

Департамент образования города Москвы
Колледж художественных ремесел №59

регистрация 17 32 00001412001000

* * *

зарегистрировано в «Едином Реестре контрактов и торгов

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР № 12

на оказание услуг по организации питания обучающихся, воспитанников

государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту
образования города Москвы в 2013 - 2015 годах, расположенных в Центральном

Административном округе районах «Арбат», «Замоскворечье», «Тверской»,
«Хамовники», «Якиманка».

город Москва

«17» декабря 2012 года

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Колледж художественных ремесел № 59», в лице Директора Лыса Б.Л., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное унитарное предприятие «Социальное питание «Центр», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Бруевича К.И., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, на основании результатов размещения государственного заказа города Москвы путём проведения открытого конкурса на право заключения Гражданско-правового договора на оказание услуг по организации питания обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы в 2013 - 2015 годах, расположенных в Центральном Административном округе районах «Арбат», «Замоскворечье», «Тверской», «Хамовники», «Якиманка», (протокол № 0173200001412001184-3 от «27» ноября 2012г.), заключили настоящий Гражданско-правовой договор (далее – Договор), о нижеследующем:

Статья 1. Термины и основные понятия

1. В настоящем Договоре используются следующие основные термины и понятия:

Техническое задание – документ, оформленный в виде Приложения № 1 к настоящему Договору и содержащий требования к услугам, оказываемым по настоящему Договору;

Получатели услуг – государственные образовательные учреждения, подведомственные Департаменту образования города Москвы, поименованные в Приложении № 9 к настоящему Договору.

Потребители услуг – воспитанники, обучающиеся и студенты в государственных образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, получающие бесплатное или льготное питание.

Рацион питания – набор блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов, скомплектованный по видам отдельных приемов пищи на одного питающегося в соответствии с Примерным меню Исполнителя.

Заявка – документ, оформленный по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Договору и содержащий сведения об объёме услуг, которые необходимо оказать Потребителю услуг на дату указанную в Заявке.

Абонементная книжка – документ, оформленный по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Договору, состоящий из двух частей: корешка и талона и учитывающий объем услуг, оказанных Исполнителем Потребителю в течение дня.

037
14.12.12
ДО Г. МОСКВА
КХР №59
Зарегистрировано в АИС ЕИС
0017231200000
исп.

Реестр талонов (корешков) - документ, оформленный по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Договору и содержащий сведения об объеме услуг, оказанных Исполнителем Потребителю в течение отчетного месяца.

Акт разногласий по Реестру талонов - документ, соответствующий форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Договору, и содержащий сведения о разногласиях между Исполнителем и Получателем услуг об объеме оказанных услуг.

Сводный отчет - документ, содержащий сведения об объеме услуг, оказанных Исполнителем за отчетный месяц с приложением Реестра талонов, оформленный по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Договору.

Претензионный акт приемки Услуг - документ, соответствующий форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Договору, и содержащий сведения о нарушениях условий Договора при оказании Услуг, требование об устранении нарушений с указанием времени, в течение которого должны быть устранены нарушения. В случае возникновения претензии у Получателя услуг, документ подписывается Получателем услуг, в случае возникновения претензий у Заказчика - Заказчиком. Претензионный акт является основанием для выставления Претензии к Исполнителю со стороны Заказчика.

Акт сдачи-приемки услуг - документ, составленный по форме, приведенной в Приложении № 8 к настоящему Договору и содержащий сведения о сроках, объемах оказанных Услуг и иную информацию об исполнении условий настоящего Договора.

Статья 2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации питания обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы расположенных в Центральном Административном округе, районах «Арбат», «Замоскворечье», «Тверской», «Хамовники», «Якиманка» (далее - Услуги) Получателям услуг в соответствии с Техническим заданием, Получатель услуг и Заказчик обязуются принять результат Услуг, а Заказчик обязуется оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Настоящий Договор заключается в целях создания необходимых условий для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы.

Статья 3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора составляет 36 777 354 (тридцать шесть миллионов семьсот семьдесят семь тысяч триста пятьдесят четыре) рубля 30 копеек, НДС не облагается, в том числе:

- на 2013 год 11 739 374 (одиннадцать миллионов семьсот тридцать девять тысяч триста семьдесят четыре) рубля 34 копейки, НДС не облагается, по КБК:

075 1002 04A0302 612 241 - 11 739 374, 34 рубля

- на 2014 год 12 267 379 (двенадцать миллионов двести шестьдесят семь тысяч триста семьдесят девять) рублей 20 копеек, НДС не облагается, по КБК:

075 1002 04A0302 612 241- 12 267 379,20 рублей



- на 2015 год 12 770 600 (двенадцать миллионов семьсот семьдесят тысяч шестьсот) рублей 76 копеек, НДС не облагается, по КБК: 075 1002 04А0302 612 241 – 12 770 600,76 рублей.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема услуг и иных условий исполнения Договора.

3.5. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Договора, с банковского счета Заказчика, указанного в настоящем Договоре.

3.6. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в настоящем Договоре, за счет средств бюджета города Москвы в пределах выделенных лимитов средств бюджетных обязательств.

3.7. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком ежемесячно, за фактически оказанные Услуги, на основании Счета, Счета-фактуры, Акта сдачи-приемки услуг с учётом цен Рационов питания, указанных в Приложении № 1 к Техническому заданию, в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Акта сдачи-приемки услуг, с учетом сальдо по подписанному Акту сверки расчетов и сумм неустоек (штрафов, пеней), выставленных Исполнителю в отчетном месяце.

3.8. В целях произведения Сторонами расчетов за последний месяц исполнения Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику гарантийное письмо об оказании услуг, заказанных Получателями услуг на последний месяц исполнения Договора в полном объеме.

3.9. До 25 числа последнего месяца исполнения Договора Заказчик по гарантийному письму Исполнителя производит выплату авансового платежа в размере 100% стоимости услуг, заказанных Получателями услуг в последнем месяце исполнения Договора.

3.10. В случае возникновения задолженности Исполнителя перед Заказчиком в результате переплаты, Исполнитель производит возврат денежных средств на счет Заказчика в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Акта сдачи-приемки услуг и Акта сверки расчетов.

3.11. В случае возникновения задолженности Заказчика перед Исполнителем, Заказчик производит доплату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Акта сдачи-приемки услуг и Акта сверки расчетов.

3.12. В случае изменения расчетного счета Исполнителя, последний обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

Статья 4. Срок оказания услуг

4.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги по организации питания обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы, расположенных в Центральном Административном округе, районах «Арбат», «Замоскворечье», «Тверской»,

ДОЛЖНОСТИ ИСП.	Зарегистрировано в АИС ЕФКУ
	03732001723120004
исп.	Директ.

«Хамовники», «Якиманка» города Москвы, в течение периода с «01» января 2013 года по 31 декабря 2015 года включительно, в том числе срок оказания основного этапа оказания услуг с 01 января 2013 года по 31 декабря 2015 года.

Статья 5. Порядок оказания услуг Порядок сдачи-приемки услуг

5.1. Порядок оказания услуг

5.1.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с требованиями Технического задания в срок и в объёме, которые указаны в Заявках, подаваемых Получателями услуг.

5.1.2. Заявка направляется Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней, предшествующих дате оказания Услуги. Получатель услуг вправе изменить Заявку до 12:00 рабочего дня, предшествующего дате оказания Услуги, указанной в Заявке (в случае, если приготовление блюд происходит вне пищеблока Получателя услуг, заявка может быть изменена не позднее 2 (двух) рабочих дней). Заявка направляется Исполнителю по факсу или электронной почте с обязательной передачей оригинала Заявки уполномоченному представителю Исполнителя на пищеблоке Получателя услуг.

5.1.3. Моментом оказания услуги является момент предоставления Потребителям услуг Рационов питания, соответствующих требованиям к качеству, указанным в Техническом задании, в количестве, указанном в Заявке.

5.2. Порядок сдачи-приемки услуг

5.2.1. Фактический объем оказанных услуг ежедневно указывается в Абонементной книжке, где Исполнитель и Получатель услуг в конце каждого рабочего дня подтверждают факт оказания услуги.

5.2.2. В корешке и талоне Абонементной книжки указывается количество Рационов питания, предоставленных Исполнителем на определенную дату. Корешок подписывается Исполнителем, заверяется его печатью, остается у Получателя услуг и служит отчетным документом. Талон подписывается Получателем услуг, заверяется его печатью, остается у Исполнителя и служит отчетным документом.

5.2.3. Приемка продукции по количеству и качеству должна производиться в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 г. № П-6 и «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 г. № П-7.

5.2.4. В течение первых двух рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет Получателю услуг Реестр талонов, составленный на основании талонов Абонементной книжки, в трех экземплярах.

5.2.5. Получатель услуг в течение двух рабочих дней производит сверку Реестра талонов за отчетный месяц с корешками Абонементной книжки и, при отсутствии расхождений, подписывает и заверяет своей печатью Реестр талонов в трех экземплярах, один из которых оставляет себе, два экземпляра направляет Исполнителю.

5.2.6. В случае расхождения сведений, указанных в Реестре талонов и корешках Абонементной книжки, Получатель услуг и Исполнитель в течение одного рабочего дня проводят совместную сверку Реестра талонов. По результатам сверки оформляется Акт разногласий по реестру талонов, о чем в Реестре талонов делается соответствующая запись. В этом случае Получатель услуг не подписывает Реестр талонов, а подписывает

ДО г.Москва КУР №59	Зарегистрировано в АИС ЕРКТ	
	№ 3732001723120004	
исп. <i>ЛД</i>		2013 год Директор

Акт разногласий, после чего указанные документы передаются Исполнителю. Исполнитель прикладывает Акт разногласий к документам, предоставляемым Заказчику на оплату. В этом случае Заказчик производит оплату только того объема Услуг, который подтвержден в Акте разногласий Получателем услуг.

5.2.7. На основании оформленных Реестров талонов Исполнитель формирует Сводный отчет об услугах, оказанных Получателям услуг в отчетном месяце, который является основанием для оформления Акта сдачи-приемки услуг.

5.2.8. Для приемки и оплаты Услуг, оказанных в отчетном месяце, Исполнитель предоставляет Заказчику комплект документов: счет, счет-фактуру, Акт сдачи-приемки услуг, Сводный отчет, Реестры талонов. В течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик производит проверку документов, сверку расчетов по оказанным Услугам и подписывает Акт сверки расчетов и Акт сдачи-приемки услуг, либо направляет Исполнителю обоснованный отказ (Претензионный акт приемки Услуг) с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

5.2.9. При внедрении системы расчетов с использованием универсальных электронных карт, Исполнитель предоставляет Заказчику комплект документов: Счет, Счет-фактуру, Акт сдачи-приемки услуг и отчет по количеству реализованных в отчетном периоде рационов льготного и бесплатного питания, сформированный информационной системой по реализации государственных услуг «Предоставление бесплатного питания льготным категориям детей».

5.2.10. При повторном предоставлении Исполнителем комплекта документов, указанного в п. 5.2.8. или 5.2.9. настоящего Договора, после устранения выявленных Заказчиком недостатков, Заказчик производит его рассмотрение в срок установленный пунктом 5.2.8. настоящего Договора.

5.2.11. В случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг, Получатель услуг оформляет Претензионный акт приемки услуг, подписывает его у уполномоченного представителя Исполнителя и незамедлительно направляет Исполнителю посредством факсимильной связи и/или электронной почты, с последующей отправкой по почте заказным письмом с уведомлением, либо передает уполномоченному представителю Исполнителя под расписку. В случае, если уполномоченный представитель Исполнителя не подписывает Претензионный акт приемки услуг, в Акте делается пометка об отказе в его подписании с указанием причины и он направляется Исполнителю.

5.2.12. При возникновении разногласий между Исполнителем и Заказчиком и/или Получателем услуг по качеству оказания услуг, проверку качества проводят специалисты уполномоченных организаций. В случае проведения необходимых лабораторных испытаний, расходы на их проведение несет Исполнитель.

Статья 6. Права и обязанности

6.1. Заказчик имеет право:

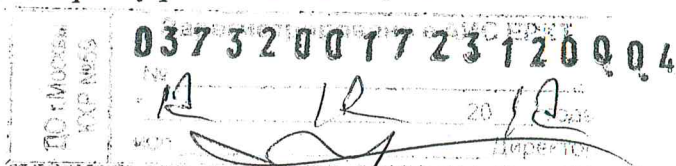
6.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6.1.2. Требовать от Исполнителя своевременного представления надлежащим образом оформленного комплекта отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств, в соответствии с условиями Договора.

6.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

6.1.4. Выставлять Исполнителю Претензии по порядку, количеству и качеству оказываемых Услуг.

6.1.5. Осуществлять контроль за исполнением Договора с привлечением представителей



уполномоченных контролирующих органов, Управляющего совета и/или иного органа самоуправления государственного образовательного учреждения, независимых экспертов.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору принять оказанные Услуги.

6.2.2. Отказаться от приемки оказанных Услуг в случае несоответствия оказанных Услуг требованиям, установленным Договором и оформить Претензионный акт.

6.2.3. Своевременно оплатить надлежащим образом оказанные по Договору Услуги в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

6.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением условий Договора и соответствием оказываемых Услуг требованиям настоящего Договора.

6.2.5. Организовывать комиссионную приемку готовности пищеблоков на обслуживаемом объекте Получателя услуг к новому учебному году.

6.3. Получатель услуг имеет право:

6.3.1. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

6.3.2. Привлекать для проверки соответствия оказанных Исполнителем Услуг требованиям, установленным Договором, уполномоченные контролирующие органы, а так же представителей Управляющего совета или иного органа самоуправления государственного образовательного учреждения, независимых экспертов.

6.3.3. Требовать от Исполнителя организовать платное питание и буфетное обслуживание на объекте Получателя услуг.

6.3.4. Заключить с Исполнителем договор на оказание услуг по организации питания сотрудников, воспитанников, обучающихся и студентов за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (иных законных представителей).

6.3.5. Осуществлять проверку сохранности состояния помещения и оборудования, переданного Исполнителю, а также его использования Исполнителем по назначению, контроль за рациональным расходованием предоставленных Исполнителю ресурсов (электроэнергии, водо- и тепло- снабжения).

6.4. Получатель услуг обязан:

6.4.1. В срок до 20 декабря 2012 года направить Исполнителю два экземпляра акта с указанием сведений о режиме работы образовательного учреждения, режиме питания обучающихся (с указанием времени подачи Рационов питания Потребителям услуг по отдельным приемам пищи), расписании звонков, об ответственных должностных лицах Потребителя услуг по настоящему Договору, с указанием их контактной информации (контактные телефоны, факс, электронный адрес).

6.4.2. Заключить с Исполнителем договор передачи в безвозмездное пользование на движимое и недвижимое имущество, имеющееся у Получателя услуг, находящееся в рабочем состоянии, и необходимое Исполнителю для оказания услуг по настоящему Договору. Факт передачи движимого и недвижимого имущества подтверждается Актом приема-передачи оборудования и помещений. При этом срок договора передачи в безвозмездное пользование не может превышать срока действия настоящего Договора.

6.4.3. Обеспечить на период оказания Услуг Исполнителя электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением и освещением, контролировать их использование исключительно на нужды Заказчика и/или Получателя услуг, связанные с организацией питания Потребителей услуг.

03732001723120004
 12
 12

6.4.4. Организовать на территории образовательного учреждения и предоставить Исполнителю место для хранения отходов, образующихся в результате оказания Исполнителем Услуг по Договору.

6.4.5. Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия.

6.4.6. Проводить комиссионную приемку готовности пищеблока образовательного учреждения к новому учебному году.

6.4.7. Осуществлять ежедневный контроль за объемом и качеством оказываемых Услуг, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

6.4.8. Осуществлять систематический контроль:

- за целевым использованием Продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за выходом порций, качественным и количественным составом готовых блюд;
- за организацией приема пищи Потребителями услуг, соблюдения ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;
- за состоянием здоровья Потребителей услуг.

6.4.9. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором.

6.4.10. Осуществлять контроль за соблюдением Исполнителем условий и требований Договора.

6.4.11. Отказаться от приемки Услуг в случае их несоответствия требованиям, установленным Договором, выставить Исполнителю претензии по качеству оказываемых Услуг путем оформления Претензионного акта и требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных нарушений и недостатков. О фактах нарушения порядка и качества оказываемых Исполнителем услуг незамедлительно информировать Заказчика.

6.4.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников Исполнителя на пищеблок для осуществления контроля.

6.5. Исполнитель имеет право:

6.5.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг оказанных надлежащим образом по Договору на основании представленных Исполнителем комплекта отчетных документов.

6.5.2. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных Услуг.

6.5.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ (услуг), предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.5.4. Запрашивать у Заказчика и Получателя услуг разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора. Получать от Заказчика и Получателя услуг содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Договора.

6.5.5. Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.

ДО г.Москва ИХР №59	Зарегистрировано в АИС ЕРКТ	
	08732001723120004	
Исп.		2012 год Директор

6.6. Исполнитель обязан:

6.6.1. До 25 декабря 2012 года предоставить Заказчику Примерное меню, согласованное в установленном порядке. При невозможности представить к указанному сроку согласованное в установленном порядке меню по причинам не зависящим от Исполнителя, функцию согласования меню возлагает на себя Заказчик.

6.6.2. В течение 1 (одного) рабочего дня после получения от Получателя услуг акта с указанием сведений о режиме работы образовательного учреждения, режиме питания обучающихся (с указанием времени подачи Рационов питания Потребителям услуг по отдельным приемам пищи), расписании звонков, об ответственных должностных лицах Потребителя услуг по настоящему Договору, с указанием их контактной информации (контактные телефоны, факс, электронный адрес) направить подписанный экземпляр указанного акта Получателю услуг.

6.6.3. В случае привлечения Соисполнителя предоставить Получателю услуг копию договора заключенного между Исполнителем и Соисполнителем.

6.6.4. Оказывать услугу в соответствии с условиями настоящего Договора, с соблюдением требований нормативных и технических документов, нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы.

6.6.5. Своевременно и надлежащим образом представлять Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

6.6.6. В целях контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящейся Продукции, требующей особых условий хранения, проводить контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

6.6.7. Осуществлять систематический производственный контроль, включая лабораторно-инструментальный, проводимый в аккредитованных испытательных лабораториях, в том числе:

- за качеством и безопасностью услуг, при необходимости проводить идентификацию состава продукта;
- за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при организации потребления услуг;
- за соответствием услуг требованиям нормативной и технической документации по организации питания.

6.6.8. Обеспечивать беспрепятственный доступ уполномоченных контролирующих органов, а так же представителей Заказчика, Получателя услуг на предприятие Исполнителя (при наличии документа, подтверждающего право проверки), а также и на объекты Получателей услуг, в целях осуществления контроля за соблюдением условий Договора.

6.6.9. Осуществлять содействие уполномоченным контролирующим органа при проведении контрольных мероприятий.

6.6.10. Заключить с Получателем услуг договор передачи в безвозмездное пользование на движимое и недвижимое имущество, имеющееся у Получателя услуг, находящееся в рабочем состоянии, и необходимое Исполнителю для оказания услуг по настоящему Договору. Факт передачи движимого и недвижимого имущества подтверждается Актом приема-передачи оборудования и помещений. При этом срок договора передачи в безвозмездное пользование не может превышать срока действия настоящего Договора.

ДО г.Москва ИХР №59	Зарегистрировано в АИС ЕРКТ	
	03732001723120004	
Исп.	20	год
	Директс	

- 6.6.11. По окончании срока действия настоящего Договора вернуть Получателю услуг движимое и недвижимое имущество в рабочем состоянии с учетом нормального износа.
- 6.6.12. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о средненедельной пищевой ценности фактически реализованных за прошедший период Рационов питания и использованной при этом продукции, необходимую для контроля за статусом питания Потребителей услуг.
- 6.6.13. Выполнять требования по обеспечению безопасности Потребителей услуг и Получателя услуг. Соблюдать требования пропускного режима на территории Получателя услуг.
- 6.6.14. Заключение по требованию Получателя услуг договор на оказание услуг по организации питания сотрудников, воспитанников, обучающихся и студентов за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (иных законных представителей). При этом состав таких Рационов питания должен соответствовать составу Рационов питания, реализуемых за счет бюджетных средств, а их цена не может превышать цену соответствующих Рационов питания, указанную в приложении № 1 к Техническому заданию.
- 6.6.15. Принять Заявку Получателя услуг, в том числе изменения к Заявке.
- 6.6.16. Комплектовать Рационы питания в соответствии с согласованным Примерным меню, Заявкой Получателя услуг.
- 6.6.17. Устранить выявленные недостатки в части касающейся, количества и/или качества оказания услуг.
- 6.6.18. Иметь на своем базовом предприятии резерв пищевых продуктов в необходимом количестве для обеспечения суточного Рациона питания на случай возникновения исключительных ситуаций. Под исключительными ситуациями следует понимать аварийные ситуации на объекте недвижимого имущества, переданного Исполнителю, а также эпидемиологические показания, установленные уполномоченными органами исполнительной власти.
- 6.6.19. При возникновении исключительной ситуации осуществить доставку пищевых продуктов для обеспечения суточного Рациона питания Получателю услуг в течение 1 (одного) часа с момента получения от Получателя услуг запроса о такой доставке.
- 6.6.20. Обеспечивать на объекте Получателя услуг экономию электроэнергии, горячей и холодной воды.
- 6.6.21. Оказывать услуги по настоящему Договору с привлечением работников имеющих необходимую квалификацию для оказания услуг по настоящему Договору, своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестацию таких работников.
- 6.6.22. При оказании Услуг обеспечивать наличие на пищеблоке необходимых технических документов, установленных действующим законодательством. По запросу Заказчика или Получателя услуг представлять такие документы.
- 6.6.23. Обеспечивать поверку и клеймение весового оборудования.
- 6.6.24. Участвовать во внедрении системы безналичных расчетов за оказание услуг с использованием универсальных электронных карт, внедряемой Департаментом информационных технологий города Москвы, с организацией информационного обмена между Получателем услуг, Исполнителем и Заказчиком.
- 6.6.25. В случае получения претензий со стороны Заказчика или Получателя услуг к качеству Продукции или готовых блюд, произвести замену на аналогичную качественную Продукцию в срок, указанный Получателем услуг.

ДО г.Москвы КХР №59	Зарегистрировано в АИС ЕРКТ	
	№ 0373200172312000	
"14" _____		20 _____ года
исп. _____		Директор

6.6.26. Осуществлять сбор, хранение и вывоз отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства и условиями настоящего Договора за свой счет.

6.6.27. Своевременно предоставлять сведения об организации питания обучающихся в ГИС «Школьное питание».

6.6.28. Производить отбор и хранение (за счет средств Заказчика) суточной пробы в полном объеме согласно меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.6.29. Исполнять иные обязательства предусмотренные настоящим Договором.

Статья 7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Цены Договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате Цены Договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной части Договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.3. В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств установленных Договором, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика (Получателя услуг) соответствующего уведомления/претензии уплатить Заказчику штраф.

7.4. Размер штрафных санкций, предъявляемых к Исполнителю, при нарушениях сроков оказания Услуг:

7.4.1. В случае если Исполнитель оказал Услуги, заказанные Получателем услуг по Заявке, с опозданием, повлекшим перенос приема пищи Потребителями услуг на 1 час, от времени, установленного Режимом питания – 50 (пятьдесят) процентов от стоимости Услуг, оказание которых было перенесено.

7.4.2. В случае если Исполнитель оказал Услуги, заказанные Получателем услуг по Заявке, с опозданием, повлекшим перенос приема пищи Потребителями услуг на 2 часа, от времени, установленного Режимом питания – 100 (сто) процентов от стоимости Услуг, оказание которых было перенесено.

7.4.3. В случае если Исполнитель оказал Услуги, заказанные Получателем услуг по Заявке, с опозданием, повлекшим перенос приема пищи Потребителями услуг на 3 часа, от времени, установленного Режимом питания – такие Услуги приемке и оплате не подлежат, считаются не оказанными. Исполнитель уплачивает штраф в соответствии с пунктом 7.6.1. Договора.

7.5. Размер штрафных санкций, предъявляемых к Исполнителю, при нарушениях обязательств по оказанию услуг надлежащего качества:

7.5.1. При оказании Исполнителем Услуги, не соответствующей по ассортименту готовых блюд и Продукции Примерному меню на дату, указанную в Заявке – 100 (сто) процентов от стоимости таких Услуг.



7.5.2. В случае выявления Заказчиком, Получателем услуг Продукции, не соответствующей информации, указанной в сопроводительных документах, немаркированной или ненадлежаще маркированной, с нарушением сроков хранения на момент поставки и сроков годности Услуга считается не оказанной, приемке и оплате не подлежит, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в соответствии с п.7.6.1 настоящего Договора.

7.5.3. В случае выявления Заказчиком и/или Получателем услуг несоблюдения Исполнителем технологии приготовления, рецептур приготовления и сроков реализации готовых блюд и кулинарных изделий Исполнитель уплачивает Заказчику штраф – 50 (пятьдесят) процентов от стоимости Услуги, подлежащей оказанию по соответствующей Заявке.

7.5.4. В случае выявления Заказчиком и/или Получателем услуг Продукции, не соответствующей требованиям по качеству, установленным настоящим Договором – 100 (сто) процентов от стоимости такой Продукции.

7.6. Размер штрафных санкций, предъявляемых к Исполнителю, при нарушениях обязательств по оказанию Услуг в объеме, предусмотренном Договором:

7.6.1. В случае если Исполнитель не оказал Услуги, заказанные Получателем услуг по Заявке – 100 (сто) процентов от стоимости таких Услуг;

7.7. В случае установления контрольными органами фактов наличия излишних (документально не зафиксированных и не подтвержденных бухгалтерией Исполнителя) продуктов питания в помещениях пищеблока — 100 (сто) процентов от средней стоимости, установленной уполномоченными органами, таких пищевых продуктов;

7.8. Во всех случаях, влекущих возврат Рационов питания Исполнителю, Получатель услуг обязан обеспечить их сохранность до момента фактического его возврата. Возврат (замена) Рационов питания осуществляются силами и за счет Исполнителя. Расходы, понесенные Получателем услуг в связи с принятием Рациона питания на ответственное хранение и (или) его возвратом (заменой), подлежат возмещению Исполнителем.

7.10. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов превышения объема выполненных услуг и/или их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления, либо эти средства удерживаются Заказчиком при осуществлении следующего платежа.

7.11. Уплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Договору.

Статья 8. Обеспечение исполнения Договора

8.1. Обеспечение исполнения Договора представляется Исполнителем на сумму 3 699 918 рублей 88 копеек, что составляет 10 процентов от начальной (максимальной) Цены Договора в форме безотзывной банковской гарантии.

8.2. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало действовать предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на условиях и в размере, указанных в пункте 8.1. Договора.

ДО г. Москва КХР №59	Зарегистрировано в АИС ЕРКТ	
	№	03732001723120004
Исп.		20 12 года Директор

Статья 9. Действие обстоятельств непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а так же которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости Услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть Договор. Если указанные обстоятельства будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления Стороны вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 10. Порядок расторжения Договора

10.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в судебном порядке.

10.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора, в том числе в следующих случаях:

10.2.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязательств по Договору, а также в связи с существенными нарушениями (одно и более нарушений) условий Договора.

10.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения государственного заказа, указанного в преамбуле Договора.

10.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителем банкротом и об открытии конкурсного производства.

10.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.2.5. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25%

ДОТ. Москва КХР №59	Зарегистрировано в АИС ЕРКТ	
	№ 3732001723120004	20/01 года
Исп. _____		Директор

(двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2.6. В случае лишения или ограничения права Исполнителя на организацию питания в учреждениях социальной сферы и если Исполнитель в течение установленного контролирующим органом срока не представит Заказчику документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

Статья 11. Порядок урегулирования споров

11.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

Статья 12. Срок действия, порядок изменения Договора

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

12.2. Договор действует до 31 декабря 2015 года, а в части исполнения обязательств по оплате – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

12.3. Сведения о Договоре должны быть внесены для регистрации Заказчиком в Едином государственном реестре контрактов и торгов города Москвы в течение 3 (трех) дней со дня его подписания обеими Сторонами:

12.4. Изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению Сторон путем оформления и подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Сведения о дополнительных соглашениях к Договору должны быть внесены в Единый государственный реестр контрактов и торгов города Москвы.

Статья 13. Прочие условия

13.1. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной Договора, все его права и обязанности, в соответствии с условиями Договора, переходят к его правопреемнику.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического (фактического) адреса, наименования, организационно-правовой формы, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора.

13.3. Все уведомления и сообщения по настоящему Договору направляются Сторонами и Получателями услуг в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением, либо доставляются представителю Стороны лично под расписку, если

ДО г.Москва КХР №50	Зарегистрировано в АИС ЕРКТ	
	№ 732001723120004	20 17 года
Исп.	Директор	

иное не предусмотрено настоящим Договором.

13.4. При обмене уведомлениями и сообщениями по факсу или электронной почте в случаях, указанных в настоящем Договоре, должны быть соблюдены следующие требования:

- при использовании факса уведомления и сообщения направляются по следующим номерам: Заказчику 8(495)951-87-82, Получателям услуг - по номерам, указанным в Актах, подписанных в соответствии с пунктом 6.4.1.2. настоящего Договора, Исполнителю 8(499)256-26-74. При этом номера факсов Сторон и Получателей услуг могут быть изменены путем направления Сторонами или Получателями услуг в письменном виде Исполнителю информации о смене факса для обмена документами по настоящему Договору. Доказательством надлежащей отправки факса признается отчет факса об отправке;

- при использовании электронной почты уведомления и сообщения направляются по следующим адресам: Заказчику 59-3@prof.educom.ru, Получателям услуг – по адресам, указанным в Актах, подписанных в соответствии с пунктом 6.4.1.2. настоящего Договора, Исполнителю gurcenter@gmail.com. При этом адреса электронной почты Сторон и Получателей услуг могут быть изменены путем направления Сторонами или Получателями услуг в письменном виде Исполнителю информации о смене адреса электронной почты для обмена документами по настоящему Договору. Доказательством надлежащей отправки электронного сообщения считается уведомление о доставке электронной почты.

13.5. Следующие приложения являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1. Техническое задание, с приложениями:

- Приложение № 1 к Техническому заданию – Количество и стоимость Рационов питания.

- Приложения № 2 к Техническому заданию – требования к качеству пищевых продуктов для образовательных учреждений.

- Приложения № 3 к Техническому заданию – требования к качеству пищевых продуктов для дошкольных образовательных учреждений.

Приложение № 2. Форма Заявки.

Приложение № 3. Форма Абонементной книжки.

Приложение № 4. Форма Реестра талонов.

Приложение № 5. Форма Акта разногласий.

Приложение № 6. Форма Сводного отчета.

Приложение № 7. Форма Претензионного акта.

Приложение № 8. Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение № 9. Перечень Получателей услуг.

Приложение № 10. Примерное меню. *(Приложение №10 прилагается к Договору после согласования Примерного меню в установленном порядке).*

03732001723120004

Статья 14. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик:

ГБОУ СПО КХР № 59

Адреса:

Юридический: 119049, г. Москва, 2-й
Спасоналивковский пер. д. 3 стр. 6
Тел/факс: 8(495)951-87-82

Эл.почта 59-3@prof.educom.ru

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

ИНН 7706407880 КПП 770601001

Департамент финансов города
Москвы

л/с 2707541000800450

р/с № 40601810000003000002

БИК 044583001

Банк: Отделение 1 Московского ГТУ

Банка России, г. Москва 705

Исполнитель:

ГУП «Социальное питание «Центр»

Адреса:

Юридический: 123290, Мукомольный
проезд, д. 4, с. 1

Фактический: г. Москва Мукомольный
проезд, д. 4, стр. 1; г. Москва, ул. М.

Почтовая, д. 4, стр. 1

Телефон: 8(499) 256-26-74

Факс: 8(499) 256-27-06

Электронный адрес:

gupcenter@gmail.com

к/с 30101810500000000219

ОГРН 1117746958680

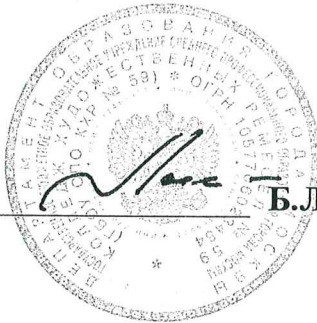
ИНН 7703757809 КПП 770301001

р/с 40602810300050000102 ОАО «Банк

Москвы» города Москвы

БИК 044525219

Директор



Б.Л. Лыс

Директор



Ю.И. Бруевич

ДО г. Москва КХР №59	Зарегистрировано в АИС ЕРКТ	
	№ 32001723120004	20
исп.	Директор	

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений, расположенных в Центральном административном округе города Москвы, подведомственных Департаменту образования города Москвы, в 2013-2015 году.

1. Наименование и объем оказываемых услуг.

1.1. Под Услугой в целях исполнения настоящего Договора понимается комплексная услуга по организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы.

1.2. Услуга включает в себя:

1.2.1. На подготовительном этапе оказания услуг¹:

1.2.1.1. Подготовку и проверку работоспособности существующего оборудования.

1.2.1.2. Выполнение (при необходимости) ремонтных работ на оборудовании.

1.2.1.3. Доставку оборудования и инвентаря необходимого для оказания услуги в соответствии с предложенным меню.

1.2.1.4. Проведение мероприятий по подготовке помещений пищеблока к оказанию услуги.

1.2.1.5. Согласование системы взаимодействия и отчетности с Получателем услуги.

1.2.1.6. Согласование порядка оплаты и учета при обслуживании в информационной системе по реализации государственных услуг с использованием УЭК «Проход в ОУ», «Предоставление бесплатного питания льготным категориям детей», «Предоставление платного питания» (при внедрении системы на объекте Получателя услуг).

1.2.1.7. Подготовка и оборудование мест к буфетному обслуживанию за наличный расчет.

1.2.2. На основном этапе оказания услуг:

1.2.2.1. Закупку и транспортную доставку Получателю услуг пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий, приготовление блюд и кулинарных изделий (в соответствии с Примерным меню Исполнителя), необходимых для организации питания Потребителей услуг;

1.2.2.2. Комплектование и передачу Получателям услуг Рационов питания по приемам пищи в сроки, установленные Получателями услуг;

1.2.2.3. Организацию потребления рационов питания Потребителями услуг и обслуживание Потребителей услуг в пищеблоках Получателей услуг, а также, создание условий для организации потребления и обслуживания.

1.2.2.4. Сбор, хранение и вывоз отходов, образующихся в ходе оказания услуг.

2. Количество и стоимость Рационов питания по отдельным видам приёма пищи для организации питания Потребителей услуг.

2.1. Количество Рационов питания по отдельным приемам пищи, категориям питающихся и типам пищеблоков, а так же цена и стоимость Рационов питания указаны в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

3. Требования к услугам по организации питания обучающихся и воспитанников.

3.1. Услуги по организации питания Потребителей услуг осуществляются в соответствии с:

- Примерным меню, согласованным в установленном порядке;

¹ Участник размещения заказа имеет возможность ознакомления с состоянием технологического оборудования и пищеблока на этапе подачи заявок на участие в торгах в установленном порядке.

- требованиями к сырью, полуфабрикатам и пищевым продуктам, непосредственно используемым в питании Потребителей услуги, и условиям их поставки, приведенными в приложении № 2 и № 3 к настоящему Техническому заданию.

3.2. Порядок формирования и реализации Исполнителем Примерного меню для организации питания в образовательных учреждениях города Москвы.

3.2.1. Примерное меню должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.2.2. При формировании Примерного меню для организации 1-го - 3-х разового питания предусмотреть:

не менее двух вариантов обедов для питания обучающихся 5-11 классов образовательных учреждений;

количество обедов (для 1-4 и 5-11 классов общеобразовательных учреждений) с содержанием кондитерских изделий, должно составлять не более одной трети от общего количества обедов;

количество полдников (для 1-4 и 5-11 классов общеобразовательных учреждений) с содержанием кисломолочных напитков (кефир, ряженка, ацидофилин, биоюгурт и т.п.), должно составлять не менее одной трети от общего количества полдников

3.2.3. Соответствие Примерного меню для дошкольных образовательных учреждений санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам подтверждается экспертным заключением. Примерное меню для организации питания в образовательных учреждениях (школы, интернаты, кадетские образовательные учреждения, колледжи) согласовывается в порядке, установленном санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»).

3.2.4. Сведения о составе примерного меню, его пищевой ценности, рецептурах блюд и кулинарных изделий, требованиях к качеству пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий должны быть предоставлены Получателю услуг. Предоставление перечисленных сведений осуществляется в электронном виде (рекомендуется использовать формат передаваемых данных для непосредственного размещения на веб-сайте образовательного учреждения – html) по каналам связи, а при невозможности – на бумажном носителе.

3.2.5. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами. О каждом случае такой замены Исполнитель обязан незамедлительно известить Заказчика, с обоснованием исключительности случая замены. Исключительными признаются случаи, возникшие по независящим от Исполнителя обстоятельствам.

3.2.6. Исполнитель ежедневно в обеденном зале вывешивает утвержденное руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

3.3. Для доставки продукции, используемой для оказания услуг, на объект Получателя услуг должны использоваться специализированные термоконтейнеры (изотермические емкости), обеспечивающие сохранение температуры, соответствующей температуре раздачи (исключающие необходимость подогрева или дополнительного охлаждения).

3.4. Доставка и промежуточное хранение пищевых продуктов должны осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства. Транспортировка скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов или полуфабрикатов должна осуществляться с использованием специализированного

охлаждаемого или изотермического транспорта, обеспечивающего необходимые температурные режимы транспортировки.

3.5. Автотранспорт, в котором производится доставка пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий, должен быть оборудован для перевозки данных видов продуктов с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Исполнитель несет ответственность за состояние транспорта и работу водителя-экспедитора и соблюдения им санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.7. Исполнитель обязан соблюдать сроки годности, температурно-влажностные режимы и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие требованиям нормативных документов при хранении на складах Получателя услуг Продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.

4. Требования к сырью, полуфабрикатам и пищевым продуктам, непосредственно используемым в питании обучающихся, воспитанников, и условиям их поставки

4.1. При производстве кулинарной продукции, предназначенной для питания детей и подростков, и организации их питания используется ассортимент (номенклатура) пищевых продуктов, продовольственного сырья и полуфабрикатов приведенный в приложении №2 и № 3 к настоящему Техническому заданию с приведенными показателями качества. Использование других видов пищевых продуктов, а также пищевых продуктов с показателями качества ниже приведенных не допускается. Качество и безопасность продукции, предназначенной для организации питания Потребителей услуг, подтверждается сертификатами соответствия или декларациями о соответствии или их копиями, ветеринарными сопроводительными документами на продукцию животного происхождения или свидетельствами о государственной регистрации для продуктов специального назначения, для детского (дошкольного и школьного) питания или их копиями.

4.2. Пищевые продукты, используемые при производстве кулинарной продукции, предназначенной для питания обучающихся, воспитанников и студентов, и организации их питания по показателям безопасности и пищевой ценности должны соответствовать требованиям «Единых санитарно-эпидемиологических, гигиенических требований к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)».

4.3. Поставляемые пищевые продукты, за исключением изготовленных из сезонных видов сырья (овощи свежие и замороженные, фруктовые и овощные соки прямого отжима и т.п.) на момент поставки на базовое предприятие должны иметь резерв срока годности (остаточный срок годности) не менее 50% от установленного изготовителем срока годности, для продуктов со сроком годности от 4 до 10 суток – не менее 30% от установленного изготовителем срока годности.

4.4. При организации питания с использованием готовой охлажденной упакованной пищевой продукции, изготовленной без применения технологий заморозки, стерилизации и пастеризации, сроки годности такой продукции должны составлять от 4 до 10 суток. По результатам испытания на все ассортиментные группы пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий должно быть получено экспертное заключение Роспотребнадзора об установленном сроке годности и свидетельство о государственной регистрации.

4.5. Исполнителем должно обеспечиваться разнообразие следующего ассортимента используемой для организации питания продукции (не менее 3 наименований): йогурты, сыры, творожные продукты, соковая продукция, филе рыбное, кондитерские изделия.

4.6. Упаковка пищевых продуктов должна быть изготовлена из материалов, допущенных в установленном порядке для контакта с пищевыми продуктами (прошедших государственную регистрацию), обеспечивать сохранность качества и безопасность пищевых продуктов при хранении, транспортировке и реализации, и быть удобной для пользования. Масса одной

единицы тары или групповой упаковки поставляемых продовольственных товаров не должна превышать значения, установленные «Нормами предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» (утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.1993 № 105).

4.7. Индивидуальная упаковка пищевых продуктов должна легко открываться ребенком (самостоятельно). Содержимое каждой упаковки товара должно быть однородным и соответствовать всей поставляемой партии товара. Видимая часть содержимого каждой упаковки должна соответствовать содержимому всей упаковки. Для плодоовощной продукции содержимое каждой упаковки должно состоять из плодов (или других съедобных частей плодоовощных культур) одного и того же происхождения, ботанического сорта (разновидности), качества и степени зрелости.

4.8. Маркировка упаковки и транспортной тары пищевых продуктов (продовольственных товаров) должна соответствовать требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и технических документов. Для продуктов специального назначения – для детского (дошкольного и школьного) питания обязательна соответствующая маркировка на упаковке (таре).

4.9. На этикетках или листах-вкладышах пищевых продуктов, расфасованных и упакованных Исполнителем, кроме информации, указанной в маркировке изготовителя дополнительно должны быть указаны: наименование предприятия-упаковщика, его фактический адрес; дата упаковки продукции; для продуктов, срок годности которых исчисляется часами – дата и время упаковки. Расфасовка продукции, упакованной изготовителем, допускается при наличии у фасовщика отдельной технической документации на фасовку.

4.9.1. В маркировке готовых блюд и кулинарной продукции промышленного производства должно быть указано:

- наименование и адрес предприятия-изготовителя;
- наименование готового блюда и кулинарной продукции;
- номер технологической карты;
- масса нетто;
- количество штук (порций) и масса одной штуки (порции);
- количество упаковочных единиц (для фасованной продукции);
- дата выработки;
- срок годности и условия хранения;
- состав продукции (перечень основных рецептурных компонентов);
- пищевая и энергетическая ценность 100 г продукта.

4.10. Каждая партия продукта должна сопровождаться товарно-транспортными документами. В товарно-транспортную накладную должны быть внесены сведения о реестровом номере свидетельства о государственной регистрации, о подтверждении соответствия продукции установленным требованиям, в том числе регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или поставщика (продавца), принявшего декларацию, и органа, ее зарегистрировавшего (для продукции в отношении которой может проводиться обязательное подтверждение соответствия в форме сертификации, – номер сертификата соответствия, срок его действия и орган, выдавший сертификат), либо должны быть приложены копии указанных документов, заверенных печатью держателя подлинника. Не допускается поставка и использование пищевых продуктов, полученных с использованием генно-инженерно-модифицированных организмов (ГМО), в том числе пищевых продуктов с наличием генно-инженерно-модифицированных микроорганизмов (ГММ).

4.11. Пищевые продукты не должны содержать химические консерванты (за исключением икры лососевых рыб) – сорбиновую кислоту и ее соли, бензоат натрия, сернистый ангидрид и другие (пищевые добавки с цифровыми кодами INS E200-E266 и E280-E283), улучшители вкуса (глутаматов и др.), добавленные фосфаты (соли фосфорной кислоты). В качестве красителей (окрашивающих ингредиентов) могут использоваться только натуральные фруктовые и

овощные соки, пюре или порошки, какао, а также натуральные красители, полученные из овощей, плодов, ягод (в т.ч. с кодами INS E-140, E-160-163, E160a, E101). В качестве пищевых кислот (регуляторов кислотности) в состав пищевых продуктов, предназначенных для детей и подростков, не должны входить уксусная кислота, фосфорная (ортофосфорная) кислота, винная кислота, углекислота. Содержание нитритов (E250) допускается только в колбасных изделиях и ограничивается в пределах не более 30 мг/кг.

4.12. Не допускается использование в питании Потребителей услуг мяса птицы механической обвалки, замороженного мяса птицы и выработанных из него продуктов; рыбы, выращенной в искусственных водоемах с применением специальных кормов и антибиотиков; молочного напитка и молочных продуктов, выработанных из/и с использованием сухого молока (за исключением йогуртов), составных частей молока; продукции, выработанной с применением коллагенсодержащего сырья из мяса птицы; искусственных подсластителей, консервантов, красителей, ароматизаторов, улучшителей вкуса и прочих ненатуральных пищевых добавок.

4.13. Исполнитель обеспечивает нахождение готовых для выдачи Потребителям услуг первых и вторых блюд на мармите или горячей плите не более 2-х часов с момента изготовления, либо в изотермической таре (термосах) – в течение времени, обеспечивающего поддержание температуры не ниже температуры раздачи, но не более 2-х часов. Не допускает подогрев готовых блюд, остывших ниже температуры раздачи.

4.14. По требованию Заказчика Исполнитель предоставляет ему (в виде извлечения на бумажном носителе, электронного документа или информации в пополняемую базу данных по пищевым продуктам) сведения о требованиях к качеству поставляемых пищевых продуктов и продукции, предусмотренных нормативными и техническими документами, необходимые для приемки продуктов по качеству.

5. Порядок сбора, хранения и вывоза пищевых отходов.

5.1. Пищевые отходы собираются Исполнителем для хранения и вывоза в месте, установленном Получателем услуг на территории образовательного учреждения.

5.2. Пищевые отходы хранятся в отдельных контейнерах (с крышками), установленных на площадках, отвечающих требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

5.3. В целях исключения возможности загнивания и разложения отходов срок хранения в холодное время года (при температуре -5° и ниже) должен быть не более трех суток, в теплое время (при плюсовой температуре свыше $+5^{\circ}$) не более одних суток (ежедневный вывоз).

5.4. Вывоз отходов и обработка контейнеров производится Исполнителем при заполнении их не более чем на 2/3 объема. Сжигание мусора не допускается.

5.5. Запрещается выбор пищевых отходов из контейнеров и других емкостей для отходов.

6. Начальная (максимальная) цена Договора.

2) Начальная (максимальная) цена Договора.

Лот №1- 1 620 291 349,33 руб. (Один миллиард шестьсот двадцать миллионов двести девяносто одна тысяча триста сорок девять рублей 33 копейки.)

2013г.- 517 197 397,47 руб. (Пятьсот семнадцать миллионов сто девяносто семь тысяч триста девяносто семь рублей 47 копеек)

2014г.- 540 461 828,35 руб. (Пятьсот сорок миллионов четыреста шестьдесят одна тысяча восемьсот двадцать восемь рублей 35 копеек.)

2015г.- 562 632 123,51 руб. (Пятьсот шестьдесят два миллиона шестьсот тридцать две тысячи сто двадцать три рубля 51 копейка)

Лот №2- 1 595 119 467,38 руб. (Один миллиард пятьсот девяносто пять миллионов сто девятнадцать тысяч четыреста шестьдесят семь рублей 30 копеек)

2013г.- 509 164 276,46 руб. (Пятьсот девять миллионов сто шестьдесят четыре тысячи двести семьдесят шесть рублей 46 копеек)

2014г.- 532 064 305,96 руб. (Пятьсот тридцать два миллиона шестьдесят четыре тысячи триста пять рублей 96 копеек)

2015г.-553 890 884,96 руб. (Пятьсот пятьдесят три миллиона восемьсот девяно-сто тысяч восемьсот восемьдесят четыре рубля 96 копеек)

Протокол обоснования начальной (максимальной) цены Договора прилагается отдельно.

Протокол обоснования начальной (максимальной) цены Договора прилагается отдельно.

7. Источник финансирования.

Бюджет города Москвы.

8. Код бюджетной классификации Российской Федерации.

075 0701 03A0999 244 226

075 0702 03B2199 244 226

075 1002 04A0302 244 226

226

9. Порядок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий договора.

Порядок оказания услуг указан в статье 3, 5 Гражданско-правового договора.

10. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования).

10.1. Услуги по организации питания обучающихся, воспитанников и студентов в образовательных учреждениях, блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые для использования в их питании, должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности, установленными международными соглашениями, в том числе: Соглашением Таможенного союза по санитарным мерам от 11.12.2009 и «Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299 с учетом Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 13.06.2012 г. №89 «О применении Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)», с 01.07.2013г. требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880, Федеральными законами Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами, нормами и гигиеническими нормативами в том числе СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»; СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов из продовольственного сырья», СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; СанПиН 2.3.2. 1940-05 «Организация детского питания», СанПиН 2.4.990-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», СанПиН

2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев», методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденными совместным приказом от 11.03.2012 года № 213н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, иными действующими нормативными документами.

10.2. Качество услуг по организации питания должно соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, в том числе национальным стандартам ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»; ГОСТ Р 50764-2009 «Услуги общественного питания. Общие требования»; ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»; ГОСТ Р 53104-2008 «Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания»; ГОСТ Р 53105-2008 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию»; ГОСТ Р 53106-2008 «Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания»; ГОСТ Р 53523-2009 «Услуги общественного питания. Общие требования к заготовочным предприятиям общественного питания»; ГОСТ Р 53995-2010 «Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания»; Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 и удовлетворять все потребности обучающихся в питании во время их пребывания в образовательном учреждении, в том числе физиологические потребности в пищевых веществах и энергии.

10.3. Потребительские свойства блюд, кулинарных изделий, пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся и воспитанников, их органолептические свойства, включая внешний вид и оформление, потребительскую упаковку и массу (объем порций), технологии изготовления, рецептуры, условия изготовления должны соответствовать настоящим Требованиям, национальному стандарту ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия».

10.4. Определение норм отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве кулинарной продукции осуществляется в соответствии с национальным стандартом ГОСТ Р 53106-2008 «Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания».

10.5. Для органолептической оценки качества кулинарной продукции используется национальный стандарт ГОСТ Р 53104-2008 «Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания».

11. Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению.

Не предусмотрено.

12. Сроки выполнения работ, оказания услуг и поставки товаров, календарные сроки начала и завершения поставок, периоды выполнения условий Договора.

Сроки оказания услуг по организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы указаны в статье 4 проекта Гражданско-правового договора.

Заказчик:


/ Б.Л. Лыс /
М.П.

Исполнитель:


/ К.И. Бруевич /
М.П.