

Протокол заседания Управляющего совета ГБПОУ «1-й МОК»

№ 14

Место проведения: г. Москва, ул. Тихомирова, д. 10, к.1, конференц-зал (4 этаж).

Дата проведения: 01.03.2018

Время проведения: 17.00 – 18.15

Осуществлялась видеотрансляция заседания УС в Интернет.

Видеозапись заседания - <https://www.youtube.com/watch?v=MqYdD2cd-MI&feature=youtu.be>).

Присутствовали:

1. Асмолов Александр Григорьевич – председатель Управляющего совета, кооптированный член, директор ФИРО (в режиме он-лайн трансляции).
2. Быковец Ольга Анатольевна - представитель Комплекса, заместитель директора.
3. Вишневецкая Екатерина Константиновна – заместитель председателя Управляющего совета, представитель Комплекса, педагог-психолог
4. Дизик Сергей Владимирович - представитель Совета родителей обучающихся Комплекса.
5. Захарова Ольга Михайловна – представитель Комплекса, заместитель директора.
6. Исаев Владислав Владимирович - представитель Совета родителей обучающихся Комплекса.
7. Картавцева Лариса Руслановна - представитель Совета родителей обучающихся Комплекса.
8. Ледовских Николай Анатольевич – представитель Комплекса.
9. Мироненко Юрий Дмитриевич – директор Комплекса.
10. Насонова Анна Андреевна - представитель Комплекса.
11. Степанова Алла Борисовна – секретарь Управляющего совета, представитель Комплекса.
12. Котикова Анна Ивановна - представитель Совета обучающихся Комплекса.
13. Трофимова Эвелина Викторовна - представитель Совета обучающихся Комплекса

Повестка заседания

1. Современная образовательная (цифровая) среда для обучающихся.
Докладчик: Максимова Елена Вячеславовна, старший методист.
2. О ходе реализации проекта духовного – нравственного воспитания молодежи.
Докладчик: Артюхина Татьяна Алексеевна, руководитель СП.
3. Отчет о работе комиссии Управляющего совета ГБПОУ «1-й МОК» по

вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью.

Докладчик: Вишневецкая Екатерина Константиновна, руководитель психологической службы.

4. Организация и контроль за качеством горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся.

Докладчик: Никифорова Наталья Борисовна, специалист по питанию.

5. Согласование локальных актов.

Докладчик: Захарова Ольга Михайловна, заместитель директора.

Заместитель председателя Управляющего совета Вишневецкая Е.К.:

-сообщила об осуществлении видеотрансляции заседания в сети Интернет.

-констатировала наличие кворума,

- предложила утвердить повестку заседания.

Итоги голосования:

«За» - 13 чел., «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решение: утвердить повестку заседания.

Обсуждение.

1-й вопрос.

Современная образовательная (цифровая) среда для обучающихся.

Докладчик: Максимова Елена Вячеславовна, старший методист.

Выступление сопровождалось видео-презентацией, размещенной на гугл-диске Комплекса.

Решение: принять к сведению.

2-й вопрос.

О ходе реализации проекта духовного – нравственного воспитания молодежи.

Докладчик: Артюхина Татьяна Алексеевна, руководитель структурного подразделения.

Выступление сопровождалось показом видео-презентации, размещенной на гугл-диске Комплекса.

Решение: принять к сведению.

3-й вопрос.

Отчет о работе комиссии Управляющего совета ГБПОУ «1-й МОК» по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью.

Докладчик: Вишневецкая Екатерина Константиновна, руководитель психологической службы.

Выступление сопровождалось показом видео-презентации, размещенной на гугл-диске Комплекса.

Решение: принять к сведению.

4-й вопрос.

Организация и контроль за качеством горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся.

Докладчик Вишневецкая Екатерина Константиновна, руководитель психологической службы, ознакомила членов с УС с информацией, подготовленной специалистом по питанию Никифоровой Н.Б., (отсутствует по уважительной причине), сообщила следующее:

В Комплексе организована работа по контролю за выполнением требований условий Договора и соблюдению требований санитарных правил. Ответственными за организацию питания по структурным подразделениям ведется претензионная работа. Количество претензионных актов за последние 3 месяца составило около 194, из них по СП «Колледж» около 100, СП «Школа» - 25, по СП «Детский сад» - 69. Претензионные акты составлялись при выявлении случаев поставке продуктов (фрукты, овощи) ненадлежащего качества и не отвечающих условиям договоров, а также недопоставок продуктов. Все требования по устранению претензий питающая организация выполняет в указанные сроки. При этом в целом качество поставляемых блюд заметно улучшилось. В структурных подразделениях комиссиями по контролю за организацией и качеством питания, в состав которых входят представители советов родителей, родительской общественности, в соответствии с планом проводятся проверки, по результатам которых составляются акты. Проведены потребительские конференции среди студентов колледжа и старших школьников. Объективные замечания, указанные в анкетах, были устранены также с участием представителей (региональных менеджеров) питающей организации. В адрес ООО «Московский школьник» направлены письма по недопущению выявленных недостатков.

На заседании Управляющего совета были высказаны замечания к организации питания в структурном подразделении по адресу Староватутинский проезд, д.6. Комиссией проведены проверки, работа пищеблока находится на контроле, проведены замены сотрудников пищеблока. При опросе студентов замечаний на качество и организацию питания на факультете не поступило.

А сегодняшний день проведены работы по установке информационной системы «Проход и питание» в структурном подразделении «Колледж», проводится обучение работе с системой ответственных за питание на факультетах.

В связи с сезонным подъемом заболеваемости гриппом и ОРВИ ежедневно проводится мониторинг заболеваемости вирусными инфекциями в группах и классах Комплекса. Барьер заболеваемости не превышает допустимых норм. Ежедневно в помещениях групп детских садов, классов школ и учебных аудиторий факультетов колледжа проводится обеззараживание воздуха бактерицидными рециркуляторами.

Решение: принять к сведению.

5-й вопрос

Согласование локальных актов Комплекса (ранее направленных членам УС по электронной почте для ознакомления).

Докладчик: Докладчик: Захарова Ольга Михайловна, заместитель директора, дала пояснения об изменениях, вносимых в локальные акты и необходимости создания новой комиссии по качеству образования, создаваемой на основании решения УС путем принятия положения о данной комиссии, предложила членам УС к следующему заседанию представить кандидатуры в создаваемую комиссию по качеству образования и в уже имеющуюся комиссию по питанию, в связи с выходом из нее 2-х членов.

Итоги голосования: «За» - 13 чел., «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решение: Утвердить.

Член УС – депутат Мосгордумы - Л.Р. Картавцева, первый заместитель директора ГКУ города Москвы «Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы» выразила пожелание о привлечении студентов Колледжа в качестве волонтеров к художественному оформлению коридоров, лестничных пролетов детских поликлиник для создания доброго и позитивного настроения, как детей, так и родителей, обращающихся за получением медицинских услуг.

Директор Комплекса Ю.Д. Мироненко обратился к представителям факультетов Культура и искусство, Художественные ремесла с предложением организовать волонтерское художественное оформление внутренних помещений поликлиник СВАО – детских и взрослых.

Ю.Д. Мироненко сообщил членам Управляющего совета о лидерстве ГБПОУ «1-й МОК» в региональном чемпионате JuniorSkills Москва в различных компетенциях.

Л.Р. Картавцева пригласила членов УС Комплекса на экскурсию в Московскую городскую думу.

Заместитель председателя УС подписано Е.К. Вишневецкая

Секретарь УС подписано А.Б. Степанова