

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Первый Московский Образовательный Комплекс»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «1-й МОК»
Ю.Д. Мироненко
«03» апреля 2019 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре содействия трудоустройству выпускников Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения города
Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс»**

Экземпляр № 1

1. Общие положения

1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» (далее – Центр) входит в состав учебного отдела и объединяет работников ГБПОУ «1-й МОК (Далее – Комплекс) при выполнении видов деятельности направленных на содействие трудоустройству выпускников и мониторинга соответствующих процессов.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказами директора Комплекса.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», в соответствии с распоряжением Департамента образования города Москвы № 107-р от 21.04.2015 «О содействии трудоустройству выпускников ПОО», Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 г. (утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р).

1.4. Положение составлено с учетом требований МС ISO 9001:2008, системы менеджмента качества Комплекса, Политикой и Целям в области качества.

2. Цели и направления деятельности

2.1. В прогнозе долгосрочного развития Российской Федерации в социально-экономической сфере предусмотрена необходимость формирования системы профессионального образования, отвечающей требованиям рынка труда и потребностям инновационной экономики. Таким образом, цели и направления деятельности Центра отражают стратегические задачи, направленные на содействие и сопровождение трудоустройства выпускников Комплекса, на освоение компетенций построения образовательной и профессиональной карьеры. В том числе с использованием ресурсов предприятий и организаций малого бизнеса.

2.2. Для достижения этих целей Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сотрудничество и установление договорных отношений с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;

- создание условий для трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Комплекса;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- предоставление работодателям информации о выпускниках Комплекса;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций образовательного учреждения, встреч с выпускниками Комплекса прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.);
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей.

3. Функции Центра

- 3.1. Сбор и анализ информации о рынке труда.
- 3.2. Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий города Москвы (разработка и направление писем-предложений города Москвы (организациям) различных организационно-правовых форм.
- 3.3. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предполагаемого трудоустройства.
- 3.4. Содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях, в организациях и фирмах города.
- 3.5. Оказание методической поддержки студентам и выпускникам по вопросам временной занятости и трудоустройства по окончании Комплекса.
- 3.6. Информирование студентов о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности.
- 3.7. Тестирование студентов, слушателей и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.
- 3.8. Размещение материалов по вопросам трудоустройства на официальном сайте Комплекса 1-mok.mskobr.ru.

3.9. Оказание методической поддержки студентам и выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.

3.10. Информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Комплекса и настоящим Положением.

4.2. Руководителем Центра является заместитель директора по реализации основных и дополнительных образовательных программ.

4.3. В состав Центра входят заместитель директора по реализации основных и дополнительных образовательных программ, методисты и менеджер учебного отдела, руководители факультетов, тьюторы, кураторы учебных групп, заведующие практикой.

4.4. Ежегодно в учебном отделе на основании предложений факультетов формируется план работы ЦСТВ.

4.5. Психологическая служба в рамках взаимодействия с ЦСТВ, обеспечивает проведение индивидуальных и групповых консультаций со студентами, направленных:

- на профориентацию, выявление профессиональных склонностей;
- содействие трудоустройству, в том числе помощь выпускникам в написании резюме, подготовке к прохождению собеседований.

4.6. Сотрудники ЦСТВ отражают свою деятельность на официальном сайте Комплекса 1-mok.mskobr.ru.

4.7. Центру предоставляется право:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Комплекса по направлениям деятельности центра
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;
- готовить организационные и отчетные документы по направлениям деятельности Центра.