

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»  
(ГБПОУ «1-й МОК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «1-й МОК»  
Ю. Д. Мироненко  
2021г

ПЛАН РАБОТЫ  
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
на 2021-2022 учебный год

**Цель работы ЦСТВ** – формирование и сопровождение образовательных и профессиональных маршрутов студентов и выпускников Комплекса, обеспечение их эффективного трудоустройства.

**Задачи работы ЦСТВ :**

- профконсультирование и профдиагностика студентов и выпускников Комплекса;
- формирование и реализация индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускников (ИППР);
- сотрудничество с предприятиями и организациями города Москвы по вопросам профориентации, повышения профессиональных компетенций студентов; создание условий для взаимодействия выпускников и потенциальных работодателей через центр содействия трудоустройству выпускников Комплекса
- участие в конкурсах и проектах, направленных на профориентацию студентов, повышение профессионального мастерства студентов и выпускников Комплекса, в том числе «Профессиональные Стажировки», «Дни открытых дверей»;
- содействие повышению качества профессиональных компетенций выпускников посредством реализации программ дополнительной профессиональной подготовки.
- содействие выпускникам в эффективном трудоустройстве и их адаптации к рынку труда путем создания условий для информирования о спросе и предложении рабочей силы на рынке труда; их информирование о состоянии рынка труда; психолого-педагогическое сопровождение;
- работа с обучающимися и выпускниками: организационное сопровождение прохождения учебной и производственной практики
- взаимодействие с органами исполнительной власти; студенческими и молодежными организациями.

№ п/п	Мероприятие/Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Результат работы
<b>Организационное сопровождение деятельности ЦСТВ</b>				
1.	Утверждение состава рабочей группы и определение обязанностей сотрудников ЦСТВ на 2021-2022 уч. год	Август	Милёшкина Е.Н. Ковалева Е.В.	Приказ директора о работе ЦСТВ
2.	Организационное совещание сотрудников, планирование работы ЦСТВ на 2021-2022 уч. год с учетом итогов работы за 2020-2021 уч. год	Июнь, Сентябрь	Быковец О.А.	Обсуждение результатов деятельности за 2020/2021 учебный год, формирование предложений в план работы с учетом выявленных недостатков

3.	Ведение на сайте Комплекса раздела «Трудоустройство (ЦСТВ)». Поддержка качества контента в соответствии с направлениями работы (ЦСТВ). Размещение информации о мероприятиях ЦСТВ на официальном сайте Комплекса	В течении года	Зав. практикой Ответственны е за размещение информации на сайте от факультета (приказ №.... от...)	Своевременная актуализация информации о работе факультета в рамках деятельности ЦСТВ на сайте
4.	Формирование электронных форм персонифицированного учета распределения выпускников по годам 2021-2022 по специальностям	Август Март	Абубакиров Р.А. Зав. практикой	Наличие электронных форм
5.	Внесение актуальных данных по фактическому распределению по каналам занятости в АИС «Контингент»	в течение года	Абубакиров Р.А. Зав. практикой	Ведение системы АИС «Контингент»
6.	Составление и утверждение графика карьерных мероприятий	сентябрь	Зав. Практикой Ковалева Е.В.	График карьерных мероприятий по Комплексу
7.	Предоставление информации о деятельности ЦСТВ в различные организации	В течение года (по запросам)	Ковалева Е.В.	Своевременное предоставления информации (По запросам)
8.	Анализ трудоустройства выпускников, мониторинг фактической занятости, в том числе информации о летней занятости студентов. Размещение статистических отчетов по трудоустройству на официальном сайте Комплекса	сентябрь, февраль, июнь	Руководители СП, Зав. практикой Ковалева Е.В. (обобщение) Абубакиров Р.А	Своевременная актуализация информации о трудоустройстве выпускников в базе факультета и на официальном сайте Комплекса
9.	Определение направлений ДПО для получения профессиональных компетенций, востребованных на рынке труда 22/23 год	до 15. 02	Руководители структурных подразделений	Актуализация перечня программы ДПО
10.	Мониторинг деятельности ЦСТВ по показателям, актуальным для отчета по самообследованию	до 01.03	Милёшкина Е.Н. Абубакиров Р.А. Ковалева Е.В. (обобщение)	Предоставление информации для формирования отчета по самообследованию Комплекса
11.	Организация временной занятости студентов, в том числе трудоустройство в летний период и трудоустройство по запросам работодателей	В течение года	Руководители СП, Зав. практикой	Положительная динамика кол-ва трудоустроенных в летний период и по запросу работодателей
12.	Сбор и обобщение информации о профильных ВУЗах и условиях поступления в них для выпускников Колледжа	Март-апрель	Руководители СП, Зав. практикой	Сформирован перечень профильных ВУЗов и родственных специальностях, эта



			Ковалева Е.В. (обобщение)	информация размещена на сайте Комплекса
13.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики, организация конференций по итогам практик	по отдельному графику	Руководители СП, Зав. практикой	Организация контроля за выполнением программ производственной и преддипломной практики
14.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам прохождения практик, временного и постоянного трудоустройства	В течении года	Руководители СП, Зав. практикой	Формирование мотивации у обучающихся на трудоустройство, положительная динамика кол-ва трудоустроенных выпускников
15.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течении 3 лет после окончания Комплекса	постоянно	Руководители СП, зав. практиками, кураторы групп	Ведение ИПППР. Актуализация информации о трудоустройстве выпускников. Сбор и хранение информации о карьерных достижениях выпускников
16.	Информационное и организационное сопровождение конкурсов и мероприятий, направленных на рост профессионального мастерства, способствующих эффективному трудоустройству студентов и выпускников, в том числе в рамках городских проектов Профессиональный импульс, Карьерный навигатор и др.	Графики, Положения вышестоящих организаций	Ковалева Е.В. Янченкова Е.В. Зав. практикой, кураторы групп	Участие студентов Комплекса в конкурсах и мероприятиях, трансляция опыта работы по направлениям работы ЦСТВ
17.	Сбор и обобщение информации о результатах практик по реализуемым на факультетах профессиям и специальностям	до 20.06	Зав. практикой (по факультетам) Ковалева Е.В. (обобщение)	Представление электронного отчета по установленной форме. Аналитический отчет за год
20.	Мониторинг организации учебной и производственной практики	В течение года	Ковалева Е.В. Янченкова Е.В.	Контроль за выполнением программ практики, ведением документации
21	Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центре занятости	Раз в год	Зав. практикой	Контроль за трудоустройством выпускников
22.	Организация экзаменов (квалификационных) по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		Руководители СП Зав. практикой	Выдача обучающимся Комплекса свидетельств об освоении ими рабочих профессий, должностей служащих
<b>Профконсультирование и профдиагностика студентов и выпускников Комплекса</b>				
1.	Психологическое тестирование обучающихся на выявление	по графику	Вишневецкая Е.К.	Оказание помощи студентам при

	личностных и профессиональных качеств (профессиональное самоопределение, профпригодность), проведение индивидуальных консультаций		психологи	формировании образовательного и профессионального маршрутов
2.	Анкетирование обучающихся выпускных групп с целью выявления профессиональных намерений выпускников и прогнозирование трудоустройства	Сентябрь, Декабрь, Май	Вишневецкая Е.К. Кураторы групп психологи	Своевременная корректировка профессионального маршрута
3.	Проведение тематических классных часов по вопросам профориентации и трудоустройства для обучающихся 1-2 курсов	1 раз в два месяца	Артюхина Т.А. Вишневецкая Е.К. Кураторы групп	Оказание помощи студентам при формировании образовательного и профессионального маршрутов
4.	Проведение тематических семинаров и учебных занятий по темам: «Принципы трудоустройства» «Основы поиска работы», «Составление резюме» и т.п.	по отдельному графику	Вишневецкая Е.К. Психологи Зав. практикой привлеченные специалисты профильных организаций	Повышение эффективности трудоустройства выпускников и обучающихся Комплекса
5.	Консультационная работа со студентами (оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников Комплекса)	В течении учебного года	Руководители СП Зав. практикой преподавателей и общественных дисциплин юристы	Повышение юридической, правовой грамотности обучающихся в вопросах трудового права
6.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ	В течении учебного года	Зав. практикой Психолог Соц. педагог	100% трудоустройство лиц с ОВЗ
<b>Формирование и реализация индивидуального перспективного плана профессионального развития (ИПППР)</b>				
1.	Формирование образовательного и профессионального маршрута студентов 1 курса, заполнение ИПППР выпускника	Сентябрь	Кураторы групп	Оформление ИПППР на текущий год
2.	Мониторинг требований работодателей к общим и профессиональным компетенциям выпускников	В течение года	Заведующие отделениями Зав. практикой	Своевременная актуализация ИПППР с учетом требований регионального рынка труда
3.	Ведение электронного ИПППР студентов и выпускников факультетов	В течение года	Руководители СП Зав. практикой	Контроль за выполнением ИПППР, за профессиональным ростом обучающихся



			Классный руководитель тьютор	
4.	Консультирование и сопровождение студентов и выпускников при реализации ИПППР выпускника	В течение года	Зав. практикой Классный руководитель	Оказание помощи студентам при выполнении плана, в формировании портфолио достижений
5.	Методическое и организационное сопровождение создания и оформления электронного ИПППР выпускника	По запросу	Ковалева Е.В. Янченкова Е.В. Абубакиров Р.А.	Оказание помощи факультетам при ведении ИПППР

**Сотрудничество с предприятиями и организациями города Москвы, направленное на профориентацию школьников, профессиональный рост и трудоустройство студентов и выпускников**

1.	Организация и проведение агитационных мероприятий «День открытых дверей» и др. профориентационных мероприятий для школьников	В течение года	Заведующие отделениями Зав. практикой Алексеева С.В.	Массовость, информативность мероприятий, 100% явка заявленных участников
2.	Участие в городских мероприятиях, содействующих трудоустройству обучающихся (Ярмарки вакансий)	По графику проведения	Артюхина Т.А. Классные руководители Зав.практикой	Информирование обучающихся о возможном трудоустройстве
3.	Сбор и анализ сведений о потребности в кадрах на региональном рынке труда, сотрудничество с организациями (предприятиями) по вопросам трудоустройства студентов и выпускников.	В течение года	Заведующие отделениями Зав. практикой	Своевременное информирование студентов и выпускников о наличии вакансий, размещение соответствующей информации на официальном сайте Комплекса.
4.	Организация и проведение «круглых столов», конференций с привлечением представителей работодателей и профессиональных сообществ	По планам факультетов	Заведующие отделениями Зав. практикой	Повышение качества профессионального образования, актуализация содержания ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда
5.	Организация и проведение мастер-классов, экскурсий на предприятия, Дней брендов, семинаров, встреч с успешными выпускниками и представителями профессиональных сообществ и отраслей промышленности	По планам факультетов	Заведующие отделениями Зав. практикой	Профессиональный рост студентов и выпускников, оказание им помощи в построении карьеры и в трудоустройстве
6.	Поиск социальных партнеров для организации и проведения производственной практики (по	По графику контроля	Заведующие отделениями	Заключение договоров, в том числе долгосрочных. 100% обучающихся

	профилю специальности, преддипломной)		Зав. практикой	обеспечены местами прохождения практики
7.	Привлечение работодателей и социальных партнеров к проведению ГИА и экзаменов квалификационных	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Заведующие отделениями Зав. практикой	Участие представителей работодателей и профессиональных сообществ в рецензировании ВКР, в работе ГЭК, а так же в независимой оценке профессиональных компетенций,
<b>Конкурсы и мероприятия, направленные на профессиональный рост и трудоустройство студентов и выпускников</b>				
1.	Обеспечение участия студентов и педагогических работников Комплекса в городских, региональных и др. конкурсах, направленных на профориентацию студентов, повышение профессионального мастерства, в том числе WSR	В течение года	Заведующие отделениями Зав. практикой Методисты	Формирование портфолио студента, развитие профессионального мастерства и общих компетенций студентов, способствующих их трудоустройству
2.	Проведение конкурсов, направленных на раскрытие творческого и профессионального потенциала студентов	В течение года	Заведующие отделениями Зав. практикой Ответственные сотрудники	
3.	Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Преподаватели и Мастера п/о	Успешное выступление на конкурсах

**Планирование работы на 2021-2022 уч. год (по основным направлениям работы) по факультетам**

Факультет Культура и искусство – Приложение № 1

Факультет Реклама – Приложение № 2

Факультет Художественные ремесла – Приложение № 3

Факультет Ресторанный бизнес – Приложение № 4

Факультета Информационных технологий и управления – Приложение № 5

Факультет Дизайн – Приложение 6

Факультет Индустрия красоты и гостеприимства – Приложение № 7

План работы сотрудников ЦСТВ по факультету «Культура и искусство» на 2021-2022 учебный год

Приложение № 1

№п/п	Мероприятия/Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Результат работы
<b>Организационное сопровождение деятельности ЦСТВ</b>				
1	Ведение на сайте Комплекса раздела «Трудоустройство ЦСТВ». Размещение и обновление вакансий	в течение года	Захарова А.В.	Своевременная актуализация информации о работе факультета в рамках деятельности ЦСТВ на сайте
2	Размещение на сайте о мероприятиях ЦСТВ на официальном сайте Комплекса	в течение года	Захарова А.В.	Своевременная актуализация информации о работе факультета в рамках деятельности ЦСТВ на сайте



3	Формирование электронных форм персонифицированного учета распределение выпускников по годам и по специальностям	август-март	Абубакиров Р.А., Захарова А.В.	Наличие электронных форм
4	Внесение актуальных данных по фактическому распределению по каналам занятости АИС «Контингент»	В течение года	Абубакиров Р.А., Захарова А.В.	Ведение системы АИС «Контингент»
5	Составление графика карьерных мероприятий	сентябрь	Захарова А.В.	График карьерных мероприятий
7	Анализ трудоустройства выпускников, мониторинг фактической занятости	в течение года	Захарова А.В., кураторы групп	Своевременная актуализация информации о трудоустройстве выпускников
8	Организация временной занятости студентов, трудоустройство по запросам работодателей	в течение года	Захарова А.В.	Положительная динамика трудоустройства
9	Сбор и обобщение информации о профильных ВУЗах	в течение года	Захарова А.В.	Формирования перечня профильных вузов
10	Организация встреч студентов с представителями работодателей	в течение года	Лыс Б.Л., Захарова А.В.	Формирование мотивации у обучающихся на трудоустройство
11	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течении 3 лет после окончания факультета	в течение года	Захарова А.В., кураторы групп	Ведение ИГППР
12	Информационное и организационное сопровождение конкурсов, мероприятий направленных на рост профессионального мастерства	в течение года	Захарова А.В., кураторы групп	Участие студентов в конкурсах, мероприятиях
13	Сбор и обобщение информации о результатах практик по реализуемым специальностям	в течение года	Захарова А.В.	Предоставление электронного отчета
14	Организация экзаменов (квалификационных) по модулям	в течение года	Захарова А.В.	Получение независимой оценки
<b>Профконсультирование и профдиагностика студентов и выпускников факультета</b>				
1	Проведение тематических классных часов по вопросам профориентации и трудоустройства	1-2 раза в год	кураторы групп	Оказание помощи студентам при формировании образовательного и профессионального маршрута
2	Посещение тематических семинаров по темам: «Составление резюме», «Основы поиска работы» и т.д.	в течение года	Захарова А.В., кураторы групп	Повышение эффективности трудоустройства
3	Консультационная работа со студентами	в течение года	Захарова А.В.,	Разъяснение вопросов по теме трудоустройство
4	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение года	Захарова А.В., Кулешова Г.С.	Трудоустройство лиц с ОВЗ

<b>Формирование и реализация индивидуального перспективного плана развития (ИПППР)</b>				
1	Формирование образовательного и профессионального маршрута студентов, заполнение ИПППР	октябрь	Захарова А.В., кураторы групп	Оформление ИПППР
2	Мониторинг требований работодателей к общим и профессиональным требованиям выпускников	в течение года	Лыс Б.Л., Захарова А.В.	Своевременная актуализация ИПППР
3	Ведение электронного ИПППР студентов и выпускников	в течение года	Захарова А.В., кураторы групп	Контроль за заполнением ИПППР
4	Консультирование и сопровождение студентов и выпускников при реализации ИПППР	в течение года	Захарова А.В., кураторы групп	Оказание помощи студентам при выполнении плана
<b>Сотрудничество с предприятиями и организациями города Москвы, направленное на профориентации школьников, профессиональный рост и трудоустройство студентов и выпускников</b>				
1	Организация и проведения Дней открытых дверей	в течение года	Захарова А.В., преподаватели	Реклама образовательного комплекса, факультета.
2	Участия в Ярмарках вакансий	в течение года	Захарова А.В., кураторы групп	Информирование обучающихся о возможном трудоустройстве
3	Сотрудничество с предприятиями по вопросу трудоустройства студентов и выпускников	в течение года	Лыс Б.Л., Захарова А.В.	Размещение соответствующей информации на сайте Комплекса
4	Организация и проведение мастер-классов, экскурсий на предприятия, встречи с успешными выпускниками	в течение года	Захарова А.В., кураторы групп	Оказание помощи в построении карьеры и трудоустройстве
5	Поиск социальных партнеров для организации и проведение производственных практик	в течение года	Лыс Б.Л., Захарова А.В.	Заключение договоров
6	Конференции (круглые столы) по итогам производственных практик	в течение года	Лыс Б.Л., Захарова А.В.	Организация практики
<b>Конкурсы и мероприятия, направленные на профессиональный рост и трудоустройство студентов и выпускников</b>				
1	Обеспечение участия студентов и педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Лыс Б.Л., Захарова А.В., преподаватели	Формирование портфолио. Развитие общих и профессиональных компетенций
2	Проведение конкурсов, направленных на раскрытие творческого и профессионального потенциала	в течение года	Лыс Б.Л., Захарова А.В., преподаватели	Формирование портфолио. Развитие общих и профессиональных компетенций
3	Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	преподаватели	Успешное выступление в конкурсах

Зав. практикой Захарова А.В.

План работы сотрудников ЦСТВ по факультету «Реклама» на 2021-2022 учебный год

Приложение № 2



№п/п	Мероприятия/Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Результат работы
<b>Организационное сопровождение деятельности ЦСТВ</b>				
1	Ведение на сайте Комплекса раздела «Трудоустройство ЦСТВ». Размещение и обновление вакансий	в течение года	Ивахова О.В.	Своевременная актуализация информации о работе факультета в рамках деятельности ЦСТВ на сайте
2	Размещение на сайте о мероприятиях ЦСТВ на официальном сайте Комплекса	в течение года	Ивахова О.В.	Своевременная актуализация информации о работе факультета в рамках деятельности ЦСТВ на сайте
3	Формирование электронных форм персонифицированного учета распределение выпускников по годам и по специальностям	август-март	Абубакиров Р.А., Ивахова О.	Наличие электронных форм
4	Внесение актуальных данных по фактическому распределению по каналам занятости АИС «Контингент»	В течение года	Абубакиров Р.А., Ивахова О.	Ведение системы АИС «Контингент»
5	Составление графика карьерных мероприятий	сентябрь	Ивахова О.В.	График карьерных мероприятий
7	Анализ трудоустройства выпускников, мониторинг фактической занятости	в течение года	Ивахова О.В. Классные руководители групп	Своевременная актуализация информации о трудоустройстве выпускников
8	Организация временной занятости студентов, трудоустройство по запросам работодателей	в течение года	Ивахова О.В.	Положительная динамика трудоустройства
9	Сбор и обобщение информации о профильных ВУЗах	в течение года	Ивахова О.В.	Формирования перечня профильных вузов
10	Организация встреч студентов с представителями работодателей	в течение года	Голик В.Н., Мещеряков В.А. Ивахова О.В.	Формирование мотивации у обучающихся на трудоустройство
11	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течении 3 лет после окончания факультета	в течение года	Ивахова О.В. Классные руководители групп	Ведение ИПППР
12	Информационное и организационное сопровождение конкурсов, мероприятий, направленных на рост профессионального мастерства	в течение года	Ивахова О.В. Классные руководители групп	Участие студентов в конкурсах, мероприятиях
13	Сбор и обобщение информации о результатах практик по реализуемым специальностям	в течение года	Ивахова О.В.	Предоставление электронного отчета
14	Организация экзаменов (квалификационных) по модулям	в течение года	Ивахова О.В.	Получение независимой оценки

<b>Профконсультирование и профдиагностика студентов и выпускников факультета</b>				
1	Проведение тематических классных часов по вопросам профориентации и трудоустройства	1-2 раза в год	Классные руководители групп	Оказание помощи студентам при формировании образовательного и профессионального маршрута
2	Посещение тематических семинаров по темам: «Составление резюме», «Основы поиска работы» и т.д.	в течение года	Ивахова О.В., классные руководители групп, руководители практик	Повышение эффективности трудоустройства
3	Консультационная работа со студентами	в течение года	Ивахова О.В.	Разъяснение вопросов по теме трудоустройство
4	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение года	Ивахова О.В., социальный педагог	Трудоустройство лиц с ОВЗ
<b>Формирование и реализация индивидуального перспективного плана развития (ИПППР)</b>				
1	Формирование образовательного и профессионального маршрута студентов, заполнение ИПППР	октябрь	Ивахова О.В., классные руководители, психологическая служба	Оформление ИПППР
2	Мониторинг требований работодателей к общим и профессиональным требованиям выпускников	в течение года	Голик В.Н., Ивахова О.В.	Своевременная актуализация ИПППР
3	Ведение электронного ИПППР студентов и выпускников	в течение года	Ивахова О.В., классные руководители	Контроль за заполнением ИПППР
4	Консультирование и сопровождение студентов и выпускников при реализации ИПППР	в течение года	Ивахова О.В. Классные руководители групп	Оказание помощи студентам при выполнении плана
<b>Сотрудничество с предприятиями и организациями города Москвы, направленное на профориентацию школьников, профессиональный рост и трудоустройство студентов и выпускников</b>				
1	Организация и проведения Дней открытых дверей	в течение года	Ответственные по факультету	Реклама образовательного комплекса, факультета.
2	Участие в Ярмарках вакансий (возможно онлайн)	в течение года	Ивахова О.В. Классные руководители групп	Информирование обучающихся о возможном трудоустройстве
3	Сотрудничество с предприятиями по вопросу трудоустройства студентов и выпускников	в течение года	Голик В.Н. Ивахова О.В.	Размещение соответствующей информации на сайте Комплекса
4	Организация и проведение мастер-классов, экскурсий на предприятия, встречи с успешными выпускниками	в течение года	Ивахова О.В. Классные руководители групп	Оказание помощи в построении карьеры и трудоустройстве



5	Поиск социальных партнеров для организации и проведение производственных практик	в течение года	Ивахова О.В., преподаватели спец.дисциплин, руководители практик	Заключение договоров
6	Отчетные конференции (круглые столы) по итогам производственных практик	в течение года	Голик В.Н., Ивахова О.В.	Организация практики
<b>Конкурсы и мероприятия, направленные на профессиональный рост и трудоустройство студентов и выпускников</b>				
1	Обеспечение участия студентов и педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Голик В.Н., Горовец А.В. Березина А.О., классные руководители	Формирование портфолио. Развитие общиx и профессиональнyх компетенций
2	Проведение конкурсов, направленных на раскрытие творческого и профессионального потенциала	в течение года	Голик В.Н., Ивахова О.В. Березина А.О., классные руководители	Формирование портфолио. Развитие общиx и профессиональнyх компетенций
3	Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	преподаватели, классные руководители	Успешное выступление в конкурсах

Зав.практикой Ивахова О.В.

**План работы сотрудников ЦСТВ по факультету «Художественные ремесла» на 2021-2022учебный год**  
**Приложение № 3**

№п/п	Мероприятия/Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Результат работы
<b>Организационное сопровождение деятельности ЦСТВ</b>				
1	Ведение на сайте Комплекса раздела «Трудоустройство ЦСТВ». Размещение и обновление вакансий	в течение года	Захарова А.В.	Своевременная актуализация информации о работе факультета в рамках деятельности ЦСТВ на сайте
2	Размещение на сайте о мероприятиях ЦСТВ на официальном сайте Комплекса	в течение года	Захарова А.В.	Своевременная актуализация информации о работе факультета в рамках деятельности ЦСТВ на сайте
3	Формирование электронных форм персонифицированного учета распределение выпускников по годам и по специальностям	август-март	Абубакиров Р.А., Захарова А.В.	Наличие электронных форм
4	Внесение актуальных данных по фактическому распределению по каналам занятости АИС «Контингент»	В течение года	Абубакиров Р.А., Захарова А.В.	Ведение системы АИС «Контингент»
5	Составление графика карьерных мероприятий	сентябрь	Захарова А.В.	График карьерных мероприятий

7	Анализ трудоустройства выпускников, мониторинг фактической занятости	в течение года	Захарова А.В., кураторы групп, Мастера п/о	Своевременная актуализация информации о трудоустройстве выпускников
8	Организация временной занятости студентов, трудоустройство по запросам работодателей	в течение года	Захарова А.В.	Положительная динамика трудоустройства
9	Сбор и обобщение информации о профильных ВУЗах	в течение года	Захарова А.В.	Формирования перечня профильных вузов
10	Организация встреч студентов с представителями работодателей	в течение года	Лыс Б.Л., Захарова А.В.	Формирование мотивации у обучающихся на трудоустройство
11	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течении 3 лет после окончания факультета	в течение года	Захарова А.В., кураторы групп, Мастера п/о	Ведение ИПППР
12	Информационное и организационное сопровождение конкурсов, мероприятий направленных на рост профессионального мастерства	в течение года	Захарова А.В., кураторы групп, Мастера п/о	Участие студентов в конкурсах, мероприятиях
13	Сбор и обобщение информации о результатах практик по реализуемым специальностям	в течение года	Захарова А.В.	Предоставление электронного отчета
14	Организация экзаменов (квалификационных) по модулям	в течение года	Захарова А.В.	Получение независимой оценки

#### **Профконсультирование и профдиагностика студентов и выпускников факультета**

1	Проведение тематических классных часов по вопросам профориентации и трудоустройства	1-2 раза в год	кураторы групп, Мастера п/о	Оказание помощи студентам при формировании образовательного и профессионального маршрута
2	Посещение тематических семинаров по темам: «Составление резюме», «Основы поиска работы» и т.д.	в течение года	Захарова А.В., кураторы групп, Мастера п/о	Повышение эффективности трудоустройства
3	Консультационная работа со студентами	в течение года	Захарова А.В.,	Разъяснение вопросов по теме трудоустройство
4	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение года	Захарова А.В., соц. педагог	Трудоустройство лиц с ОВЗ

#### **Формирование и реализация индивидуального перспективного плана развития (ИПППР)**

1	Формирование образовательного и профессионального маршрута студентов, заполнение ИПППР	октябрь	Захарова А.В., кураторы групп, Мастера п/о	Оформление ИПППР
2	Мониторинг требований работодателей к общим и	в течение года	Лыс Б.Л., Захарова А.В.	Своевременная актуализация ИПППР



	профессиональным требованиям выпускников			
3	Ведение электронного ИПППР студентов и выпускников	в течение года	Захарова А.В., кураторы групп, Мастера п/о	Контроль за выполнением ИПППР
4	Консультирование и сопровождение студентов и выпускников при реализации ИПППР	в течение года	Захарова А.В., кураторы групп, Мастера п/о	Оказание помощи студентам при выполнении плана
<b>Сотрудничество с предприятиями и организациями города Москвы, направленное на профориентации школьников, профессиональный рост и трудоустройство студентов и выпускников</b>				
1	Организация и проведения Дней открытых дверей	в течение года	Ответственные по факультету	Реклама образовательного комплекса, факультета.
2	Участия в Ярмарках вакансий	в течение года	Захарова А.В., кураторы групп, Мастера п/о	Информирование обучающихся о возможном трудоустройстве
3	Сотрудничество с предприятиями по вопросу трудоустройства студентов и выпускников	в течение года	Лыс Б.Л., Захарова А.В.	Размещение соответствующей информации на сайте Комплекса
4	Организация и проведение мастер-классов, экскурсий на предприятия, встречи с успешными выпускниками	в течение года	Захарова А.В., кураторы групп, Мастера п/о	Оказание помощи в построении карьеры и трудоустройстве
5	Поиск социальных партнеров для организации и проведение производственных практик	в течение года	Лыс Б.Л., Захарова А.В.	Заключение договоров
6	Конференции (круглые столы) по итогам производственных практик	в течение года	Лыс Б.Л., Захарова А.В.	Организация практики
<b>Конкурсы и мероприятия, направленные на профессиональный рост и трудоустройство студентов и выпускников</b>				
1	Обеспечение участия студентов и педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Лыс Б.Л., Захарова А.В., преподаватели, мастера п/о	Формирование портфолио. Развитие общих и профессиональных компетенций
2	Проведение конкурсов, направленных на раскрытие творческого и профессионального потенциала	в течение года	Лыс Б.Л., Захарова А.В., преподаватели, мастера п/о	Формирование портфолио. Развитие общих и профессиональных компетенций
3	Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	преподаватели, мастера п/о	Успешное выступление в конкурсах

Зав. практикой А.В.

**План работы сотрудников ЦСТВ по факультету Ресторанный бизнес на 2021-2022 учебный год**

**Приложение № 4**

№п/п	Мероприятия/Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Результат работы
<b>Организационное сопровождение деятельности ЦСТВ</b>				
1	Профессии мегаполиса: повар, кондитер. Мастер-классы.	в течение учебного года	Солерс Т.М. Набокова А.А.	Данные мероприятия мотивируют осознанному выбору профессии.

				Полученные знания и умения расширяют кругозор и творческий потенциал повара, кондитера.
2	День карьеры от кадрового агентства RAROTARESTORAN	в течение учебного года	Солерс Т.М. Набокова А.А.	Привлечь молодых специалистов для работы в рестораны и отели.
3	Показ мастер-классов совместно с соц. партнерами	в течение учебного года	Солерс Т.М. Набокова А.А.	Совместная коллективная работа, поддержка сотрудничества
4	Круглый стол по итогам проведения учебной и производственной практики	май, июнь 2022г.	Солерс Т.М. Набокова А.А.	Повышение качества проведения учебной и производственной практики, расширение сотрудничества с социальными партнерами и работодателями
<b>Профконсультирование и профдиагностика студентов и выпускников факультета</b>				
1	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение года	Кураторы групп, мастера п/о	Трудоустройство лиц с ОВЗ
2	Проведение тематических классных часов по вопросам профориентации и трудоустройства	1-2 раза в год	Зав. практиками, кураторы групп, мастера п/о	Оказание помощи студентам при формировании образовательного и профессионального маршрута
3				
4				
<b>Формирование и реализация индивидуального перспективного плана развития (ИППР)</b>				
1	Мониторинг реализации плана достижения выпускником поставленных целей	в течение учебного года	Солерс Т.М. Набокова А.А.	помощь студенту в процессе трудоустройства
<b>Сотрудничество с предприятиями и организациями города Москвы, направленное на профориентации школьников, профессиональный рост и трудоустройство студентов и выпускников</b>				
1	Профессиональное обучение без границ	в течение учебного года	Солерс Т.М. Набокова А.А.	Получение школьниками профессиональных навыков и профессии
2	День карьеры от кадрового агентства RAROTARESTORAN	в течение учебного года	Солерс Т.М. Набокова А.А.	Привлечь молодых специалистов для работы в рестораны и отели.
3	Круглый стол по итогам проведения учебной и производственной практики	май, июнь 2022г.	Солерс Т.М. Набокова А.А.	Повышение качества проведения учебной и производственной практики, расширение



				сотрудничества с социальными партнерами и работодателями
<b>Конкурсы и мероприятия, направленные на профессиональный рост и трудоустройство студентов и выпускников</b>				
1	Всероссийский открытый кулинарный чемпионат среди шеф-поваров Chef a la Russe	апрель 2022 г.	Факультет Ресторанный бизнес	В целях повышения престижа рабочих профессий и развития профессионального образования
2	Открытый чемпионат Москвы по кулинарному искусству и сервису среди юниоров	декабрь 2021 г.	Факультет Ресторанный бизнес	
3	Конкурсы профессионального мастерства от «Центра Возрождения Традиций»	апрель 2022 г.	Факультет Ресторанный бизнес	
4	«Джуниор Шеф».	весна 2022 г.	Факультет Ресторанный бизнес	
5	Хлебный BATTLE	в течение учебного года	Факультет Ресторанный бизнес	
6	Modern Bakery Moscow	осень, весна	Факультет Ресторанный бизнес	
7.	Открытый чемпионат профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» по стандартам WorldSkills Russia 2021-2022 в компетенциях: Поварское дело; Кондитерское дело; Выпечка осетинских пирогов	в течение учебного года	Факультет Ресторанный бизнес	

Зав.практиками Солерс Т.М. Набокова А.А.

**План работы сотрудников ЦСТВ по факультету Информационные технологии и управление на 2021-2022 учебный год**

**Приложение № 5**

№п/п	Мероприятия / Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Результат работы
<b>Организационное сопровождение деятельности ЦСТВ</b>				
1	Ведение на сайте Комплекса раздела «Трудоустройство ЦСТВ». Размещение и обновление вакансий	в течение года	Зав.практикой	Своевременная актуализация информации о работе факультета в рамках деятельности ЦСТВ на сайте
2	Размещение на сайте о мероприятиях ЦСТВ на официальном сайте Комплекса	в течение года	Зав.практикой	Своевременная актуализация информации о работе факультета в рамках деятельности ЦСТВ на сайте
3	Внесение актуальных данных по фактическому распределению по	В течение года	Зав.практикой	Ведение системы АИС «Контингент»

	каналам занятости АИС «Контингент»			
4	Составление графика карьерных мероприятий	сентябрь	Зав.практикой	График карьерных мероприятий
5	Анализ трудоустройства выпускников, мониторинг фактической занятости	в течение года	Зав.практикой, классный руководитель	Своевременная актуализация информации о трудоустройстве выпускников
6	Организация временной занятости студентов, трудоустройство по запросам работодателей	в течение года	Зав.практикой	Положительная динамика трудоустройства
7	Проведение тематических встреч по темам: «Принципы поиска работы», «Составление конкурентного резюме», «Собеседование встреча с потенциальным работодателем или экзамен?» и т.п. с привлечением ресурсов по подбору персонала	по отдельному графику	Зав.практикой, классный руководитель	Повышение эффективности трудоустройства выпускников и обучающихся
8	Сбор и обобщение информации о профильных ВУЗах	в течение года	Зав.практикой	Формирования перечня профильных вузов
9	Организация встреч студентов с представителями работодателей	в течение года	Зав.практикой	Формирование мотивации у обучающихся на трудоустройство
10	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течении 3 лет после окончания факультета	в течение года	Зав.практикой, кураторы групп	Ведение ИПППР
11	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов	В течение года (по запросу)	Зав.практикой	Трудоустройство
12	Анкетирование обучающихся выпускных групп с	май-июнь 2022	Зав.практикой	Своевременная корректировка профессионального маршрута



	целью выявления профессиональных намерений выпускников и прогнозирование трудоустройства			
13	Сбор и обобщение информации о результатах практик по реализуемым специальностям	в течение года	Зав.практикой	Предоставление электронного отчета

**Профконсультирование и профдиагностика студентов и выпускников факультета**

1	Индивидуальные консультации по поиску работы	В течение года (по запросу)	Зав.практикой	Трудоустройство
2	Индивидуальные консультации по составлению резюме	В течение года (по запросу)	Зав.практикой	Резюме
3	Психологическое тестирование обучающихся на выявление личностных и профессиональных качеств (профессиональное самоопределение, профпригодность), проведение индивидуальных консультации	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог	Своевременная корректировка профессионального маршрута
4	Профессиональное тестирование в центре «Моя карьера»	В течение года (по запросу)	Зав.практикой, классный руководитель	Своевременная корректировка профессионального маршрута

**Формирование и реализация индивидуального перспективного плана развития (ИППР)**

1	Составление и утверждение графика карьерных мероприятий	сентябрь 2021	Председатели ПЦК, зав.практикой	График карьерных мероприятий факультета
2	Составление индивидуального перспективного плана профессионального развития студентов СПО и будущих выпускников (ИППР)	01.09.2021 - 30.09.2021	Зав.отделением СПО, тьютор, методист (зав.учебной частью), зав.практикой, классный руководитель	Создан ИППР для каждого студента
3	Ведение электронного ИППР студентов и выпускников факультетов	В течение года	Зав.отделением СПО, тьютор, зав.практикой, классный руководитель	Контроль за выполнением ИППР, за профессиональным ростом обучающихся

4	Реализация индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускников (ИПППР)	В течение года до 28.06.2022	Зав.отделением СПО, тьютор, методист (зав.учебной частью), зав.практикой, классный руководитель	Посещение карьерных мероприятий, заполненный ИПППР
5	Составление индивидуального учебного плана студента	В течение года (по запросу)	Зав.отделением СПО, тьютор, методист (зав.учебной частью), зав.практикой, классный руководитель	Индивидуальный учебный план
6	Консультирование и сопровождение студентов и выпускников при реализации ИПППР выпускника	В течение года	Зав.практикой, классный руководитель	Оказание помощи студентам при выполнении плана, в формировании портфолио достижений
<b>Сотрудничество с предприятиями и организациями города Москвы, направленное на профориентации школьников, профессиональный рост и трудоустройство студентов и выпускников</b>				
1	Участие в городских мероприятиях, содействующих трудоустройству обучающихся (Ярмарки вакансий)	По графику проведения	Зав.практикой, классный руководитель	Информирование обучающихся о возможном трудоустройстве
2	Сбор и анализ сведений о потребности в кадрах на региональном рынке труда, сотрудничество с организациями (предприятиями) по вопросам трудоустройства студентов и выпускников.	В течение года	Зав.практикой	Своевременное информирование студентов и выпускников о наличии вакансий, размещение соответствующей информации на официальном сайте Комплекса.
3	Организация и проведение «круглых столов», конференций с привлечением представителей работодателей и профессиональных сообществ	В течение года	Председатели ПЦК, Зав.практикой	Повышение качества профессионального образования, актуализация содержания ОПОП в соответствии с требованиями рынка труд



4	Организация и проведение мастер-классов, экскурсий на предприятия, Дней брендов, семинаров, встреч с успешными выпускниками и представителями профессиональных сообществ и отраслей промышленности	В течение года	Председатели ПЦК, Зав.практикой	Профессиональный рост студентов и выпускников, оказание им помощи в построении карьеры и в трудоустройстве
5	Поиск социальных партнеров для организации и проведения производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)	В течение года	Председатели ПЦК, Зав.практикой, преподаватели руководители практикой	Заключение договоров, в том числе долгосрочных. 100% обучающихся обеспечены местами прохождения практики
6	Привлечение работодателей и социальных партнеров к проведению ГИА и экзаменов квалификационных	В течение года	Зав.отделением СПО, Председатели ПЦК, Зав.практикой	Участие представителей работодателей и профессиональных сообществ в рецензировании ВКР, в работе ГЭК, а так же в независимой оценке профессиональных компетенций,

Зав практиками Никулина О.П.

### План работы сотрудников ЦСТВ по факультету Дизайн на 2021-2022 учебный год

#### Приложение № 6

№п/п	Мероприятия/Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Результат работы
<b>Организационное сопровождение деятельности ЦСТВ</b>				
1	Ведение на сайте Комплекса раздела «Трудоустройство ЦСТВ». Размещение и обновление вакансий	в течение года	И. О. зав. практикой Головченко О.А	Своевременная актуализация информации о работе факультета в рамках деятельности ЦСТВ на сайте
2	Размещение на сайте о мероприятиях ЦСТВ на официальном сайте Комплекса	в течение года	И. О. зав. практикой Головченко О.А	Своевременная актуализация информации о работе факультета в рамках деятельности ЦСТВ на сайте
3	Внесение актуальных данных по фактическому распределению по каналам занятости АИС «Контингент»	В течение года	Абубакиров Р.А., И. О. зав. практикой Головченко О.А	Ведение системы АИС «Контингент»
4	Составление графика карьерных мероприятий	сентябрь	И. О. зав. практикой Головченко О.А	График карьерных мероприятий

5	Участие в мониторинге КЦТВ на официальном сайте kcst.bmstu.ru	в течение года	Абубакиров Р.А., Ковалева Е.В., Т. И. О. зав. практикой Головченко О.А	Своевременное заполнение форм КЦТВ
6	Анализ трудоустройства выпускников, мониторинг фактической занятости	в течение года	И. О. зав. практикой Головченко О.А классные руководители групп	Своевременная актуализация информации о трудоустройстве выпускников
7	Организация временной занятости студентов, трудоустройство по запросам работодателей	в течение года	И. О. зав. практикой Головченко О.А	Положительная динамика трудоустройства
8	Сбор и обобщение информации о профильных ВУЗах	в течение года	И. О. зав. практикой Головченко О.А	Формирования перечня профильных вузов
9	Организация встреч студентов с представителями работодателей	в течение года	Иванова О.В., И. О. зав. практикой Головченко О.А	Формирование мотивации обучающихся на трудоустройство
10	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течении 3 лет после окончания факультета	в течение года	И. О. зав. практикой Головченко О.А классные руководители групп	Ведение ИПШПР
11	Информационное и организационное сопровождение конкурсов, мероприятий, направленных на рост профессионального мастерства	в течение года	И. О. зав. практикой Головченко О.А, классные руководители групп	Участие студентов в конкурсах, мероприятиях
12	Сбор и обобщение информации о результатах практик по реализуемым специальностям	в течение года	И. О. зав. практикой Головченко О.А	Предоставление электронного отчета
13	Организация подготовки и проведения демонстрационного экзамена	В течение года	И. О. зав. практикой Головченко О.А	Получение независимой оценки
14	Организация экзаменов (квалификационных) по модулям	в течение года	И. О. зав. практикой Головченко О.А	Получение независимой оценки
<b>Профконсультирование и профдиагностика студентов и выпускников факультета</b>				
1	Проведение тематических классных часов по вопросам профориентации и трудоустройства	1-2 раза в год	Классные руководители групп	Оказание помощи студентам при формировании образовательного и профессионального маршрута



2	Посещение тематических семинаров по темам: «Составление резюме», «Основы поиска работы» и т.д.	в течение года	И. О. зав. практикой Головченко О.А, классные руководители групп	Повышение эффективности трудоустройства
3	Консультационная работа со студентами	в течение года	И. О. зав. практикой Головченко О.А	Разъяснение вопросов по теме трудоустройства
4	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение года	И. О. зав. практикой Головченко О.А Лабутина Л.В.	Трудоустройство лиц с ОВЗ
<b>Формирование и реализация индивидуального перспективного плана развития (ИПППР)</b>				
1	Формирование образовательного и профессионального маршрута студентов, заполнение ИПППР	октябрь	И. О. зав. практикой Головченко О.А, классные руководители групп	Оформление ИПППР
2	Мониторинг требований работодателей к общим и профессиональным требованиям выпускников	в течение года	Иванова О.В. И. О. зав. практикой Головченко О.А	Своевременная актуализация ИПППР
3	Ведение электронного ИПППР студентов и выпускников	в течение года	И. О. зав. практикой Головченко О.А, классные руководители групп	Контроль за заполнением ИПППР
4	Консультирование и сопровождение студентов и выпускников при реализации ИПППР	в течение года	И. О. зав. практикой Головченко О.А, классные руководители групп	Оказание помощи студентам при выполнении плана
<b>Сотрудничество с предприятиями и организациями города Москвы, направленное на профориентации школьников, профессиональный рост и трудоустройство студентов и выпускников</b>				
1	Организация и проведения Дней открытых дверей	в течение года	Лосева И.А., преподаватели И. О. зав. практикой Головченко О.А	Реклама образовательного комплекса, факультета.
2	Участия в Ярмарках вакансий	в течение года	И.О. зав. практикой Головченко О.А, классные руководители групп	Информирование обучающихся о возможном трудоустройстве
3	Сотрудничество с предприятиями по вопросу	в течение года	Иванова О.В	Размещение соответствующей

	трудоустройства студентов и выпускников		И. О. зав. практикой Головченко О.А	информация на сайте Комплекса
4	Организация и проведение мастер-классов, экскурсий на предприятия, встречи с успешными выпускниками	в течение года	И. О. зав. практикой Головченко О.А, классные руководители групп	Оказание помощи в построении карьеры и трудоустройстве
5	Поиск социальных партнеров для организации и проведение производственных практик	в течение года	Иванова О.В., И. О. зав. практикой Головченко О.А,	Заключение договоров
<b>Конкурсы и мероприятия, направленные на профессиональный рост и трудоустройство студентов и выпускников</b>				
1	Обеспечение участия студентов и педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Иванова О.В., И.О зав. практикой Головченко О.А, преподаватели	Формирование портфолио. Развитие общих и профессиональных компетенций
2	Проведение конкурсов, направленных на раскрытие творческого и профессионального потенциала	в течение года	Иванова О.В., И.О зав. практикой Головченко О.А, преподаватели	Формирование портфолио. Развитие общих и профессиональных компетенций
3	Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Преподаватели	Успешное выступление в конкурсах

И.о. зав практиками Головченко О.А.

**План работы сотрудников ЦСТВ по факультету «Индустрия красоты и гостеприимства» на 2021-2022 учебный год**

**Приложение № 7**

№п /п	Мероприятия/Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Результат работы	
<b>Организационное сопровождение деятельности ЦСТВ</b>					
1	Профконсультирование и профдиагностика студентов и выпускников комплекса	Организация и проведение круглого стола «Путь к успеху» с победителями конкурсов по стандартам WorldSkills Russia и Абилимпикс	Март, май	Тихонова Е.В.	
		Психологическое сопровождение ИПППР	В течении года	Тихонова Е.В.	
		Проведение индивидуальных профконсультаций студентов выпускных групп по вопросам проектирования карьеры	Ноябрь, февраль	Тихонова Е.В.	
		Разработка памяток по вопросам построения личностной карьеры	В течение года	Тихонова Е.В.	



		Участие в проекте Профессиональные стажировки	В течении года		
2	Формирование и реализация индивидуально го перспективног о плана профессиональ ного развития (ИПППР)	Заполнение, мониторинг, формирование по группам	Октябрь 2021	Тихонова Е.В.	
		Проведение конференций и круглых столов по итогам проведения всех видов практики с привлечением социальных партнеров, руководителей практик и ведущих специалистов			
3	Конкурсы и мероприятия, направленные на профессиональ ный рост и трудоустройст во студентов и выпускников (по компетенциям факультета)	1) "Союз парикмахеров и косметологов России"(СПиКР). Участие в мероприятиях, проводимых СПиКР	По графику проведения	Тихонова Е.В.	
		2)Московский проект "Образование без границ" по профессиям: «Парикмахер», «Маникюрша», «Визажист», «Администратор»	В течение года	Тихонова Е.В.	
		3) "Невские Берега" 2021- 22	По графику проведения	Тихонова Е.В.	
		4) Участие в движении WorldSkills Russia по компетенции «Парикмахерское искусство» и «Эстетическая косметология»	По графику проведения	Тихонова Е.В.	
		5)Проектная деятельность в рамках производственной преддипломной практики в салонах г. Москвы и Московской области	Апрель- Май 2022	Тихонова Е.В.	
		6) Демонстрационный Экзамен WSR по компетенциям: "Парикмахерское искусство"	Июнь 2022	Тихонова Е.В.	

		«Эстетическая косметология», «Визаж и стилистика»			
		7) Участие в Международном конкурсе профессионального мастерства 'MOSCOW. FASHION. LOOK. - ГОРОД. МОДА. ОБРАЗ"	По графику проведения	Тихонова Е.В.	
4	Сотрудничество с предприятиями и организациями города Москвы, с выпускниками прошлых лет, в том числе в рамках городских проектов ДОНМ	1)Посещение профессиональной студии WELLA,LONDA ЭСТЕЛЬ введение в профессию Парикмахер.	Октябрь-Ноябрь 2021	Тихонова Е.В.	
2) Посещение профессиональной студии LONDA введение в профессию Парикмахер.		Январь- Февраль 2022	Тихонова Е.В.		
3) Посещение профессиональной студии ЭСТЕЛЬ введение в профессию Парикмахер.		Март-Апрель 2022	Тихонова Е.В.		

Зав. практиками Тихонова Е.В.

№п/п	Мероприятия / Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Результат работы
<b>Организационное сопровождение деятельности ЦСТВ</b>				
1	Ведение на сайте Комплекса раздела «Трудоустройство ЦСТВ». Размещение и обновление вакансий	в течение года	Зав.практикой	Своевременная актуализация информации о работе факультета в рамках деятельности ЦСТВ на сайте
2	Размещение на сайте о мероприятиях ЦСТВ на официальном сайте Комплекса	в течение года	Зав.практикой	Своевременная актуализация информации о работе факультета в рамках деятельности ЦСТВ на сайте
3	Внесение актуальных данных по фактическому распределению по каналам занятости АИС «Контингент»	В течение года	Зав.практикой	Ведение системы АИС «Контингент»
4	Составление графика карьерных мероприятий	сентябрь	Зав.практикой	График карьерных мероприятий



5	Анализ трудоустройства выпускников, мониторинг фактической занятости	в течение года	Зав.практикой, классный руководитель	Своевременная актуализация информации о трудоустройстве выпускников
6	Организация временной занятости студентов, трудоустройство по запросам работодателей	в течение года	Зав.практикой	Положительная динамика трудоустройства
7	Проведение тематических встреч по темам: «Принципы поиска работы», «Составление конкурентноспособного резюме», «Собеседование встреча с потенциальным работодателем или экзамен?» и т.п. с привлечением ресурсов по подбору персонала	по отдельному графику	Зав.практикой, классный руководитель	Повышение эффективности трудоустройства выпускников и обучающихся
8	Сбор и обобщение информации о профильных ВУЗах	в течение года	Зав.практикой	Формирование перечня профильных вузов
9	Организация встреч студентов с представителями работодателей	в течение года	Зав.практикой	Формирование мотивации обучающихся на трудоустройство
10	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течении 3 лет после окончания факультета	в течение года	Зав.практикой, кураторы групп	Ведение ИПППР
11	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов	В течение года (по запросу)	Зав.практикой	Трудоустройство
12	Анкетирование обучающихся выпускных групп с целью выявления профессиональных намерений выпускников и прогнозирование трудоустройства	май-июнь 2022	Зав.практикой	Своевременная корректировка профессионального маршрута
13	Сбор и обобщение информации о результатах практик по реализуемым специальностям	в течение года	Зав.практикой	Предоставление электронного отчета
<b>Профконсультирование и профдиагностика студентов и выпускников факультета</b>				
1	Индивидуальные консультации по поиску работы	В течение года (по запросу)	Зав.практикой	Трудоустройство

2	Индивидуальные консультации по составлению резюме	В течение года (по запросу)	Зав.практикой	Резюме
3	Психологическое тестирование обучающихся на выявление личностных и профессиональных качеств (профессиональное самоопределение, профпригодность), проведение индивидуальных консультации	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог	Своевременная корректировка профессионального маршрута
4	Профессиональное тестирование в центре «Моя карьера»	В течение года (по запросу)	Зав.практикой, классный руководитель	Своевременная корректировка профессионального маршрута
<b>Формирование и реализация индивидуального перспективного плана развития (ИПППР)</b>				
1	Составление и утверждение графика карьерных мероприятий	сентябрь 2021	Председатели ПЦК, зав.практикой	График карьерных мероприятий факультета
2	Составление индивидуального перспективного плана профессионального развития студентов СПО и будущих выпускников (ИПППР)	01.09.2021 - 30.09.2021	Зав.отделением СПО, тьютор, методист (зав.учебной частью), зав.практикой, классный руководитель	Создан ИПППР для каждого студента
3	Ведение электронного ИПППР студентов и выпускников факультетов	В течение года	Зав.отделением СПО, тьютор, зав.практикой, классный руководитель	Контроль за выполнением ИПППР, за профессиональным ростом обучающихся
4	Реализация индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускников (ИПППР)	В течение года до 28.06.2022	Зав.отделением СПО, тьютор, методист (зав.учебной частью), зав.практикой	Посещение карьерных мероприятий, заполненный ИПППР



			икой, классный руководи тель	
5	Составление индивидуального учебного плана студента	В течение года (по запросу)	Зав.отделением СПО, тьютор, методист (зав.учебной частью), зав.практикой, классный руководитель	Индивидуальный учебный план
6	Консультирование и сопровождение студентов и выпускников при реализации ИППР выпускника	В течение года	Зав.практикой, классный руководитель	Оказание помощи студентам при выполнении плана, в формировании и портфолио достижений
<b>Сотрудничество с предприятиями и организациями города Москвы, направленное на профориентации школьников, профессиональный рост и трудоустройство студентов и выпускников</b>				
1	Участие в городских мероприятиях, содействующих трудоустройству обучающихся (Ярмарки вакансий)	По графику проведения	Зав.практикой, классный руководитель	Информирование обучающихся о возможном трудоустройстве
2	Сбор и анализ сведений о потребности в кадрах на региональном рынке труда, сотрудничество с организациями (предприятиями) по вопросам трудоустройства студентов и выпускников.	В течение года	Зав.практикой	Своевременное информирование студентов и выпускников о наличии вакансий, размещение соответствующей информации на официальном сайте Комплекса.

3	Организация и проведение «круглых столов», конференций с привлечением представителей работодателей и профессиональных сообществ	В течение года	Председатели ПЦК, Зав.практикой	Повышение качества профессионального образования, актуализация содержания ОПОП в соответствии с требованиями рынка труд
4	Организация и проведение мастер-классов, экскурсий на предприятия, Дней брендов, семинаров, встреч с успешными выпускниками и представителями профессиональных сообществ и отраслей промышленности	В течение года	Председатели ПЦК, Зав.практикой	Профессиональный рост студентов и выпускников, оказание им помощи в построении карьеры и в трудоустройстве
5	Поиск социальных партнеров для организации и проведения производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)	В течение года	Председатели ПЦК, Зав.практикой, преподаватели руководители практикой	Заключение договоров, в том числе долгосрочных . 100% обучающихся обеспечены местами прохождения практики
6	Привлечение работодателей и социальных партнеров к проведению ГИА и экзаменов квалификационных	В течение года	Зав.отделением СПО, Председатели ПЦК, Зав.практикой	Участие представителей работодателей и профессиональных сообществ в рецензировании ВКР, в работе ГЭК, а так же \в независимой оценке профессиональных компетенций,

Зав.практикой Никулина О.П.

Согласовано: Заместитель директора



О.А.Быковец