

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
(ГБПОУ «1-й МОК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «1-й МОК»
Ю.Д.Мироненко
29.08.2022г

**ПЛАН РАБОТЫ И ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВА (ЗАНЯТОСТИ) ВЫПУСКНИКОВ
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГБПОУ «1-й МОК»
на 2022-2023 учебный год**

Цель работы ЦСТВ – формирование и сопровождение образовательных и профессиональных маршрутов студентов и выпускников Комплекса, обеспечение их эффективного трудоустройства.

Задачи работы ЦСТВ :

- формирование кросс-контекстных компетенций у выпускников;
- выстраивание индивидуальных траекторий профессиональной карьеры;
- профконсультирование и профдиагностика студентов и выпускников Комплекса;
- формирование и реализация индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускников (ИПППР);
- сотрудничество с предприятиями и организациями города Москвы по вопросам профориентации, повышения профессиональных компетенций студентов; создание условий для взаимодействия выпускников и потенциальных работодателей через центр содействия трудоустройству выпускников Комплекса
- участие в конкурсах и проектах, направленных на профориентацию студентов, повышение профессионального мастерства студентов и выпускников Комплекса.
- содействие повышению качества профессиональных компетенций выпускников посредством реализации программ дополнительной профессиональной подготовки.
- содействие выпускникам в эффективном трудоустройстве и их адаптации к рынку труда путем создания условий для информирования о спросе и предложении рабочей силы на рынке труда; их информирование о состоянии рынка труда; психолого-педагогическое сопровождение;
- работа с обучающимися и выпускниками: организационное сопровождение прохождения учебной и производственной практики;
- взаимодействие с органами исполнительной власти; студенческими и молодежными организациями; центрами занятости населения.

Целевые показатели :

- 85 % трудоустроенных выпускников;
- 100% трудоустройство лиц с ОВЗ;
- реализация не менее 17 партнерских образовательных программ с целевыми работодателями по направлениям подготовки в Комплексе
- увеличение доли реальных заказов, выполненных на базе учебно-производственных участков рабочих мест на производстве на основе совместных проектов, договоров по практике; трудоустройство в период обучения (положительная динамика)
- увеличение доли договоров на досрочное трудоустройство,
- создание инфраструктуры, направленной на карьерное сопровождение обучающихся: Центр сопровождения карьеры

МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВА (ЗАНЯТОСТИ) ВЫПУСКНИКОВ

№ п/п	Мероприятие/Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Результат работы
Мероприятия, направленные на эффективное прогнозирование потребности в кадрах и формирование КЦП				
1.	Утверждение состава рабочей группы и определение обязанностей сотрудников ЦСТВ на 2022-2023 уч. год	Август	Быковец О.А. Милёшкина Е.Н.	Рабочая группа
2.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском не трудоустройства, выпускников завершивших прохождение военной службы по призыву, выпускников из числа лиц с ОВЗ, инвалидов, детей-сирот, вернувшихся из отпуска по уходу за ребенком и содействие в построении их профессиональной траектории	июнь	Артамонова С.С.	Сформированный реестр, оказание помощи в содействии построения индивидуальной профессиональной траектории
Мероприятия, направленные на обучающихся				
1	Ежегодные отраслевые чемпионаты профессионального мастерства	По графику проведения	заведующие отделениями СПО Заведующий практикой	Повышение престижа СПО, расширение возможностей выпускников по дальнейшему трудоустройству
2	Ежегодный Чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	По графику проведения	заведующие отделениями СПО Заведующий практикой	Повышение престижа СПО, расширение возможностей выпускников по дальнейшему трудоустройству
Мероприятия, направленные на выпускников				
1	Обеспечение мониторинга сопровождения занятости выпускников в течении 2 лет после выпуска, с учетом выпускников, находящихся под риском не трудоустройства	постоянно	заведующие отделениями СПО Заведующий практикой	Увеличение доли трудоустроенных выпускников, снижение уровня теневой занятости
2	Участие в разработке заданий для ДЭ под запросы работодателей	В течение года	Янченкова Е.В.	Демонстрационные экзамены под запросы работодателей
Мероприятия, направленные на выстраивание взаимодействия с представителями работодателей, с органами власти				

1	Обеспечение трудоустройства победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства	В течение года	заведующие отделениями СПО заведующий практикой	Увеличение количества студентов и выпускников, ставших призерами и победителями чемпионатов мастерства различного уровня, в том числе трудоустроенных
2	Мероприятия, направленные на подготовку выпускников к выходу на рынок труда (ярмарки вакансий, форумы, акции «День открытых дверей», тренинги, деловые игры, мастер-классы, круглые столы и др), в т.ч. с использованием материальной базы работодателей и с их участием, в качестве экспертов. Организация стажировок и временной занятости студентов в том числе из числа лиц с ОВЗ, детей сирот.	постоянно	заведующие отделениями СПО Заведующий практикой	

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГБПОУ 1-МОК

№ п/п	Мероприятие/Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Результат работы
Организационное сопровождение деятельности ЦСТВ				
2.	Организационное совещание сотрудников, планирование работы ЦСТВ на 2022-2023 уч. год с учетом итогов работы за 2021-2022 уч. год	Июнь, Сентябрь	Быковец О.А.	Обсуждение результатов деятельности за 2021/2022 учебный год, формирование предложений в план работы с учетом выявленных недостатков
3.	Ведение на сайте Комплекса раздела «Трудоустройство (ЦСТВ)». Поддержка качества контента в соответствии с направлениями работы (ЦСТВ). Размещение информации о мероприятиях ЦСТВ на официальном сайте Комплекса	В течение года	Зав. практикой Ответственный за размещение информации на сайте от факультета	Своевременная актуализация информации о работе факультета в рамках деятельности ЦСТВ на сайте
4.	Формирование электронных форм персонифицированного учета распределения выпускников по годам, по специальностям	Август Март	Смирнова О.В. Зав. практикой	Наличие электронных форм
5.	Внесение актуальных данных по фактическому распределению по каналам занятости в АИС «Контингент»	в течение года	Смирнова О.В. Зав. практикой	Ведение системы АИС «Контингент»

6.	Актуализация локальных актов, регламентирующих работу по содействию занятости выпускников, в том числе завершивших обучение по программам СПО	По мере необходимости	Янченкова Е.В.	Формирование единых механизмов повышения эффективности трудоустройства
7.	Составление и утверждение графика карьерных мероприятий	сентябрь	Зав. Практикой Артамонова С.С.	График карьерных мероприятий по Комплексу
8.	Предоставление информации о деятельности ЦСТВ в различные организации	В течение года (по запросам)	Артамонова С.С. Смирнова О.В.	Своевременное предоставления информации (По запросам)
9.	Анализ трудоустройства выпускников, мониторинг фактической занятости, в том числе информации о летней занятости студентов. Размещение статистических отчетов по трудоустройству на официальном сайте Комплекса	сентябрь, февраль, июнь	заведующие отделениями СПО Заведующий практикой Артамонова С.С. (обобщение) Смирнова О.В.	Своевременная актуализация информации о трудоустройстве выпускников в базе факультета и на официальном сайте Комплекса
10.	Определение направлений ДПО для получения профессиональных компетенций, востребованных на рынке труда 22/23 год	до 15. 02	заведующие отделениями СПО Заведующий практикой	Актуализация перечня программы ДПО
11.	Мониторинг деятельности ЦСТВ по показателям, актуальным для отчета по самообследованию	до 01.03	Милёшкина Е.Н. Артамонова С.С. Смирнова О.В.	Предоставление информации для формирования отчета по самообследованию Комплекса
12.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском не трудоустройства, выпускников завершивших прохождение военной службы по призыву, выпускников из числа лиц с ОВЗ, инвалидов, детей-сирот, вернувшихся из отпуска по уходу за ребенком и содействие в построении их профессиональной траектории	В течение года	заведующие отделениями СПО Заведующий практикой	Своевременная актуализация информации
13.	Обеспечение мониторингового сопровождения занятости выпускников в течении 2х лет после выпуска, с учетом выпускников, находящихся под риском не трудоустройства	Постоянно	заведующие отделениями СПО, зав. практиками, кураторы групп	Увеличение доли трудоустроенных выпускников, снижение уровня теневой занятости

14.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течении 2 лет после окончания Комплекса, проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей)	постоянно	заведующие отделениями СПО, зав. практиками, кураторы групп	Ведение ИПППР. Актуализация информации о трудоустройстве выпускников. Сбор и хранение информации о карьерных достижениях выпускников
15.	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	постоянно	Зав. практиками, психологи	Увеличение доли трудоустроенных выпускников
16.	Разработка и реализация программы для выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости	Постоянно	Методисты Зав практиками	Увеличение доли трудоустроенных выпускников
17.	Организация временной занятости студентов, в том числе трудоустройство в летний период и трудоустройство по запросам работодателей	В течение года	заведующие отделениями СПО, Зав. практикой	Положительная динамика кол-ва трудоустроенных в летний период и по запросу работодателей
17.	Сбор и обобщение информации о профильных ВУЗах и условиях поступления в них для выпускников Колледжа	Март-апрель	заведующие отделениями СПО, Зав. практикой Ковалева Е.В. (обобщение)	Сформирован перечень профильных ВУЗов и родственных специальностях, эта информация размещена на сайте Комплекса
18.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики, организация конференций по итогам практик	по отдельном у графику	заведующие отделениями СПО, Зав. практикой	Организация контроля за выполнением программ производственной и преддипломной практики
19.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам прохождения практик, временного и постоянного трудоустройства	В течение года	заведующие отделениями СПО, Зав. практикой	Формирование мотивации у обучающихся на трудоустройство, положительная динамика кол-ва трудоустроенных выпускников
20	Обеспечение трудоустройства победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства	постоянно	заведующие отделениями СПО, Зав. практикой	
21.	Информационное и организационное сопровождение конкурсов и мероприятий, направленных на рост профессионального мастерства, способствующих эффективному	Графики, Положения вышестоящих	Артамонова С.С. Янченкова Е.В. Зав. практикой,	Участие студентов Комплекса в конкурсах и мероприятиях, трансляция опыта работы по направлениям работы ЦСТВ

	трудоустройству студентов и выпускников, в том числе в рамках городских проектов Профессиональные стажировки, Карьерный навигатор и др.	организаций	кураторы групп	
22.	Сбор и обобщение информации о результатах практик по реализуемым на факультетах профессиям и специальностям	до 20.06	Зав. практикой (по факультетам) Артамонова С.С. (обобщение)	Представление электронного отчета по установленной форме. Аналитический отчет за год
23.	Мониторинг организации учебной и производственной практики	В течение года	Артамонова С.С. Янченкова Е.В.	Контроль за выполнением программ практики, ведением документации
24	Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центрах занятости	Раз в год	Зав. практикой	Контроль за трудоустройством выпускников
25.	Организация экзаменов (квалификационных) по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		заведующие отделениями СПО , Зав. практикой	Выдача обучающимся Комплекса свидетельств об освоении ими рабочих профессий, должностей служащих
26	Размещение сведений об актуальных вакансиях на сайте ЦСТВ, в том числе от Центра занятости населения	ежемесячно	Зав. практиками	
27	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок. <u>Трудоустройства выпускников</u>	постоянно	заведующие отделениями СПО , Зав. практикой	Соглашения о социальном партнерстве и творческих союзах
28	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства по поддержке молодежных инициатив	постоянно	Социальный педагог	Развитие общих компетенций
Профконсультирование и профдиагностика студентов и выпускников Комплекса				
1.	Психологическое тестирование обучающихся на выявление личностных и профессиональных качеств (профессиональное самоопределение, профпригодность), проведение индивидуальных консультаций, оказание психологической поддержки выпускников	по графику	Вишневецкая Е.К. психологи	Оказание помощи студентам при формировании образовательного и профессионального маршрутов
2.	Анкетирование обучающихся выпускных групп с целью выявления профессиональных намерений выпускников и прогнозирование трудоустройства	Сентябрь, Декабрь, Май	Вишневецкая Е.К. Кураторы групп психологи	Своевременная корректировка профессионального маршрута

3.	Проведение тематических классных часов по вопросам профориентации и трудоустройства для обучающихся 1-2 курсов	1 раз в два месяца	Артюхина Т.А. Вишневецкая Е.К. Кураторы групп	Оказание помощи студентам при формировании образовательного и профессионального маршрутов
4.	Проведение тематических семинаров и учебных занятий по темам: «Принципы трудоустройства» «Основы поиска работы», «Составление резюме» и т.п.	по отдельному графику	Вишневецкая Е.К. Психологи Зав. практикой привлеченные специалисты профильных организаций	Повышение эффективности трудоустройства выпускников и обучающихся Комплекса
5.	Консультационная работа со студентами (оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников Комплекса), профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, выявление недостающих компетенций, оценка индивидуально - психологических особенностей	В течение года	заведующие отделениями СПО Зав. практикой преподавателей и общественных дисциплин юристы психологи	Повышение юридической, правовой грамотности обучающихся в вопросах трудового права
6.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Зав. практикой Психолог Соц. педагог	100% трудоустройство лиц с ОВЗ
7	Тьюторское сопровождение выпускников	постоянно	Зав. практикой Психолог Соц. педагог	

Формирование и реализация индивидуального перспективного плана профессионального развития (ИПППР)

1.	Формирование образовательного и профессионального маршрута студентов 1 курса, заполнение ИПППР выпускника	Сентябрь	Кураторы групп	Оформление ИПППР на текущий год
2.	Мониторинг требований работодателей к общим и профессиональным компетенциям выпускников	В течение года	заведующие отделениями СПО Зав. практикой	Своевременная актуализация ИПППР с учетом требований регионального рынка труда
3.	Ведение электронного ИПППР студентов и выпускников факультетов	В течение года	заведующие отделениями СПО Зав. практикой Классный руководитель тьютор	Контроль за выполнением ИПППР, за профессиональным ростом обучающихся

4	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях, участие в мероприятиях от Центров занятости населения	постоянно	Преподаватель и профессионального цикла	
5.	Консультирование и сопровождение студентов и выпускников при реализации ИПППР выпускника	В течение года	Зав. практикой Классный руководитель	Оказание помощи студентам при выполнении плана, в формировании портфолио достижений
6.	Методическое и организационное сопровождение создания и оформления электронного ИПППР выпускника	По запросу	Артамонова С.С. Янченкова Е.В.	Оказание помощи факультетам при ведении ИПППР
Сотрудничество с предприятиями и организациями города Москвы, направленное на профориентацию школьников, профессиональный рост и трудоустройство студентов и выпускников				
1.	Организация и проведение агитационных мероприятий «День открытых дверей» и др. профориентационных мероприятий для школьников	В течение года	заведующие отделениями СПО Зав. практикой Алексеева С.В.	Массовость, информативность мероприятий, 100% явка заявленных участников
2.	Участие в городских мероприятиях, содействующих трудоустройству обучающихся (Ярмарки вакансий)	По графику проведения	Артюхина Т.А. Классные руководители Зав.практикой	Информирование обучающихся о возможном трудоустройстве
3.	Сбор и анализ сведений о потребности в кадрах на региональном рынке труда, сотрудничество с организациями (предприятиями) по вопросам трудоустройства студентов и выпускников.	В течение года	заведующие отделениями СПО Зав. практикой	Своевременное информирование студентов и выпускников о наличии вакансий, размещение соответствующей информации на официальном сайте Комплекса.
4.	Организация и проведение «круглых столов», конференций с привлечением представителей работодателей и профессиональных сообществ, проведение итоговых конференций по итогам прохождения всех видов практики	По планам факультетов	заведующие отделениями СПО Зав. практикой	Повышение качества профессионального образования, актуализация содержания ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда
5.	Организация и проведение мастер-классов, экскурсий на предприятия, Дней брендов, семинаров, встреч с успешными выпускниками и представителями профессиональных сообществ и отраслей промышленности	По планам факультетов	заведующие отделениями СПО Зав. практикой	Профессиональный рост студентов и выпускников, оказание им помощи в построении карьеры и в трудоустройстве

6.	Поиск социальных партнеров для организации и проведения производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)	По графику контроля	заведующие отделениями СПО Зав. практикой	Заклучение договоров, в том числе долгосрочных. 100% обучающихся обеспечены местами прохождения практики
7.	Привлечение работодателей и социальных партнеров к проведению ГИА, экзаменов квалификационных, Демонстрационных экзаменов	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса	заведующие отделениями СПО Зав. практикой	Участие представителей работодателей и профессиональных сообществ в рецензировании ВКР, в работе ГЭК, а так же в независимой оценке профессиональных компетенций,
8.	Участие в профориентационных мероприятиях для школьников «Профессиональная среда», «Билет в будущее»	В течении года по графикам проведения	Ответственные за организацию и проведение	Повышение профориентационной грамотности школьников
Конкурсы и мероприятия, направленные на профессиональный рост и трудоустройство студентов и выпускников				
1.	Обеспечение участия студентов и педагогических работников Комплекса в городских, региональных и др. конкурсах, направленных на профориентацию студентов, повышение профессионального мастерства, в том числе участие в ежегодном Открытом чемпионате профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» по стандартам WorldSkills Russia	В течение года	заведующие отделениями СПО Зав. практикой Методисты	Формирование портфолио студента, развитие профессионального мастерства и общих компетенций студентов, способствующих их трудоустройству
2.	Проведение конкурсов, направленных на раскрытие творческого и профессионального потенциала студентов	В течение года	заведующие отделениями СПО Зав. практикой Ответственные сотрудники	
3.	Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Преподаватели и Мастера п/о	Увеличение доли победителей и призеров конкурсов
4	Проведение мероприятий, направленных на подготовку выпускников к выходу на рынок труда (Ярмарки вакансий, форумы, акции «День открытых дверей», тренинги, деловые игры, мастер классы, круглые столы и тд), в т.ч. с использованием материальной базы работодателей и с их участием, в качестве экспертов. Организация стажировок и	В течение года по графику предприятий, соц.партнеров, ЦЗН	заведующие отделениями СПО Зав. практикой Ответственные сотрудники	Участие по графикам

	временной занятости студентов, в том числе из числа лиц с ОВЗ, детей -сирот			
--	---	--	--	--