

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Первый Московский Образовательный Комплекс»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Управляющего совета
15.11.2016 г., протокол №6

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «1-й МОК»
Ю.Д. Мироненко
« 15 » 11 2016г.



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях Управляющего совета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета (далее - Совет) ГБПОУ «1-й МОК».

1.2. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов локальных нормативных актов по профилю деятельности комиссий.

1.3 Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом ГБПОУ «1-й МОК», Положением об Управляющем совете ГБПОУ «1-й МОК».

1.4. Совет создает две постоянно действующие комиссии: по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; комиссия по контролю за качеством питания, из числа членов Совета и родительской общественности. Количественный состав комиссий не может быть меньше 3-х человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

Положение составлено с учетом требований МС ISO 9001:2008, системы менеджмента качества Комплекса, Политикой и Целями в области качества.

2. Основные задачи направления деятельности комиссии Совета

2.1 Комиссии Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно:

2.1.1 Комиссия по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью:

- осуществляет защиту прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- содействует ГБПОУ «1-й МОК» в создании максимально благоприятных условий для реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на получение образования и профессиональное обучение в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями; осуществляет представительство интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по итогам обучения.

2.1.2. Общественная комиссия по контролю за качеством питания:

- участвует в организации качественного питания в целях обеспечения безопасности и здоровья учащихся;
- контролирует поступающую продукцию (входной контроль); контролирует качество готовой продукции; хранение продукции; соблюдение санитарных правил технологического процесса;
- способствует повышению профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания обучающихся в ГБПОУ «1-й МОК».

3. Организация работы комиссий Совета

3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления ГБПОУ «1-й МОК» (Совет родителей обучающихся, Совет обучающихся, Педагогический совет). Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссии и другие члены Совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Советом из числа членов комиссии сроком на 1 год. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком на 1 год из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в три месяца по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

4. Права комиссий Совета

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

4.1.1. Запрашивать необходимые сведения у администрации ГБПОУ «1-й МОК» по интересующим вопросам;

4.1.2. Принимать объяснения от участников образовательного процесса;

4.1.3. Приглашать специалистов для всестороннего изучения вопроса;

4.1.4. Создавать при решении крупных вопросов временные комиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

4.2. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью комиссии Совета

5.1. Контроль над деятельностью комиссии осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего совета ГБПОУ «1-й МОК» и планами работ комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных файлах с документацией.