

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы

«Первый Московский Образовательный Комплекс»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Управляющего совета

От 15.11.2016 г., протокол №6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «1-й МОК»

Ю.Д. Мироненко

« 15 » 11 2016г.



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Управляющего совета ГБПОУ «1-й МОК» по вопросам
образования детей с ОВЗ и инвалидностью

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Законом г. Москвы от 26.10.2005г. № 55 «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности в городе Москве», приказом Департамента образования города Москвы от 18.04.2014г. № 281 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» (далее - ГБПОУ «1-й МОК») Положением об Управляющем совете ГБПОУ «1-й МОК».

1.2. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии Управляющего совета ГБПОУ «1-й МОК» по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее - Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.4. Комиссия является постоянно действующей Комиссией Управляющего совета образовательной организации.

1.5. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- защита прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- содействие ГБПОУ «1-й МОК» в создании максимально благоприятных условий для реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на получение образования и профессиональное обучение в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями.
- представительство интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по итогам обучения.

1.6. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- разработка программы действий по улучшению социально-бытовых условий для быстрой адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью к образовательному процессу;

- содействие созданию в ГБПОУ «1-й МОК» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в ГБПОУ «1-й МОК»;
- рассмотрение жалоб и претензий детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и их родителей (законных представителей) на нарушение их законных прав и интересов;
- разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в случаях нарушения гарантированных государством прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- участие в разработке локальных актов ГБПОУ «1-й МОК», касающихся детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Положение составлено с учетом требований МС ISO 9001:2008, системы менеджмента качества Комплекса, Политикой и Целями в области качества.

2. Функции Комиссии

2.1. Принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом ГБПОУ «1-й МОК», иными локальными нормативными актами Комплекса.

2.2. Проведение консультаций участников образовательных отношений ГБПОУ «1-й МОК» по вопросам содействия созданию в Комплексе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.3. Подготовка рекомендаций по оказанию детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.4. Обобщение и анализ предложений, направленных на решение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.5. Систематическое информирование директора ГБПОУ «1-й МОК» и Управляющего совета по вопросам жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, представление соответствующих информационно-аналитических материалов.

2.6. Ежегодный отчет о результатах своей деятельности перед директором ГБПОУ «1-й МОК» и Управляющим советом.

2.7. Выявление и профилактика нарушений прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.8. Взаимодействие с органами управления ГБПОУ «1-й МОК» по вопросам, связанным с обеспечением прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.9. Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами города Москвы и локальными актами образовательной организации, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Состав Комиссии

3.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии назначается Управляющим советом ГБПОУ «1-й МОК».

3.4. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

3.5. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет ГБПОУ «1-й МОК» сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.

3.6. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

3.7. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

3.8. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом о работе Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;

- отвечает за сохранность документации Комиссии.

4. Статус, права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют равное положение.

4.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

4.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- запрашивать в администрации ГБПОУ «1-й МОК» информацию по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- обращаться к Учредителю ОУ по вопросам создания условий обучения детей ОВЗ.

4.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию директора ГБПОУ «1-й МОК»;
- по требованию представителя Учредителя ГБПОУ «1-й МОК»;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

5.8. Обеспечение деятельности Комиссии:

- С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

5.9. ГБПОУ «1-й МОК» несет все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.