

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Первый Московский Образовательный Комплекс»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «1-й МОК»

Ю.Д. Мироненко

2021г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ «1-й МОК»**

Экземпляр № 1

1. Общие положения

1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» (далее – Центр) входит в состав учебного отдела и объединяет сотрудников ГБПОУ «1-й МОК (Далее – Комплекс) при выполнении видов деятельности направленных на содействие трудоустройству выпускников и мониторинга соответствующих процессов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников», локальными актами Департамента образования и науки г. Москвы.

1.3. Принципами организации работы по содействию занятости выпускников являются:

- системность (комплексный подход к решению вопросов занятости, обеспечение межведомственного взаимодействия, привлечение заинтересованных сторон);
- обеспечение широты охвата выпускников различных категорий мероприятиями по содействию трудоустройству;
- открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости;
- нацеленность на результат.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказами директора Комплекса.

1.5. Положение составлено с учетом требований МС ISO 9001:2008, системы менеджмента качества Комплекса, Политикой и Целям в области качества.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. В прогнозе долгосрочного развития Российской Федерации в социально-экономической сфере предусмотрена необходимость формирования системы профессионального образования, отвечающей требованиям рынка труда и потребностям инновационной экономики. Таким образом цели деятельности Центра отражают стратегические задачи, направленные на содействие и сопровождение трудоустройства выпускников Комплекса, на освоение компетенций построения

образовательной и профессиональной карьеры, в том числе с использованием ресурсов предприятий и организаций малого бизнеса.

2.2. Для достижения поставленных целей по содействию трудоустройству выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования Центр решает следующие задачи:

- разработка плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников;
- ведение мониторинга занятости выпускников, отслеживание показателей в динамике;
- адресная работа с выпускниками, построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников.

3. Направления деятельности Центра

Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

3.1. Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности; оказание психологической помощи и поддержки выпускникам.

3.2. Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений; проведение профессиональных тестирований и диагностик.

3.3. Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.

3.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников.

3.5. Развитие практико-ориентированного обучения, организация производственных практик, предусмотренных учебным планом.

3.6. Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период.

3.7. Создание условий для трудоустройства лиц с ОВЗ, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком.

3.8. Участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра.

3.9. Установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями.

3.10. Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей).

3.11. Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников.

3.12. Проведение конкурсов, направленный на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству.

3.13. Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства и др).

3.14. Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов психологов и иных сотрудников Комплекса по вопросам трудоустройства выпускников.

4. Функции Центра

4.1. Тестирование студентов, слушателей и выпускников с целью выявления личностных, психологических и профессиональных качеств.

4.2. Анализ существующих условий для содействия занятости выпускников.

4.3. Анализ потребности в выпускниках на предприятиях и организациях города Москвы (в рамках соглашений о сотрудничестве).

4.4. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.

4.5. Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников; предоставление работодателям информации о выпускниках Комплекса.

4.6. Содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях и в организациях города Москвы.

4.7. Информирование студентов о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и организациями различной формы собственности.

4.8. Информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности.

4.9. Мониторинг занятости выпускников, проведение адресной работы с выпускниками.

4.10. Анализ текущей ситуации по показателям занятости, эффективности реализуемых мер.

4.11. Выявление факторов, оказывающих влияние (положительное или отрицательное) на эффективность реализации мероприятий по содействию трудоустройства выпускников.

4.12. Проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций образовательного учреждения, встреч с выпускниками Комплекса прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.), а также проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников, реализация проектов по профессиональной ориентации обучающихся.

4.13 Размещение на официальном сайте Комплекса (страница ЦСТВ). сведений об актуальных вакансиях; материалов по вопросам трудоустройства

5. Организация деятельности Центра.

5.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Комплекса и настоящим Положением.

5.2. Руководителем Центра является заместитель директора по содержанию образования.

5.3. В состав Центра входят методисты и менеджер учебного отдела, заведующие отделениями СПО, тьюторы, кураторы учебных групп, заведующие практикой и психологи.

5.4. Ежегодно в учебном отделе на основании предложений факультетов формируется план работы (мероприятий) ЦСТВ.

5.5. Психологическая служба в рамках взаимодействия с ЦСТВ, обеспечивает проведение индивидуальных и групповых консультаций со студентами, направленных:

- на профориентацию, выявление профессиональных склонностей;
- содействие трудоустройству, в том числе помощь выпускникам в написании резюме, подготовке к прохождению собеседований и пр.

5.6. Сотрудники ЦСТВ отражают свою деятельность на официальном сайте Комплекса.

5.7. Центру предоставляется право:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями и факультетами Комплекса по направлениям деятельности Центра
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;
- готовить организационные и отчетные документы по направлениям деятельности Центра.

6. Показатели, характеризующие деятельность Центра

6.1. Положительная динамика:

- численности трудоустроенных выпускников, выпускников, ставших индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, а также выпускников, продолживших обучение (в том числе в разрезе различных категорий выпускников);
- численности выпускников, которые получили поддержку (консультацию, помощь в составлении резюме, информацию о вакансиях и т.д.) в центрах (отделах, службах) содействия трудоустройству выпускников (по видам поддержки);
- численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена при участии экспертов из числа представителей работодателей.
- численности выпускников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, проведенных при организационной поддержке представителей работодателей, в том числе по стандартам Ворлдскиллс Россия, Абилимпикс.
- степени вовлеченности партнеров и потенциальных работодателей

Комплекса в мероприятия содействию трудоустройству и по реализации ОПОП

6.2. Отрицательная динамика

- численности выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (в том числе в разрезе различных категорий выпускников);

- численность выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных;

6.3. Количество опубликованных вакансий работодателей, требующих рабочих кадров и специалистов среднего профессионального образования, предложений по стажировкам (по видам).