

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
(ГБПОУ «1-й МОК»)

ПРИКАЗ

«03» 06 2021 г.

№ 575-ед

**О создании антикризисной команды
в ГБПОУ «1-й МОК»**

На основании рекомендаций по организации действий в кризисной ситуации для участников образовательных отношений, направленных письмом Департамента образования и науки города Москвы от 26.05.2021 № 01-50/02962/21 «Об усилении мер по антитеррористической защищенности объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антикризисную команду ГБОУ «1-й МОК» в следующем составе:

Руководитель антикризисной команды -

ответственный за антитеррористическую защищенность директор ГБПОУ «1-й МОК» - **Мироненко Ю. Д.**

Заместители руководителя антикризисной команды:

- Первый заместитель директора по УФХР - **Никитина М.Н.,**

- заместитель директора по содержанию основных и дополнительных образовательных программ - **Быковец О.А**

- заместитель директора по управлению качеством образования- **Захарова О.М.,**

- заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся - **Подлесный Е.А.,**

- ведущий специалист по безопасности - **Ющенко А.А.,**

- заведующий отделением СПО «Реклама»- **Голик В.Н.,**

- заведующий отделениями СПО «Культура и искусство», «Художественные ремёсла» - **Лыс Б.Л.**,
- заведующий отделением СПО «Ресторанный бизнес» - **Ледовских Н.А.**,
 - заведующий отделением СПО «Дизайн» - **Иванова О.В.**,
 - заведующий отделением СПО «Индустрия красоты и гостеприимства» - **Герасимова Г.В.**,
 - заведующий отделением СПО « Информационные технологии и управление» - **Пашохонова Е.Е.**,
 - заведующий школьным отделением (ул. Тихомирова 6) - **Михалёва Л.В.**,
 - заведующий школьным отделением (ул. Тихомирова 10, 10А) - **Насонова А.А.**,
 - старший воспитатель дошкольного отделения (ул. Тихомирова д.8) - **Мамелина Ю.В.**,
 - старший воспитатель дошкольного отделения (ул.Тихомирова13, 13к.1) - **Рябова О.В.**,
 - старший воспитатель дошкольного отделения (ул.Тихомирова 13 к.2) - **Долгих М.М.**,
 - старший воспитатель дошкольного отделения (Заревый проезд д.8 корп.2) - **Колотилина Н.Н.**

Члены антикризисной команды:

- отделение СПО «**Реклама**»: преподаватель–организатор ОБЖ **Мартыненко С.В.**, педагог-организатор **Горовец А.В.**, педагог-психолог **Володина Н.И.**;
- отделение СПО «**Культура и искусство**»: техник –смотритель зданий **Фрадкин М.Л.**, социальный педагог **Кулешова Г.С.**, педагог-психолог **Вишневецкая Е.К.**(по средам);
- отделение СПО «**Художественные ремёсла**»: преподаватель – организатор ОБЖ **Рыбкин С.С.**, социальный педагог - **Клишина Ю.П.** (по вторникам), педагог-психолог **Генерозова Л. И** (понедельник, пятница);
- отделение СПО «**Ресторанный бизнес**»: преподаватель – организатор ОБЖ **Изотов К.И.**, социальный педагог –**Клишина Ю.П.**, педагог-психолог- **Генерозова Л. И.**, педагог-организатор **Винниченко Е.Ю.**, педагог-организатор **Рудницкий Д.Е.**;
- отделение СПО «**Дизайн**»: преподаватель–организатор ОБЖ **Маркова С.Л.**, педагог-психолог **Вишневецкая Е.К.** (понедельник, пятница), социальный педагог **Лабутина Л.В.**;

- отделение СПО «Индустрия красоты и гостеприимства» (адрес: Староватутинский проезд д.8 к.1): преподаватель **Слепцова М.Г.**, педагог-психолог **Лобанова Г.В.**, социальный педагог **Штыркова И.Н.**, (адрес: 3-й Стрелецкий проезд д.3): заведующий хозяйством **Вашурина И.В.**, педагог-психолог **Лобанова Г.В.**, социальный педагог **Штыркова И.Н.**;
- отделение СПО «Информационные технологии и управление»: преподаватель – организатор ОБЖ **Гугняев Д.А.**, педагог-психолог **Исаева А.П.**, социальный педагог **Алымова Т.А.**;
- школьное отделение (адрес: Тихомирова д.6): преподаватель – организатор ОБЖ **Селезнёв С.А.**, педагог-психолог-**Саитбатдалова Р.Р.**, социальный педагог –**Хромых Е.С.**;
- школьное отделение (адрес: Тихомирова д.10, д.10А): учитель ОБЖ – **Гехт Е.Ю.**, педагог-психолог **Звездина А.В.**, педагог-психолог **Годунова Т.В.**, педагог-психолог **Плотников Ю.А.**, социальный педагог **Бодрова Л.В.**, социальный педагог **Ладатко Л.В.**;
- дошкольное отделение (адрес: Тихомирова д.8): специалист по питанию **Моришко В.В.**, педагог-психолог **Булгакова И.И.** (понедельник, среда),
- дошкольное отделение (адрес: Тихомирова д.13, 13 к.1): специалист по питанию **Черезова А.С.**, педагог-психолог **Фалеева В.В.**,
- дошкольное отделение (адрес: Тихомирова д.13 к.2): заведующий хозяйством **Скоробогатова О.А.**, педагог-психолог **Кузнецова Н.В.**,
- дошкольное отделение (адрес: Заревый проезд д.8 к.2): специалист по питанию **Сошникова М.Г.**, педагог-психолог **Булгакова И.И.** (вторник, четверг, пятница).

2. Антикризисной команде:

- определить ответственность за какие функции и какой член команды отвечает;
- получить представления о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс;
- пройти обучение на курсах, цель которых сформировать четкость и слаженность совместных действий членов антикризисной команды;
- наладить взаимодействие с представителями городской службы экстренной психологической помощи, региональными и местными антикризисными подразделениями;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и планом действий в чрезвычайных ситуациях

- для участников образовательных отношений ГБОУ «1-й МОК» и иными актами Комплекса;
- ознакомить работников Комплекса с планом поведения в кризисных ситуациях, обсудить технические и психологические моменты поведения в таких ситуациях, провести тренировки по эвакуации.
3. Заведующим отделениями, старшим воспитателям организовать размещение контактной информации об антикризисной команде (Ф.И.О, раб., домашний и мобильный телефоны) на информационном стенде и возле телефонов работников Комплекса. Создать в отделениях «Почту доверия».
 4. Заместителю директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся **Подлесному Е.А.** разместить на сайте Комплекса раздел «О профилактике кризисных ситуаций с размещением информации о работе антикризисной команды».
 5. Ответственным за документооборот ознакомить сотрудников с настоящим приказом под подпись.
 6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



М.Н. Никитина

Функциональные обязанности специалистов антикризисной команды

Специалист	Функциональные обязанности
<p>Руководитель антикризисной команды (директор)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Координирует действия членов антикризисной команды Комплекса. - Управляет ходом обсуждения вопросов кризисных ситуации в Комплексе. - Утверждает график работы антикризисной команды. - Проводит заседания антикризисной команды Комплекса. <p>Осуществляет контроль деятельности антикризисной команды Комплекса.</p>
<p>Заместитель руководителя (заведующий отделением)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Координирует действия членов антикризисной команды отделения - Управляет ходом обсуждения вопросов кризисной ситуации в отделении. - Проводит заседания антикризисной команды отделения. <p>Осуществляет контроль деятельности антикризисной команды отделения.</p>
<p>Педагог-психолог</p>	<p>Поддерживает подростка при острых кризисных реакциях.</p> <p>Обеспечивает психологическую безопасность и поддержку обучающегося до решения острой кризисной ситуации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет психодиагностику (выявление личностных особенностей, причины кризисной ситуации). - Реализует комплекс мер по профилактике суицидального поведения, жестокого обращения, конфликтных форм поведения. - Дает рекомендации членам антикризисной команды, обучающимся и родителям (законным представителям) по взаимодействию в кризисный и посткризисный период <p>Разрабатывает индивидуальную программу сопровождения обучающегося, находящегося в кризисной ситуации, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.</p> <p>Консультирует педагогов, родителей (законных представителей).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дает рекомендации по взаимодействию с обучающимся в кризисе. - Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. - Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых

	<p>занятиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Направляет к врачам специалистам (психиатру, психотерапевту);
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - Изучает социальную ситуацию в семье и в отделении Комплекса Взаимодействует с родственниками и социальным окружением обучающегося. Осуществляет взаимодействие на межведомственном уровне и представляет интересы несовершеннолетнего обучающегося. - Осуществляет помощь в социализации обучающегося в отделении Комплекса, в семье. - При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания обучающегося (межведомственное взаимодействие). - Обеспечивает социальную поддержку обучающихся, находящихся в кризисной ситуации.
Педагог- организатор ОБЖ	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки; - Способствует формированию общей культуры личности обучающихся; соблюдает их права и свободы; - Участвует в планировании работы антикризисной команды отделения. - Совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам. - Проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся и работников отделения в экстремальных и кризисных ситуациях.
Классный руководитель, мастер производственного обучения, воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - Изучает социальный статус обучающегося в (классе) группе. - Информировать об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы обучающегося. - Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения поддержки в кризисный период. - Способствует разрешению конфликтных ситуаций в (классе) группе. - Включает обучающегося в обычную жизнь отделения Комплекса. Выполняет рекомендации антикризисной команды с целью разрешения кризисной ситуации с обучающимся.
Родительский комитет	<ul style="list-style-type: none"> - Участвует в работе антикризисной команды. - Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями).

Родители (законные представители)	<ul style="list-style-type: none">- Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.- Выполняют рекомендации специалистов.- Посещают консультации педагога – психолога, социального педагога. При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.- При необходимости обеспечивают помощь специалистов различных учреждений и ведомств.
--	--

План мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций в ГБПОУ « 1-й МОК в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка функциональных обязанностей членов антикризисной команды	май	Заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся Ведущий специалист по безопасности
2.	Формирование согласованного и утвержденного состава членов антикризисной команды		Заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся Ведущий специалист по безопасности
3.	Создание рабочей группы по разработке мер обеспечения психологической безопасности	сентябрь	Заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся
4.	Разработка Плана работы на 2020-2021 г.	август	Заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся
5.	Создание базы данных обучающихся «групп риска»	Сентябрь-октябрь	социальные педагоги, педагоги-психологи
6.	Самообследование отделений Комплекса на предмет безопасности и комфортности: - анонимное анкетирование обучающихся 1-2 курсов и учащихся 11 классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в Комплексе; - самообследование	2 раза в год январь-февраль май-июнь	социальные педагоги, педагоги-психологи
7.	Анкетирование родителей о психологической безопасности в отделениях Комплекса	январь-февраль	Классные руководители, мастера производственного обучения, воспитатели
8.	Заполнение таблицы факторов наличия кризисных ситуаций у обучающихся, воспитанников	январь - февраль, май-июнь	Классные руководители, мастера производственного обучения, воспитатели
9.	Диагностика взаимоотношений в колледже (анкетирования обучающихся) в рамках психолого-педагогического консилиума	январь-февраль	Педагоги-психологи, социальные педагоги
10.	Анализ информации из журнала учета кризисных ситуаций	ежемесячно	Педагоги-психологи
11.	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций	ежеквартально	Педагоги-психологи
12.	Разработка алгоритма обеспечения психологической безопасности и	сентябрь	Заместитель директора по социализации, воспитанию

	поддержки обучающегося до разрешения острой кризисной ситуации		и безопасности обучающихся
13.	Организация заседаний антикризисной команды и подготовка отчетов о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций	ежеквартально	Заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся
14.	Размещение в классах, аудиториях и общедоступных местах информации о антикризисной команде.	июнь	Заместители руководителя антикризисной команды
15.	Создание в отделениях Комплекса «Почту доверия»	июнь	Заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся, заместители руководителя антикризисной группы
16.	Размещение на сайте Комплекса раздела о профилактике кризисных ситуаций с размещением информации о работе антикризисной команды	июнь	Заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся, Педагоги-психологи, социальные педагоги
17.	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: - по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах; по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде	сентябрь	Заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся, Педагоги-психологи, социальные педагоги
18.	Проведение обучающих семинаров для педагогов, классных руководителей, воспитателей, мастеров производственного обучения по формированию доброжелательного климата в Комплексе и мерам реагирования в случае его нарушения	октябрь	Заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся, Педагоги-психологи, социальные педагоги
19.	Консультирование преподавателей, классных руководителей, мастеров производственного обучения, воспитателей по проблемным и кризисным ситуациям	в течение года	Педагоги-психологи, социальные педагоги
Работа с обучающимися			
20.	Проведение тренингов для обучающихся отделений СП и учеников школьного отделения по межличностному общению, формированию навыков бесконфликтного поведения	в течение года	Педагоги-психологи, социальные педагоги
Работа с родителями			
21.	Проведение родительских собраний в отделениях Комплекса на тему: «О правах обучающегося на охрану жизни и здоровья, безопасную образовательную среду»	сентябрь	Заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся, заместители руководителя антикризисной команды
22.	Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты и	декабрь	Педагоги-психологи, социальные педагоги

	оказания помощи детям в кризисных ситуациях		
23.	Родительские собрания в учебных группах классах «Ваш ребенок - Ваша ответственность»	декабрь	Классные руководители, мастера производственного обучения, воспитатели
24.	Проведение консультаций педагога-психолога по вопросам взаимоотношений родителей с обучающимися	по запросу	
25.	Консультирование родителей (законных представителей) по защите прав и интересов детей	по запросу	

**Программа сопровождения обучающегося ГБПОУ «1-й МОК»,
находящегося в кризисной ситуации**

№ п\п	Планируемые мероприятия	Дата проведения	Специалист	Участники (совместно с кем проводится)
Проведение профилактических бесед на формирование законопослушного поведения:				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Проведение профилактических бесед по профилактике употребления алкоголя, табакокурения и наркотических средств и формированию ЗОЖ: ,				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
Проведение профилактических бесед по повышению мотивации к обучению:				
13.				
14.				
Проведение бесед по профилактике суицидального поведения:				
15.				
16.				
Связь с родителями обучающегося:				
17.	Посещение на дому			
18.	Родительские собрания			
19.	Профилактические беседы с			
20.	Контроль за посещением			
21.	Контроль за успеваемостью:			
22.	Изучение связей подростка, его окружения, при наличии отрицательного влияния принятия мер			
Вовлечение подростка в организованные формы досуга:				
23.	Анализ выполнения программы, оценка результатов			
24.	Взаимосвязь с органами ГДН, опеки, КДН и ЗП			

Инструкция - памятка

по эвакуации в случае обнаружения стрелка

1. Эвакуация

Эвакуацию проводить в соответствии с разработанным планом эвакуации через запасные выходы. Если они свободны, нужно постараться поскорее выйти из здания.

Важно:

- продумайте четкий план, как вы будете покидать здание;
- если есть возможность безопасно эвакуироваться, сделайте это вне зависимости, согласны с вашим решением другие люди или нет;
- оставьте свои вещи и сумки;
- по возможности помогите эвакуироваться другим;
- не позволяйте людям двигаться в ту часть здания, где могут находиться стрелок или стрелки;
- не прячьте руки, они должны быть на виду;
- четко следуйте указаниям полицейских;
- нельзя перемещать раненных;
- как только окажетесь в безопасном месте, вызовите помощь по телефону службы спасения.

2. Укрытие

Если покинуть здание не получилось, спрячьтесь там, где стрелку будет трудно вас найти.

Каким должно быть укрытие:

- быть скрытым или недоступным от стрелка;
- защитите свое укрытие: закройте дверь изнутри, постройте баррикаду (например закидайте дверь партами и стульями) в случае, если стрелок будет стрелять в вашу сторону, она защитит вас от пуль.
- укрытие не должно превратиться в ловушку.

Если стрелок близко:

- все гаджеты должны быть переведены в беззвучный режим, вибросигнал также отключите, его звук может вас выдать;
- отключите от сети радио, телевизор и все другие источники шума;
- спрячьтесь (за шкафы, столы, под парты);
- не издавайте лишних звуков, ведите себя очень тихо.

Если нет возможности выбраться из здания и спрятаться:

- ведите себя спокойно;
- по возможности наберите службу спасения (тел 112), если не можете говорить, просто оставайтесь на линии, диспетчер услышит, что происходит и отследит вашу геолокацию.

3. Противодействие стрелку

Оказывать стрелку сопротивление можно только в случае крайней необходимости, например, если он нападает на вас.

- Все ваши действия должны быть максимально агрессивными.
- Кричите, бросайте в нападающего все предметы, которые попадают под руки, используйте импровизированное оружие (например: баллончик лака для волос или дезодоранта вместо газа).
- Если начали активно сопротивляться, не останавливайтесь.

4. Органы правопорядка

Главная задача силовых служб — как можно быстрее остановить стрелка, и они будут двигаться в его направлении.

- Будьте спокойны и выполняйте беспрекословно все, что вам говорят полицейские.
- В ваших руках не должно быть никаких предметов.
- Сразу поднимайте руки и разведите пальцы.
- Не делайте резких движений в сторону силовиков, не пытайтесь за них ухватиться.

Что нужно рассказать полицейским и диспетчеру службы спасения:

- сколько стрелков и где они находятся;
 - их приметы;
 - какое оружие и в каком количестве;
 - есть жертвы или нет.
-