

**Протокол заседания Управляющего совета
ГБПОУ «1-й МОК»**

№ 17

Место проведения: г. Москва, ул. Тихомирова, д. 10, к.1, конференц-зал (4 этаж).

Дата проведения: 24.09.2018

Время проведения: 18.00 – 19.30

Осуществлялась видеотрансляция заседания УС в Интернет.

Видеозапись:

http://1-mok.mskobr.ru/novosti/zasedanie_upravlyayuwego_soveta_1-go_mok_24_09_2018_g/

https://www.youtube.com/watch?time_continue=3489&v=83j5E7-VVSo

Присутствовали:

ФИО	Представитель
Картавцева Лариса Руслановна	Председатель Управляющего совета, Кооптированный член
Быковец Ольга Анатольевна	Представитель учреждения
Вишневецкая Екатерина Константиновна	Заместитель председателя Управляющего совета Представитель учреждения
Ерофеева Виктория Витальевна	Представитель Совета обучающихся
Ерофеева Ольга Викторовна	Представитель Совета родителей
Захарова Ольга Михайловна	Представитель учреждения
Ледовских Николай Анатольевич	Представитель учреждения
Мироненко Юрий Дмитриевич	Представитель учреждения Директор
Насонова Анна Андреевна	Представитель учреждения
Николаева Алла Борисовна	Секретарь Управляющего совета Представитель учреждения
Родионова Татьяна Анатольевна	Представитель Совета родителей
Рыскулова Юлия Романовна	Представитель Совета обучающихся
Тагильцева Ирина Борисовна	Представитель Совета родителей

Юнгова Ирина Александровна	Представитель Совета родителей
----------------------------	--------------------------------

Приглашенные:

Г.А. Алдохина – председатель ППО ГБПОУ «1-й МОК» .

Руководители структурных подразделений: Л.В. Гутюм, М.Н. Соколова, Т.А. Артюхина, Б.Л. Лыс, М.М. Долгих.

Старшие методисты: Е.В. Максимова, Н.Н. Колотилина.

Ведущий менеджер АХЧ – Е.Г. Панкова, менеджеры – В.Н. Голик.

Специалист отдела по организации питания и медицинского обслуживания – Н.Б. Никифорова.

Повестка заседания

1. Вклад ГБОУ «1-й МОК» в качественное образование московских школьников. Стратегические ориентиры и актуальные задачи развития Комплекса в 2018-2019 учебном году.

Докладчик: Мироненко Ю.Д. – директор Комплекса.

2. Реализация программы профилактики негативных проявлений среди обучающихся.

Докладчик: Артюхина Т.А. - руководитель подразделения по воспитанию и социализации обучающихся.

3. Организация и контроль за качеством горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся.

Докладчик: Никифорова Н.Б. - специалист отдела организации питания и медицинского обслуживания.

4. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

Докладчик: Никитина М.Н. – первый заместитель директора по УФХД.

Заместитель председателя Управляющего совета Е.К. Вишневецкая сообщила об осуществлении видеотрансляции заседания в сети Интернет, констатировала наличие кворума,

- предложила утвердить повестку заседания.

Итоги голосования:

«За» - 14 чел., «Против» - 0, «Воздержался» - 0.

Решение: утвердить повестку заседания.

Обсуждение.

1-й вопрос.

Докладчик: Мироненко Ю.Д. - директор Комплекса, сообщил о динамике вклада Комплекса в качественное образование Москвы и высоких результатах по итогам 2017-2018 уч. года:

2015 год – 311 место в рейтинге школ города

2016 – 165 место

2017 – 31 место

2018 – 18 место.

Докладчик рассказала о достижениях Комплекса, целях и задачах программы развития Комплекса.

Выступление сопровождалось показом видео-презентации, размещенной на гугл-диске Комплекса.

Итоги голосования:

«За» - 14 чел., «Против» - 0, «Воздержался» - 0.

Решение: принять к сведению.

2-й вопрос.

Докладчик: Артюхина Т.А. - руководитель подразделения по воспитанию и социализации обучающихся.

Предложено принять решение о постановке на внутрикомплексный учет 174 обучающихся.

Выступление сопровождалось показом видео-презентации, размещенной на гугл-диске Комплекса.

Итоги голосования:

«За» - 14 чел., «Против» - 0, «Воздержался» - 0.

Решение: Поставить на внутрикомплексный учет 174 обучающихся.

3-й вопрос.

Докладчик: Никифорова Н.Б. - специалист отдела организации питания и медицинского обслуживания сообщила о количестве обучающихся, получающих питание по подразделениям:

- детский сад - 847 чел. (5-ти разовое питание);

- школа - 1282 чел. (завтрак, обед);

- колледж - 2322 чел. (обед).

В Комплексе постоянно осуществляется работа по контролю за выполнением требований условий договоров по питанию и соблюдению

требований санитарных правил. Ответственными за организацию питания по структурным подразделениям ведется претензионная работа. Количество претензионных актов с начала 2018/2019 учебного года составило:

- СП «Колледж» - 25;
- СП «Школа» - 17;
- СП «Детский сад» - 19.

Претензионные акты составлялись при выявлении случаев поставки продуктов (фрукты, овощи) ненадлежащего качества и не отвечающих условиям договоров, а также недопоставок продуктов. Во всех структурных подразделениях Комплекса созданы комиссии по контролю за организацией и качеством питания, в состав которых входят представители советов родителей. Координирует и обобщает их работу Комиссия УС по контролю за качеством питания.

Во всех структурных подразделениях установлена и введена в действие информационная система «Проход и питание».

В ближайшее время во всех буфетах Комплекса будут установлены терминалы для безналичной оплаты.

До настоящего времени по независимым от Комплекса обстоятельствам не заключен договор на медицинское обслуживание ДГП № 11 СП «Колледж», а по условиям действующих договоров в школах и детских садах медицинские работники присутствуют через день.

Директор Ю.Д. Мироненко сообщил, что в целях сохранности здоровья обучающихся Комплекс готов заключить возмездный договор на медицинское обслуживание из средств от внебюджетной деятельности, попросил Л.Р. Картавцеву, как депутата Мосгордумы, оказать необходимое содействие в решении вопроса предоставления медицинского обслуживания обучающимся Комплекса.

Л.Р. Картавцева сообщила, что сейчас в Москве вырабатываются новые подходы медицинского сопровождения образовательных учреждений. В ВАО внедряется бригадная система, при которой 1 врач и несколько медицинских сестер прикрепляются к нескольким ОУ, расположенным на небольшом расстоянии друг от друга. Л.Р. Картавцева пообещала вникнуть в проблему и при необходимости оказать необходимое содействие.

Итоги голосования: «За» - 14 чел., «Против» - 0, «Воздержался» - 1.

Решение: принять к сведению.

4-й вопрос.

Докладчик: Никитина Марина Николаевна, первый заместитель директора по

управлению финансово-хозяйственной деятельности, внесла предложение предоставить дополнительную льготу работникам Комплекса, у которых дети посещают детский сад - скидку в размере 50% от стоимости услуги по присмотру и уходу; уточнить, что все льготы, предусмотренные Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, предоставляются по заявительному принципу и применяются с 1-го числа месяца обращения за льготой путем.

Для реализации данных предложений необходимо внести соответствующие изменения и дополнения в Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

Итоги голосования: «За» - 14 чел., «Против» - 0, «Воздержался» - 0.

Решение: внести предложенные изменения и дополнения в Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, утвердить ред. 4 Положения.

Председатель УС

подписано

Л.Р. Картавцева

Секретарь УС

подписано

А.Б. Николаева