

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Первый Московский Образовательный Комплекс»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «1-й МОК»

Ю.Д. Мироненко

2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Первый Московский Образовательный Комплекс»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс (далее – ГБПОУ «1-й МОК», Комплекс).

1.3. На первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие документ государственного образца:

- об основном общем образовании;
- о среднем общем образовании;
- о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированного рабочего (служащего);
- о среднем профессиональном образовании по программе подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Прием в ГБПОУ «1-й МОК» осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований города Москвы и оплаты стоимости обучения по договорам с физическими или юридическими лицами.

1.5. Численность граждан, принимаемых на первый курс на программы среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, для обучения за счет средств бюджета города Москвы, определяется контрольными цифрами приема (далее - КЦП), установленными для ГБПОУ «1-й МОК» на 2024-2025 учебный год Департаментом образования и науки города Москвы.

1.6. В целях удовлетворения образовательных потребностей абитуриентов, заключающихся в выборе образовательных программ, реализуемых с сокращенными сроками их освоения, повышения эффективности образовательного процесса, посредством освоения компетенций Ворлдскиллс Россия, использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения прием может осуществляться на обучение по индивидуальному учебному плану (эффективному учебному плану), предусматривающему интенсификацию образовательного процесса.

1.7. Численность граждан, принимаемых на первый курс с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими или юридическими лицами, определяется Комплексом самостоятельно и устанавливается приказом директора.

1.8. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ «1-й МОК» осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема могут быть внесены в случае изменения законодательства, регламентирующего прием граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

II. Организация приема граждан в Комплекс

2.1. Для приема документов, организации вступительных испытаний и зачисления абитуриентов создается приемная комиссия Комплекса.

Председателем приемной комиссии ГБПОУ «1-й МОК» является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии и заместители ответственного секретаря на факультетах, которые назначаются приказом директора Комплекса.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и

(или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Информация о приеме на обучение размещается на официальном сайте Комплекса <http://1-mok.mskobr.ru/> и на информационном стенде Приемной комиссии.

На информационном сайте <http://1-mok.mskobr.ru/> размещается следующая информация:

- Устав Комплекса,
- лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности Комплекса,
- образовательные программы, реализуемые Комплексом,
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса,
- документы, регламентирующие работу Приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Комплекса <http://1-mok.mskobr.ru/> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Комплекс;
- условия приема в Комплекс на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Комплекс объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление

образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная);

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <http://1-mok.mskobr.ru/> Комплекса и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Комплекс.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием на обучение в Комплекс по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению граждан через официальный сайт Мэра Москвы <https://www.mos.ru/>.

Прием заявлений начинается с **20 июня**.

4.2 Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2024 года**;

- Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа 2024 года**;

- Прием заявлений на очную форму обучения с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими или юридическими лицами осуществляется до **20 августа 2024 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года;

- Прием заявлений на заочную форму обучения с оплатой стоимости осуществляется до **30 сентября 2024 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2024 года**;

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Комплекс поступающий представляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа о об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в РФ», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;
- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо вышеуказанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Комплексом.

4.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями: лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом ГБПОУ «1-й МОК», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящими Правилами приема, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, Положением об экзаменационной комиссии, Положением об апелляционной комиссии, иными документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся, организацию и осуществление образовательной деятельности, работу с персональными данными;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Комплекс возвращает документы поступающему.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

4.11. Перечень специальностей при поступлении в ГБПОУ «1-й МОК», требующие обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования);

- 43.02.17 Технология индустрии красоты
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
- 43.01.09 Повар, кондитер
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство

4.12. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов,

удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Комплекс не позднее сроков, установленных в п. 4.2.;

- заявление о приеме в форме электронного документа в личном кабинете на портале www.mos.ru в разделе «Городские электронные услуги и сервисы на официальном сайте Мэра Москвы» с 20 июня по 15 августа текущего года; на специальности (профессии), требующие от поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств с 20 июня по 10 августа.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающего при подаче документов.

4.14. Поступающему при представлении оригинала документа об образовании выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Комплексом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

V. Вступительные испытания

5.1. Прием в Комплекс на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

5.2. При приеме в Комплекс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания:

Виды вступительных испытаний	Наименование профессий и специальностей СПО	Форма испытания	Вступительные испытания
Творческое испытание	54.02.05 Живопись (по видам)	Письменная	Рисунок. Живопись
	42.02.01 Реклама	Письменная	Портфолио

	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Письменная	Рисунок (натюрморт в карандаше)
	29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	Письменная	Рисунок (натюрморт в карандаше)
	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Письменная	Рисунок Живопись
	43.02.17. Технология индустрии красоты	Письменная	Творческое испытание (тестирование)

5.3 Вступительные испытания, проводимые в устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает отличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Вступительные творческие испытания проводятся в следующие сроки:

- первый поток - 27.06.2024 – 13.07.2024
- дополнительно - 26.07.2024– 12.08.2024 (54.02.02 Декоративно – прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 54.02.05 Живопись (по видам)
- второй поток – 12.08.2024 – 18.08.2024

Для проведения вступительных испытаний творческой направленности ежегодно приказом директором Комплекса создаются комиссии: экзаменационная, апелляционная. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссий регламентируются Положением об экзаменационной комиссии, Положением апелляционной комиссии.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Комплекс на специальности среднего профессионального образования, требующие у поступающих определенных творческих способностей, сдают дополнительные вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Комплекса или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья, указанных в п. 6 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии регламентируются Положением об апелляционной комиссии.

7.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о

нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результата вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в Правилах, установленных Комплексом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под личную подпись).

VIII. Прием детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

8.1. При приеме в ГБПОУ «1-й МОК» в рамках контрольных цифр приема, утвержденных Департаментом образования и науки города Москвы, выделяется 4 % от общего объема КЦП для приема на обучение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа. Количество мест по специальностям и профессиям для данной категории, определяется на заседании Приемной комиссии, после утверждения контрольных цифр приема (далее - КЦП), установленных для ГБПОУ «1-й МОК» на 2024-2025 учебный год Департаментом образования и науки города Москвы.

IX. Зачисление в Комплекс

9.1. Зачисление поступающих в Комплекс для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется на основании оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

9.2. Оригинал документа и (или) документ об образовании и о квалификации предоставляется поступающим для зачисления:

- на очную форму обучения до **21 августа**;
- на заочную форму обучения до **30 сентября**;

9.3. Зачисление поступающих в Комплекс для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется:

- на очную форму обучения - не позднее **25 августа**;
- на очно-заочную, заочную форму обучения – не позднее **30 сентября**;

9.4. При наличии свободных мест зачисление в Комплекс на заочную форму обучения может осуществляться до **25 ноября 2024 года**.

9.5. Зачисление поступающих на места, финансируемые из средств бюджета города Москвы в рамках контрольных цифр приема, осуществляется в следующем порядке:

- зачисляются лица, рекомендованные к зачислению решением приемной комиссии по программам среднего профессионального образования на основании ранжированных списков, составленных на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

- зачисляются лица, рекомендованные к зачислению решением приемной комиссии по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих определенных творческих способностей, на основании ранжированных списков, составленных на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и результатов дополнительных творческих испытаний.

- Победители и призеры Национальных и региональных чемпионатов Абилимпикс, «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия», всероссийской Олимпиады школьников принимаются на обучение без учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, при условии предоставления документов подтверждающих результаты участия в указанных чемпионатах.

9.6. Зачисление поступающих для обучения по программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими или юридическими лицами осуществляется по решению приемной комиссии на основании ранжированных списков результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, а у поступающих требующих определенных творческих способностей, на основании ранжированных списков и результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или

среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и дополнительных вступительных испытаниях.

9.7. Зачисление поступающих для обучения по программам среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану (эффективному учебному плану) осуществляется с учетом:

- образовательных результатов на предшествующем уровне образования;
- наличия свидетельства о профессии рабочего, должности служащего с указанием квалификации (разряда, класса, категории - при наличии).

Приоритетное право освоения образовательных программ в сокращенные сроки предоставляется участникам чемпионатного движения Ворлдскиллс Россия, «Абилимпикс» (при наличии подтверждающих документов), а также обучающимся с результатами Единого государственного экзамена по английскому языку и информатике не менее 60 баллов для обучающихся, поступивших на базе среднего общего образования (при наличии Свидетельства о результатах ЕГЭ).

9.8. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, с наличием статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" и имеющие лучшие результаты освоения учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Учебные дисциплины определяются с учетом образовательных программ специальности среднего профессионального образования:

- для специальности: 42.02.01 Реклама - математика, русский язык, история, иностранный язык;
- для специальностей: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 43.02.16 Туризм и гостеприимство; 54.01.20 Графический дизайнер; 54.02.01 Дизайн (по отраслям); 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам); 54.02.05 Живопись (по видам); 43.02.17 Технология индустрии красоты; математика, русский язык, иностранный язык;
- для специальностей: 54.01.02 Ювелир - русский язык, творческое собеседование и просмотр работ по рисунку

- для специальностей: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 15.02.09 Аддитивные технологии - математика, физика, русский язык, информатика, иностранный язык;

- для специальностей: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.01.09 Повар, кондитер - химия, русский язык, иностранный язык.

9.9. Зачисление осуществляется приказом директора на основании протокола решения приемной комиссии о рекомендации поступающих к зачислению в число обучающихся Комплекса.

9.10. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте <http://1-mok.mskobr.ru/>