



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

«ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»

ЛАУРЕАТ КОНКУРСА «КОЛЛЕДЖ БУДУЩЕГО»

ПОБЕДИТЕЛЬ ПРИОРИТЕТНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»

УЛ. ТИХОМИРОВА, Д. 10 КОРП. 1, МОСКВА, 127282

ТЕЛ./ФАКС: 8 499 798-30-70 HTTPS://1-MOK.MSKOBR.RU E-MAIL: SPO-

1MOK@EDU.MOS.RU

ОКПО 76065232, ОГРН 1057716005380

ИНН/КПП 7716237684/771501001

«УТВЕРЖДЕН»

на заседании ППО ГБПОУ «1-й МОК»

«31» августа 2023 г. протокол № 75

**План работы первичной профсоюзной организации ГБПОУ «1-й МОК»
на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Соблюдение устава ГБПОУ «1-й МОК»; Правил внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «1-й МОК»	В течение года	Председатель ППО, комиссия по охране труда, уполномоченные по ОТ от ППО
2.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи	По обращению	Председатель ППО, профгруппорги
3.	Корректировка и обновление списков членов Профсоюза в программе 1С Предприятие. Оформление и обновление профсоюзных стендов по площадкам. Согласование локальных актов, приказов о распределении учебной нагрузки, графиков дежурства, инструкции по охране труда	В течение года	Председатель ППО, профгруппорги
4.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023/2024 учебный год. Заявка на обучение в УИЦ. Проведение мероприятий: - Поздравление первоклассников (детей и внуков членов профсоюза); - День дошкольного работника; - День Учителя; - День пожилого человека	Август - октябрь	Председатель ППО, профгруппорги
5.	Организация и проведение Дня донора. Совместно с комиссией по охране труда организовать проверку подготовки учреждения к работе в зимних условиях	Октябрь - ноябрь	Председатель ППО, профгруппорг, ревизионная комиссия
6.	Рассмотрение заявлений и обращений членов ППО	В течение года	Председатель ППО, профгруппорги

7.	Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни МГО, ТО, ППО. Участие в конкурсах ТО и МГО	В течение года	Председатель ППО, профгруппорги
8.	Сбор и оформление заявлений на материальную помощь членам ППО. Премирование юбиляров	В течение года	Председатель ППО, профгруппорги
9.	Составление заявок на новогодние подарки для членов ППО. Составление заявок на новогодние представления для детей и внуков членов ППО	Ноябрь - декабрь	Председатель ППО, профгруппорги, ревизионная комиссия
10.	Представление отчёта «О ежеквартальной сверке численности членов профсоюза в ГБПОУ «1-й МОК» и перечисления их профсоюзных взносов на счет Территориальной организации»	Сентябрь, декабрь, май	Председатель ППО, профгруппорги
11.	Предоставление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП)	По запросу ТО	Председатель ППО, профгруппорги
12.	Проведение собрания трудового коллектива о выполнении коллективного договора и соглашения по охране труда. Приобретение новогодних подарков для детей членов Профсоюза. Подготовка отчета о расходовании профсоюзных средств. Заключение соглашения по охране труда с администрацией Комплекса на следующий год	декабрь	Председатель ППО, профгруппорги, ревизионная комиссия
13.	Утверждение графика отпусков на 2024 год	декабрь	Председатель ППО, профгруппорги
14.	Проведение мониторинга по охране труда по структурным подразделениям ГБПОУ «1-й МОК»	Декабрь, апрель, август	Председатель ППО, профгруппорг, комиссия по охране труда, уполномоченные по ОТ от профсоюза
15.	Представление в вышестоящую организацию Профсоюза информации о работе первичной профсоюзной организации за предыдущий год. Сбор и оформление заявки на все виды оздоровления детей сотрудников – членов ППО	январь	Председатель ППО, профгруппорг, ревизионная комиссия
16.	Поздравление мужчин (членов Профсоюза) с праздником, посвященным Дню защитника Отечества	февраль	Председатель ППО, профгруппорг, ревизионная комиссия
17.	Поздравление членов ППО с праздником посвященным Дню 8 Марта. Организация и проведение Дня здоровья для членов ППО	март	Председатель ППО, профгруппорг, ревизионная комиссия
18.	Участие в городских субботниках	апрель	Председатель ППО, профгруппорги
19.	Корректировка графиков отпусков. Участие в распределении (предварительной) учебной нагрузки на новый учебный год	май-июнь	Председатель ППО, профгруппорги

	Подведение итогов работы ППО за учебный год на профсоюзном собрании по структурным подразделениям		
20.	Контроль за выполнением заявок на оздоровление детей работников Комплекса. Оказание содействия администрации ГБПОУ «1-й МОК» в организации работы по подготовке к новому учебному году	июнь, июль август	Председатель ППО, профгруппорг, ревизионная комиссия
21.	Согласование учебной нагрузки и расписания уроков. Подготовка выступления на августовском педсовете. Организация поздравления с Днём знаний	август	Председатель ППО, профгруппорг, ревизионная комиссия
22.	Участие в аттестационной комиссии Комплекса	Согласно графику заседаний аттестационной комиссии	Председатель ППО

Председатель ППО
ГБПОУ «1-й МОК»


(подпись)

Гусар М.В.
(расшифровка подписи)