

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы**

«Первый Московский Образовательный Комплекс»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «1-й МОК»

Ю.Д. Мироненко

2015г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре содействия трудоустройству выпускников
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы
«Первый Московский Образовательный Комплекс»**

Экземпляр № 1

1. Общие положения

1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» (далее – Центр) входит в состав учебного отдела и объединяет сотрудников ГБПОУ «1-й МОК» (далее – Комплекс) при выполнении видов деятельности направленных на содействие трудоустройству выпускников и мониторинга соответствующих процессов.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказами директора Комплекса.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями ДОгМ по организации мониторинга трудоустройства выпускников от 24.03.2015 года № АК-763/06 Минобрнауки РФ.

1.4. Положение составлено с учетом требований МС ISO 9001:2008, системы менеджмента качества Комплекса, Политикой и Целями в области качества.

2. Цели и направления деятельности

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Комплекса.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Комплекса;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- предоставление работодателям информации о выпускниках Комплекса;
- размещение информации по трудоустройству на официальном сайте Комплекса;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций образовательного учреждения, встреч студентов с выпускниками Комплекса прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей.

3. Функции Центра

- 3.1. Сбор и анализ информации о рынке труда.
- 3.2. Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий города Москвы (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм.
- 3.3. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предполагаемого трудоустройства.
- 3.4. Содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях, в организациях и фирмах города.
- 3.5. Оказание методической поддержки студентам и выпускникам по вопросам вторичной занятости и трудоустройства по окончании Комплекса.

3.6. Информирование студентов о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности.

3.7. Тестирование студентов, слушателей и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

3.8. Размещение материалов, по вопросам трудоустройства на Интернет-сайте Комплекса: 1-mok.mskobr.ru.

3.9. Оказание методической поддержки студентам и выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.

3.10. Информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Комплекса и настоящим Положением.

4.2. Руководителем Центр является заместитель директора Комплекса по УПР.

4.3. В состав Центра входят заместитель директора по УПР, начальник учебного отдела, руководители подразделений факультетов, заведующие практикой, заведующие отделениями, классные руководители учебных групп, методист и менеджер учебного отдела.

4.4. Центру предоставляется право:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Комплекса по направлениям деятельности центра;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;

- готовить организационные и отчетные документы по направлениям деятельности центра.

4.5 Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора.

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора по УПР

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора, ПРК

Юрисконсульт



О.А. Быковец



О.М. Захарова



А.Б. Степанова