рабочей группы:

-Артюхина Т.А., руководитель СП по молодежной политике и воспитательной работе;

- Вишневецкая Е.К., руководитель психологической службы;

-Голик В., заведующий СП (реклама)

-Абубакиров Р.А., менеджер (учебный отдел);

-Ковалева Е.В., методист (учебный отдел);

-Янченкова Е.В., методист;

- Алексеева С.В., менеджер (приемная комиссия);

-Иванова О.В., заведующий СП (Дизайн);

-Герасимова Г.В., заведующий СП (ИКиГ);

-Ледовских Н.А., заведующий СП (Ресторанный бизнес);

-Лыс Б.Л., заведующий СП (Художественные ремесла, Культура и искусство);

-Пашохонова Е.Е., заведующий СП (Факультет Предпринимательства и информационных технологий);

-Насонова А.А., заведующая СП (СОШ);

- Набокова А.А., Солерс Т.М. – заведующие практиками факультета Ресторанный бизнес;
- Тарасова Т.А. – заведующая практикой факультета Дизайн;
- Тихонова Е.В. – заведующая практикой факультета Прикладная эстетика;
- Захарова А.В. – заведующая практикой факультета Художественные ремесла, Культура и искусство;
- Ивахова О.В. - заведующая практикой факультета Реклама;
- Никулина О.П. – заведующая практикой факультета Предпринимательства и информационных технологий;

Классные руководители групп (кураторы групп и классов) по приказу о классном руководстве.

2. Членам Рабочей группы разработать мероприятия по работе ЦСТВ, подготовить предложения по эффективному функционированию ЦСТВ.

3. Заведующим структурных подразделений обеспечить функционирование ЦСТВ на подразделениях.

4. Членам рабочей группы обеспечить эффективную работу по наполняемости и актуализации работы страницы сайта (Трудоустройство).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Быковец О.А.

Директор



Мироненко Ю.Д.