

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение города Москвы  
«Первый Московский Образовательный Комплекс»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «1-й МОК»  
Ю. Д. Мироненко  
2014г.



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре профессиональных квалификаций

Экземпляр № 1

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр профессиональных квалификаций (далее - Центр) является структурным подразделением ГБПОУ «1-й МОК» (далее - Комплекс).

1.2. Центр создается и ликвидируется в соответствии с приказом директора Комплекса и находится в подчинении заместителя директора по учебно-производственной работе и экономическому развитию.

1.3. В своей работе Центр руководствуется законом РФ «Об образовании», Государственной программой РФ «Развитие образование на 2013-2020 гг.», Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2013 г. №06-115), Уставом Комплекса, приказами и распоряжениями директора Комплекса, а также настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников Центра, Политикой и Целями в области качества Комплекса.

1.4. Основанием для выделения отдельного структурного подразделения профессиональной образовательной организации в качестве Центра профессиональной квалификации является возложение на него особых задач, функций и полномочий, необходимых для решения поставленных задач.

1.5. Центр представляет собой открытую, ориентированную на потребности современного рынка труда, образовательную систему, осуществляющую деятельность по реализации образовательных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов, а также согласованных с работодателями.

1.6. Основные заказчики и потребители образовательных услуг Центра - организации, нуждающиеся в рабочих кадрах соответствующей квалификации, и граждане.

1.7. Центр может использоваться как ресурсная база для проведения процедур сертификации квалификации, в т.ч. подтверждения квалификационного уровня.

1.8. Подготовка осуществляется для Государственных заказчиков, различных негосударственных организаций, а также на основе договоров гражданско-правового характера.

1.9. Целью деятельности Центра является своевременное удовлетворение потребностей экономики города Москвы в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах.



1.10. Для достижения цели используются материально-технические, учебно-методические и кадровые ресурсы, имеющиеся в распоряжении Комплекса, на базе которого создается Центр.

1.11. Содержанием деятельности Центра является реализация его задач и функций, определяемых настоящим положением.

1.12. Центр создается без ограничения срока деятельности.

## 2. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Задачами Центра для достижения цели по подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов для экономики города Москвы являются:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров с учетом перспективных и актуальных потребностей рынка труда, в том числе по наиболее востребованным специальностям и профессиям в конкретных организациях;
- практико-ориентированный подход к подготовке обучающихся на основе развитой материально-технической и производственной базы Центра, а также разработанной с учетом потребностей работодателя учебно-методической базы;
- ускоренная подготовка персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей для обеспечения трудовой мобильности рабочих кадров;
- развитие сетевой формы реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с целью повышения эффективности бюджетных расходов;
- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, смежных профессий (специальностей) или освоения нового оборудования;
- проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг;
- проведение мониторинга востребованности образовательных услуг на рынке труда города Москвы;
- совершенствование профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения, повышение профессиональной квалификации мастеров производственного обучения, педагогическая и профессиональная стажировка, организация параллельного

и дистанционного обучения по профессиям и специальностям, развитие системы дополнительных образовательных услуг;

- развитие социального партнерства между сферами экономики и образованием;
- трансляция аккумулируемых в Центре разработок и продукции инновационных предприятий к потребителям инновационной продукции через участие в региональных и федеральных мероприятиях с целью получения социально значимого опыта инновационной деятельности, совершенствования образовательной, научной, инновационной и организационной деятельности всех субъектов системы профессионального образования, предприятий и организаций города Москвы;
- разработка экспериментальных, модульных образовательных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения;
- апробация, экспертиза и реализация программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций и технологий обучения
- информационное, учебно-методическое и программное обеспечение реализации основных задач Центра.

### **3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для достижения цели и решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации и дополнительного профессионального образования обучающихся Комплекса);
  - оказание услуг в области профессиональной ориентации;
  - учебно-методическая деятельность;
  - оказание услуг в области педагогической и профессиональной стажировки для мастеров производственного обучения и преподавателей учреждений среднего профессионального образования с использованием материально-технической базы Комплекса;
  - рекламная деятельность;
  - деятельность по оценке квалификаций;



- изучение и анализ результатов и эффективности реализованных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации обучающихся Центра;

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность Центра организует руководитель, назначаемый на должность приказом директора Комплекса.

4.2. Структура, численный и качественный состав Центра утверждается директором Комплекса и заместителем директора по учебно-производственной работе и экономическому развитию по представлению руководителя Центра, исходя из объема его деятельности.

4.3. Деятельность Центра осуществляется на основе годового плана работы Центра, разрабатываемого руководителем Центра и утверждаемого директором Комплекса.

4.4. Руководитель Центра обеспечивает планирование деятельности Центра, несет ответственность за эффективность его работы, обеспечивает координацию деятельности по реализации видов деятельности Центра, координирует деятельность сотрудников, в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

4.5. Руководитель Центра имеет право:

- представлять подразделение в вышестоящих органах и иных организациях по соответствующим вопросам, по поручению директора Комплекса;
- получать в установленном порядке необходимую для работы информацию от других подразделений Комплекса;
- подбирать и осуществлять расстановку и перемещение работников Центра по согласованию с директором Комплекса и заместителем директора по учебно-производственной работе и экономическому развитию;
- определять должностные обязанности работников Центра;
- представлять работников Центра к поощрению, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Руководитель Центра несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Центр;

- достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых Центром;
- рациональную расстановку, правильное использование работников Центра, организацию повышения их деловой квалификации;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

4.7. Должность руководителя Центра могут занимать лица, имеющие высшее образование и опыт работы на руководящей должности не менее пяти лет. Должности специалистов Центра могут занимать лица, имеющие высшее профессиональное образование и опыт работы в аналогичных должностях не менее одного года.

4.8. В целях реализации своей деятельности Центр взаимодействует со всеми Факультетами Комплекса и структурными подразделениями, задействованными в организации и проведении учебного процесса по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации и программам дополнительного профессионального образования;

4.9. Для выполнения задач образовательной, методической и материально-технической деятельности Центр осуществляет взаимодействие с подразделениями Комплекса по следующим аспектам:

- с заместителями директора по Учебно-производственной работе подразделений Комплекса по вопросам организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся Центра;
- с учебными частями Комплекса - по вопросам согласования расписаний занятий и календарных учебных графиков, а также по вопросам организации процесса обучения слушателей Центра.
- с учебно-методической службой по вопросам:
  - разработки учебно-методических материалов, учебных программ, учебных планов, учебных пособий, практических рекомендаций, учебно-методических комплексов и др. в рамках реализации направлений деятельности Центра;
  - распределения нагрузки преподавательского состава, задействованного в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации;
- с бухгалтерией Комплекса - по вопросам финансово - хозяйственной деятельности Центра, а также определения стоимости затрат на профессиональное обучение, переподготовку и повышение квалификации
- с учебно-производственными и хозяйственными подразделениями (службами) - по вопросам развития учебно-материальной базы Центра;



- с библиотекой - по вопросам обеспечения научно-технического, педагогического и методического информирования;
- С отделом информационных технологий по вопросам помощи в решении поставленных технических задач;
- с юридическим отделом по вопросам юридического сопровождения деятельности Центра профессиональных квалификаций;
  - с другими подразделениями и службами Комплекса по мере необходимости.

4.10. Центр осуществляет постоянный обмен с подразделениями Комплекса устной и письменной информацией (отчетная документация, аналитические записки, проекты, программы мероприятий, предложения по направлениям работы Комплекса и др.), относящейся к его компетенции.

4.11. Ежегодный отчет о деятельности Центра рассматривается на заседании Педагогического совета Комплекса и представляется в установленный срок.

4.12. Зачисление в Центр осуществляется на основании заявлений обучающихся; договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

4.13. Обучающимися и слушателями Центра считаются лица, зачисленные на обучение приказом директора Комплекса.

4.14. К обучающимся в Центре относятся:

- обучающиеся системы среднего профессионального образования
- выпускники образовательных организаций или молодые специалисты для получения дополнительных квалификаций под конкретное рабочее место;
- молодежь после завершения службы в рядах Российской Армии;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет;
- незанятое население (безработные граждане) и работники, находящиеся под угрозой увольнения;
- рабочие и служащие (взрослое работающее население);
- лица предпенсионного и пенсионного возраста, которые изъявили желание сменить род деятельности и продолжить трудиться;
- преподаватели профессионального обучения и мастера производственного обучения образовательных учреждений.

4.15. Оплата за обучение осуществляется путем перечисления средств на счет Комплекса физическими и (или) юридическими лицами.

4.16. Права и обязанности обучающихся и слушателей Центра определяются законодательством РФ, Уставом и правилами внутреннего распорядка Комплекса.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Оценка освоения программ обучения проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций – работодателей, а при необходимости – представителей Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются директором Комплекса. Итоговая аттестация может проводиться в независимых Центрах оценки и сертификации квалификаций.

5.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Центром:

5.3. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

## **6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед:

- государственными и муниципальными заказчиками, в т.ч. службами, центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение различных категорий граждан;
- негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;
- гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение, оценку квалификаций и иные услуги.

6.2. В качестве ведущих показателей эффективности Центра выделяются:



- количественные показатели выпускников, прошедших обучение по программам, реализуемым Центром;
- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и города Москвы;
- охват подростков и молодежи группы риска, сирот, безработных граждан и женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком профессиональным обучением;
- востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных Центром;
- доля выпускников, успешно прошедших процедуру внешней независимой сертификации квалификаций;
- эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в т.ч. объем дохода от внебюджетной деятельности и средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

## **8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА**

### 8.1 Финансирование подготовки проводится:

- за счет и в пределах средств, направленных в виде субсидий на выполнение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- на основе конкурсных процедур, проводимых службами (центрами) занятости населения с последующим заключением договора (преимущественно для программ профессионального обучения и повышения квалификации);
- по договорам гражданско-правового характера об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (организаций-работодателей)

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1.Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся руководителем Центра или заместителем директора по учебно-производственной работе и экономическому развитию по согласованию с директором Комплекса.