

КОНТРАКТ №16У11/П-001

на оказание услуг по организации питания обучающихся профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, во II полугодии 2015 года.

город Москва

«17» июля 2015 года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мироненко Ю.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны и Открытое акционерное общество «Объединенный комбинат школьного питания» Северо-Восточного административного округа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Пояскова М. А, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, на основании результатов определения исполнителей путем проведения конкурса с ограниченным участием, протокол № 0173200001415000375 от 01.07.2015г., заключили настоящий Контракт (далее - Контракт) о нижеследующем

Статья 1. Термины и основные понятия

1. В настоящем Контракте используются следующие основные термины и понятия:

Техническое задание – документ, оформленный в виде Приложения № 1 к настоящему Контракту и содержащий требования к услугам, оказываемым по настоящему Контракту. Получатели услуг – образовательные организации, подведомственные Департаменту образования города Москвы, поименованные в Приложении № 9 к настоящему Контракту.

Потребители услуг – обучающиеся образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, получающие бесплатное или льготное питание.

Услуга – комплекс мероприятий по обеспечению Потребителей услуг Рационами питания согласно Заявки, включающий в себя деятельность Исполнителя в соответствии с требованиями, установленными Приложением №1 (Техническое задание) к настоящему Контракту.

Рацион питания – набор блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов, скомплектованных по виду отдельного приема пищи на одного Потребителя услуг в соответствии с Примерным меню Исполнителя.

Заявка – документ, оформленный по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Контракту и содержащий сведения об объеме Услуг, которые необходимо оказать Потребителю услуг на дату, указанную в Заявке.

Абонементная книжка – документ, оформленный по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Контракту, состоящий из двух частей: корешка и талона и учитывающий объем Услуг, оказанных Исполнителем Потребителям услуг в течение дня.

Реестр талонов (корешков) - документ, оформленный по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Контракту и содержащий сведения об объеме Услуг, оказанных Исполнителем Потребителям услуг в течение отчетного месяца.

Акт разногласий по Реестру талонов – документ, соответствующий форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Контракту, и содержащий сведения о разногласиях между Исполнителем и Получателем услуг об объеме оказанных услуг.

Сводный отчет – документ, содержащий сведения об объеме услуг, оказанных Исполнителем за отчетный месяц с приложением Реестра талонов, оформленный по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Контракту.

Претензионный акт – документ, соответствующий форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Контракту, и содержащий сведения о нарушениях условий Контракта при оказании Услуг, требование об устранении нарушений с указанием времени, в течение которого должны быть устранены нарушения. В случае возникновения претензии у Получателя услуг, документ подписывается Получателем услуг, в случае возникновения претензий у Заказчика – Заказчиком. Претензионный акт является основанием для выставления Претензии к Исполнителю со стороны Заказчика.

Акт сдачи-приемки услуг – документ, составленный по форме, приведенной в Приложении № 8 к настоящему Контракту и содержащий сведения о сроках, объемах оказанных Услуг и иную информацию об исполнении условий настоящего Контракта.

Статья 2. Предмет Контракта

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации питания обучающихся профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, во II полугодии 2015 года (далее – Услуги), Получателям услуг в соответствии с Техническим заданием, Получатель услуг и Заказчик обязуются принять Услуги, а Заказчик обязуется оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

2.2. Настоящий Контракт заключается в целях создания необходимых условий для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий обучающихся образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы.

Статья 3. Цена Контракта и порядок расчетов

3.1. Цена Контракта составляет 26 646 836 (двадцать шесть миллионов шестьсот сорок шесть тысяч восемьсот тридцать шесть) рублей 36 копеек, НДС – не облагается (далее – Цена Контракта), и включает в себя общую стоимость всех услуг, уплачиваемую Заказчиком Исполнителю за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по Контракту, включая налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Цена Контракта и оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, а также пунктами 3.4., 3.5. настоящего Контракта.

3.4. Цена Контракта может быть изменена по соглашению Сторон (если возможность изменения условий Контракта предусмотрена документацией о закупке):

- а) При снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом качества и объема оказываемых услуг и иных условий исполнения Контракта;
- б) если по предложению Заказчика увеличивается или уменьшается предусмотренный Контрактом объем услуг (количество Рационов питания) не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении

предусмотренных Контрактом объема услуг Стороны обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги (Рациона питания).

3.5. Цена Контракта изменяется в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема услуг, предусмотренных Контрактом (пункт применяется для казенных учреждений).

3.6. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Контрактом, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в настоящем Контракте, за счет средств бюджета города Москвы в пределах выделенных лимитов средств бюджетных обязательств.

3.7. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком ежемесячно за фактически оказанные Услуги, на основании Счета, Счета-фактуры, Акта сдачи-приемки услуг с учетом цен Рационов питания, указанных в Приложении № 1 к Техническому заданию, в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Акта сдачи-приемки услуг, с учетом сальдо по подписанному Акту сверки расчетов и сумм неустоек (штрафов, пеней), выставленных Исполнителю в отчетном месяце.

3.8. В случае возникновения задолженности Исполнителя перед Заказчиком в результате переплаты, Исполнитель производит возврат денежных средств на счет Заказчика в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Акта сдачи-приемки услуг и Акта сверки расчетов.

3.9. В случае возникновения задолженности Заказчика перед Исполнителем, Заказчик производит доплату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Акта сдачи-приемки услуг и Акта сверки расчетов.

Статья 4. Срок оказания услуг

4.1. Сроки оказания услуг на объектах получателя услуг указаны в приложении №9 к Контракту.

Статья 5. Порядок оказания услуг

Порядок сдачи-приемки услуг

5.1. Порядок оказания услуг

5.1.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с требованиями Технического задания в срок и в объеме, которые указаны в Заявках, подаваемых Получателями услуг.

5.1.2. Заявка направляется Исполнителю не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, до даты оказания Услуг. Получатель услуг вправе изменить Заявку до 12:00 рабочего дня, предшествующего дате оказания Услуг, указанной в Заявке (в случае, если приготовление блюд происходит вне пищеблока Получателя услуг, заявка может быть изменена не позднее 2 (двух) рабочих дней). Заявка направляется Исполнителю по факсу или электронной почте с обязательной передачей оригинала Заявки уполномоченному представителю Исполнителя на пищеблоке Получателя услуг.

5.1.3. Моментом оказания услуги является момент предоставления Потребителям услуг Рационов питания, соответствующих требованиям Технического задания, в количестве, указанном в Заявке. При организации питания детей дошкольного возраста моментом оказания Услуги является момент передачи Получателю услуг на пищеблоке готовых блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов из состава Рационов питания, соответствующих требованиям Технического задания, в количестве, указанном в Заявке.

5.2. Порядок сдачи-приемки услуг

5.2.1. Фактический объем оказанных Услуг ежедневно указывается в Абонементной книжке, где Исполнитель и Получатель услуг в конце каждого рабочего дня подтверждают факт оказания услуги.

5.2.2. В корешке и талоне Абонементной книжки указывается количество Рационов питания, предоставленных Исполнителем на определенную дату. Корешок подписывается Исполнителем, заверяется его печатью, остается у Получателя услуг и служит отчетным документом. Талон подписывается Получателем услуг, заверяется его печатью, остается у Исполнителя и служит отчетным документом.

5.2.3. Приемка пищевых продуктов по количеству и качеству производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР в инструкциях:

«Инструкция о порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденная Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 г. № П-7 (далее – Инструкция № 7);

«Инструкция о порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по количеству» утвержденная Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6 (далее – Инструкция № 6).

Инструкции № 6 и № 7 применяются в части, не противоречащей настоящему Контракту.

5.2.4. В течение первых двух рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет Получателю услуг Реестр талонов, составленный на основании талонов Абонементной книжки, в трех экземплярах.

5.2.5. Получатель услуг в течение двух рабочих дней производит сверку Реестра талонов за отчетный месяц с корешками Абонементной книжки и, при отсутствии расхождений, подписывает и заверяет своей печатью Реестр талонов в трех экземплярах, один из которых оставляет себе, два экземпляра направляет Исполнителю.

5.2.6. В случае расхождения сведений, указанных в Реестре талонов и корешках Абонементной книжки, Получатель услуг и Исполнитель в течение одного рабочего дня проводят совместную сверку Реестра талонов. По результатам сверки оформляется Акт разногласий по реестру талонов, о чем в Реестре талонов делается соответствующая запись. В этом случае Получатель услуг не подписывает Реестр талонов, а подписывает Акт разногласий, после чего указанные документы передаются Исполнителю. Исполнитель прикладывает Акт разногласий к документам, предоставляемым Заказчику на оплату. В этом случае Заказчик производит оплату только того объема Услуг, который подтвержден в Акте разногласий Получателем услуг.

5.2.7. На основании оформленных Реестров талонов Исполнитель формирует Сводный отчет об услугах, оказанных Получателям услуг в отчетном месяце, который является основанием для оформления Акта сдачи-приемки услуг.

5.2.8. Для приемки и оплаты Услуг, оказанных в отчетном месяце, Исполнитель предоставляет Заказчику комплект документов: счет, счет-фактуру, Акт сдачи-приемки услуг, Сводный отчет, Реестры талонов. В течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик производит проверку документов, сверку расчетов по оказанным Услугам и подписывает Акт сверки расчетов и Акт сдачи-приемки услуг, либо направляет Исполнителю обоснованный отказ с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

5.2.9. При внедрении системы расчетов с использованием универсальных электронных карт, Исполнитель предоставляет Заказчику комплект документов: Счет, Счет-фактуру, Акт сдачи-приемки услуг и отчет по количеству реализованных в отчетном периоде рационов льготного и бесплатного питания, сформированный информационной системой «Проход и питание».

5.2.10. При повторном предоставлении Исполнителем комплекта документов, указанного в п. 5.2.8. или 5.2.9. настоящего Контракта, после устранения выявленных Заказчиком

недостатков, Заказчик производит его рассмотрение в срок установленный пунктом 5.2.8. настоящего Контракта.

5.2.11. В случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг, Получатель услуг оформляет Претензионный акт, подписывает его у уполномоченного представителя Исполнителя на пищеблоке и передает ему под расписку. При этом копия Претензионного акта незамедлительно направляется Исполнителю и Заказчику посредством факсимильной связи и/или электронной почты.

В случае, если уполномоченный представитель Исполнителя отказывается подписывать и принимать Претензионный акт, в Акте делается соответствующая пометка с указанием причин и он направляется Исполнителю и Заказчику посредством факсимильной связи и/или электронной почты, с последующей отправкой по почте заказным письмом с уведомлением.

5.2.12. При возникновении разногласий между Исполнителем и Заказчиком и/или Получателем услуг по качеству оказания услуг, проверку качества проводят специалисты уполномоченных организаций. В случае проведения необходимых лабораторных испытаний, расходы на их проведение несет Исполнитель.

Статья 6. Права и обязанности

6.1. Заказчик имеет право:

6.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6.1.2. Требовать от Исполнителя своевременного представления надлежащим образом оформленного комплекта отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств, в соответствии с условиями Контракта.

6.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

6.1.4. Выставлять Исполнителю Претензии по порядку, количеству и качеству оказываемых Услуг.

6.1.5. Осуществлять контроль за исполнением Контракта с привлечением представителей уполномоченных контролирующих органов, Управляющего совета и/или иного органа самоуправления государственной образовательной организации, независимых экспертов.

6.1.6. Направить в банк, выдавший банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта, требование о погашении задолженности по уплате неустойки Исполнителем. *(Если представлена банковская гарантия в качестве способа обеспечения исполнения контракта).*

6.1.7. Обратиться взыскание на средства, представленные в качестве обеспечения исполнения контракта. *(Если внесены средства на счет в качестве способа обеспечения исполнения контракта).*

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту принять оказанные Услуги.

6.2.2. Отказаться от приемки оказанных Услуг в случае их несоответствия требованиям Контракта и оформить Претензионный акт.

6.2.3. Своевременно оплатить надлежащим образом оказанные по Контракту Услуги в соответствии со статьей 3 настоящего Контракта.

6.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением условий Контракта и соответствием оказываемых Услуг требованиям настоящего Контракта.

6.2.5. Организовывать комиссионную приемку готовности пищеблоков Получателей услуг к новому учебному году.

6.3. Получатель услуг имеет право:

6.3.1. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

6.3.2. Привлекать для проверки соответствия оказанных Исполнителем Услуг требованиям Контракта, уполномоченные контролирующие органы, а так же представителей Управляющего совета Получателя услуг, независимых экспертов.

6.3.3. Требовать от Исполнителя организовать платное питание и буфетное обслуживание на объекте Получателя услуг.

6.3.4. Заключить с Исполнителем договор на оказание услуг по организации питания сотрудников и обучающихся за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (законных представителей).

6.3.5. Заключить с Исполнителем договор на обеспечение питьевого режима на территории Получателя услуг.

6.3.6. Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования, переданного Исполнителю, а также его использования Исполнителем по назначению, контроль за рациональным расходованием предоставленных Исполнителю ресурсов (электроэнергии, водо- и тепло- снабжения).

6.4. Получатель услуг обязан:

6.4.1. В срок до «10» августа 2015 года направить Исполнителю два экземпляра акта с указанием сведений о режиме работы образовательной организации, режиме питания Потребителей услуг (с указанием времени подачи Рационов питания по отдельным приемам пищи), расписании звонков, об ответственных должностных лицах Потребителя услуг по настоящему Контракту, с указанием их контактной информации (контактные телефоны, факс, электронный адрес).

6.4.2. Заключить с Исполнителем договор передачи в безвозмездное пользование на движимое и недвижимое имущество, имеющееся у Получателя услуг, находящееся в рабочем состоянии, и необходимое Исполнителю для оказания Услуг по настоящему Контракту. Факт передачи движимого и недвижимого имущества подтверждается Актом приема-передачи оборудования и помещений. При этом срок договора передачи в безвозмездное пользование не может превышать срока действия настоящего Контракта.

6.4.3. Обеспечить на период оказания Услуг Исполнителя электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением и освещением, контролировать их использование исключительно на нужды Заказчика и/или Получателя услуг, связанные с организацией питания Потребителей услуг.

6.4.4. Организовать на территории образовательной организации и предоставить Исполнителю место для хранения отходов, образующихся в результате оказания Исполнителем Услуг по Контракту. При отсутствии возможности организовать хранение, вывоз мусора и отходов, образовавшихся в результате оказания Услуг Исполнителем, заключить с Исполнителем договор о компенсации, понесенных Получателем услуг, расходов.

6.4.5. Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия.

6.4.6. Проводить комиссионную приемку готовности пищеблока образовательной организации к новому учебному году.

6.4.7. Осуществлять ежедневный контроль за объемом и качеством оказываемых Услуг, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

6.4.8. Осуществлять систематический контроль:

- за целевым использованием продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за выходом порций, качественным и количественным составом готовых блюд;
- за организацией приема пищи Потребителями услуг, соблюдения ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;
- за состоянием здоровья Потребителей услуг.

6.4.9. Рассматривать обращения Потребителей услуг и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Исполнителем Услуг по настоящему

Контракту. При необходимости инициировать проведение проверки указанных в обращении фактов, в том числе с привлечением уполномоченных органов, либо независимых экспертных организаций (при условии оплаты их услуг за счёт средств Потребителей услуг и/или их законных представителей) в возможно короткие сроки.

6.4.10. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом.

6.4.11. Осуществлять контроль за соблюдением Исполнителем условий и требований Контракта.

6.4.12. Отказаться от приемки Услуг в случае их несоответствия требованиям Контракта, выставить Исполнителю претензии по качеству оказываемых Услуг путем оформления Претензионного акта и требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных нарушений и недостатков. О фактах нарушения порядка и качества оказываемых Исполнителем услуг незамедлительно информировать Заказчика.

6.4.13. Обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников Исполнителя на пищеблок для осуществления контроля.

6.5. Исполнитель имеет право:

6.5.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг, оказанных надлежащим образом по Контракту, на основании представленных Исполнителем комплекта отчетных документов.

6.5.2. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных Услуг.

6.5.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ (услуг), предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.5.4. Запрашивать у Заказчика и Получателя услуг разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Контракта. Получать от Заказчика и Получателя услуг содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Контракта.

6.5.5. Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.

6.6. Исполнитель обязан:

6.6.1. До «___» _____ 201__ года предоставить Заказчику Примерное меню, согласованное в установленном порядке. При невозможности представить к указанному сроку согласованное в установленном порядке меню по причинам, не зависящим от Исполнителя, функцию согласования меню возлагает на себя Заказчик.

6.6.2. Обеспечить постоянное присутствие на пищеблоке Получателя услуг своего уполномоченного (письменной доверенностью) представителя (сотрудника на пищеблоке), наделённого правом приема Заявок, оформления Абонементной книжки, подписи и получения Претензионных актов. До начала основного этапа оказания услуг письменно проинформировать Получателя услуг о своем уполномоченном лице.

6.6.3. В течение 1 (одного) рабочего дня после получения от Получателя услуг акта с указанием сведений о режиме работы образовательной организации, режиме питания Потребителей услуг (с указанием времени подачи Рационов питания по отдельным приемам пищи), расписании звонков, об ответственных должностных лицах Получателя услуг по настоящему Контракту, с указанием их контактной информации (контактные телефоны, факс, электронный адрес) направить подписанный экземпляр указанного акта Получателю услуг.

6.6.4. В случае привлечения соисполнителя предоставить Заказчику и Получателю услуг, заверенную Исполнителем копию договора, заключенного между Исполнителем и Соисполнителем, в течение 10 (Десяти) дней с момента заключения такого договора.

6.6.5. Оказывать услугу в соответствии с условиями настоящего Контракта, с соблюдением требований нормативных и технических документов, нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы.

6.6.6. Своевременно и надлежащим образом представлять Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Контракта.

6.6.7. В целях контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящейся Продукции, требующей особых условий хранения, проводить контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

6.6.8. Осуществлять систематический производственный контроль, включая лабораторно-инструментальный, проводимый в аккредитованных испытательных лабораториях, в том числе:

- за качеством и безопасностью услуг. При необходимости проводить идентификацию состава продукта;

- за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при организации потребления Услуг;

- за соответствием Услуг требованиям нормативной и технической документации по организации питания.

6.6.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ уполномоченных контролирующих органов, а также представителей Заказчика, Получателя услуг на предприятие Исполнителя (при наличии документа, подтверждающего право проверки), а также на объекты Получателей услуг, в целях осуществления контроля за соблюдением условий Контракта.

6.6.10. Осуществлять содействие уполномоченным контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

6.6.11. По окончании срока оказания Услуг по настоящему Контракту вернуть Получателю услуг движимое имущество в рабочем состоянии с учетом нормального износа.

6.6.12. Предоставлять по требованию Заказчика или Получателя услуг информацию о средненедельной пищевой ценности фактически реализованных за прошедший период Рационов питания и использованной при этом продукции.

6.6.13. Заключить по требованию Получателя услуг договор на оказание услуг по организации питания сотрудников и обучающихся за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (законных представителей).

В соответствии с условиями такого договора Исполнитель:

- предоставляет питающимся возможность приобретения Рационов питания по составу, качеству и цене соответствующим Рационам питания настоящего Контракта;

- обеспечивает реализацию пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий (сверх Рационов питания), ассортимент которых должен соответствовать требованиям санитарных правил и нормативов, и иметь согласование Получателя услуг.

6.6.14. Принять Заявку Получателя услуг, в том числе изменения к Заявке.

6.6.15. Комплектовать Рационы питания в соответствии с Примерным меню и Заявкой Получателя услуг.

6.6.16. Письменно уведомлять Заказчика и Получателя Услуг о предстоящих заменах блюд и/или кулинарных изделий и/или пищевых продуктов (в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, указанной в санитарных правилах) в составе Рационов питания и предоставлять расчеты пищевой ценности.

6.6.17. Выполнять требования по обеспечению безопасности Потребителей услуг и Получателя услуг. Соблюдать требования пропускного режима на территории Получателя услуг.

- 6.6.18. Устранить выявленные недостатки в части касающейся количества и/или качества оказания Услуг, в сроки, согласованные с Получателем услуг.
- 6.6.19. Иметь на своём базовом предприятии резерв пищевых продуктов в количестве, необходимом для обеспечения Потребителей услуг Рационами питания в течение дня, в случае возникновения исключительных ситуаций. Под исключительными ситуациями следует понимать аварийные ситуации на объекте недвижимого имущества, переданного Исполнителю, а также эпидемиологические показания, установленные уполномоченными органами исполнительной власти.
- 6.6.20. При возникновении исключительной ситуации осуществить доставку пищевых продуктов для обеспечения Рационами питания Получателю услуг в течение 1 (одного) часа с момента получения от Получателя услуг запроса о такой доставке.
- 6.6.21. Обеспечивать на объекте Получателя услуг экономию электроэнергии, горячей и холодной воды.
- 6.6.22. Оказывать услуги по настоящему Контракту с привлечением работников имеющих необходимую квалификацию для оказания услуг по настоящему Контракту, своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестацию таких работников.
- 6.6.23. При оказании Услуг обеспечивать наличие на пищеблоке необходимых технических документов в соответствии с требованиями действующего законодательства. По запросу Заказчика или Получателя услуг предоставлять такие документы.
- 6.6.24. Обеспечивать поверку и клеймение весового оборудования.
- 6.6.25. Участвовать во внедрении системы безналичных расчетов за оказание услуг с использованием универсальных электронных карт, внедряемой Департаментом информационных технологий города Москвы (информационная система «Проход и питание»), с организацией информационного обмена между Получателем услуг, Исполнителем и Заказчиком.
- 6.6.26. В случае получения замечаний со стороны Заказчика или Получателя услуг к качеству продукции или готовых блюд, произвести замену на аналогичную качественную продукцию в срок, указанный Получателем услуг.
- 6.6.27. Осуществлять сбор, хранение и вывоз отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства и условиями настоящего Контракта за свой счет. При отсутствии возможности у Получателя услуг организовать место для хранения, вывоза мусора и отходов, образовавшихся в результате оказания Исполнителем Услуг, компенсировать расходы, понесенные Получателем услуг, в части вышеуказанных расходов, в соответствии с отдельно заключаемым договором.
- 6.6.28. Своевременно по запросу Заказчика предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Контракту, в том числе об объективных обстоятельствах, препятствующих исполнению (качественному исполнению) обязательств.
- 6.6.29. Производить отбор и хранение (за счет средств Заказчика) суточной пробы в полном объеме согласно меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 6.6.30. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Контрактом.

Статья 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

7.2. В случае неисполнения условий Контракта и сроков оказания услуг Исполнитель несет ответственность, предусмотренную настоящей статьёй.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате цены Контракта, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства по оплате. Пенья устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной в срок суммы.

7.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Контрактом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 (далее – Правила определения размера штрафа) Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) **532 936 (пятьсот тридцать две тысячи девятьсот двадцать рублей) 73копейки** (2 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей);

7.5. В случае просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней)

«Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и определяется по формуле $P = (C - B) \times K$ (где C - цена контракта; B - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по Контракту, определяемая на основании документа о приемке оказанных услуг; K - размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле (где - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента K ; ДП - количество дней просрочки).

Коэффициент K определяется по формуле $K = ДП / ДК \times 100\%$ (где ДП - количество дней просрочки; ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При K , равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K , равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем и рассчитываются в порядке, предусмотренном Правилами определения размера штрафа.

7.7. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в порядке, предусмотренном Правилами определения размера штрафа и составляет: **1 332 341 (один миллион триста тридцать две тысячи триста сорок один рубль) 82 копейки.**

5 процентов цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей.

7.8. В случае оказания услуги, не соответствующей требованиям Контракта по качеству, такая Услуга считается неоказанной, а Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа в размере, указанном в п. 7.7. настоящего Контракта.

7.9. В случае не предоставления Исполнителем информации, указанной в п. 6.6.4. настоящего Контракта, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, заключенного Исполнителем с соисполнителем. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

7.10. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения принятых по Контракту обязательств. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло по вине другой стороны. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик производит оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). При принятии решения об оплате за оказанные услуги за вычетом сумм неустоек Заказчиком должен быть учтен срок рассмотрения Исполнителем претензионных требований и добровольной оплаты неустойки в соответствии с пунктом 11.3 Контракта.

7.11. Заказчик в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2015 г. № 196 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2015 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)» предоставляет отсрочку уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществляет списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) в случае завершения в полном объеме в 2015 году исполнения Исполнителем всех обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением гарантийных обязательств.

7.11.1. Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), указанных в пункте 7.11. настоящего Контракта, допускается в случае, если обязательства по Контракту исполнены в полном объеме, за исключением случаев, когда условия изменены в 2015 году в соответствии с частью 11 статьи 95 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7.11.2. Предоставление отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляются Заказчиком в следующем порядке:

а) если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены Контракта, Заказчик осуществляет списание неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены Контракта, но составляет не более 20 процентов цены Контракта, Заказчик:

- предоставляет отсрочку уплаты неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года;

- осуществляет списание 50 процентов неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года;

в) если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 20 процентов цены Контракта, Заказчик предоставляет отсрочку уплаты неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года.

7.11.3. Заказчик уведомляет в письменной форме Исполнителя о предоставлении отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

7.11.4. Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 7.11.2. настоящего Контракта распространяется на принятую к учету задолженность Исполнителя независимо от срока ее возникновения и осуществляется путем списания с учета задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, в порядке, установленном соответствующим финансовым органом.

Статья 8. Порядок расторжения Контракта

8.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.1.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в следующих случаях:

- оказания услуги ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком срок;

- неоднократного нарушения сроков оказания услуги;

- в случаях, предусмотренных п. 8.2.1 Контракта;

8.1.2. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

8.1.3. В случае, когда обеспечением исполнения Контракта является банковская гарантия, Заказчик считает банковскую гарантию не представленной в случаях:

- отсутствия информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

- наличия информации об отзыве лицензии Банка России на официальном сайте Банка России и (или) в Реестре гарантийных обязательств Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы (ЕАИСТ).

- получения уведомления от банка или Банка России о неподтверждении факта выдачи представленной банковской гарантии и (или) неподтверждении ее существенных условий

(суммы, даты выдачи и срока действия, привязки к Контракту, принципалу и прочих условий, которые требует указать Заказчик).

- несоответствия размера представленной банковской гарантии капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в показателе «Собственные средства, капитал» формы 134 справочника по кредитным организациям, зарегистрированным на территории Российской Федерации, с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6), установленного главой 4 Инструкции Банка России от 16 января 2004 г. №110-И «Об обязательных нормативах банков».

- несоответствия совокупной величины банковских гарантий, учтенных в Реестре гарантийных обязательств Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы (ЕАИСТ), капиталу банка, сведения о котором размещены на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в показателе «Собственные средства, капитал» формы 134 справочника по кредитным организациям, зарегистрированным на территории Российской Федерации, с учетом максимально допустимого числового значения норматива максимального размера крупных кредитных рисков (Н7), установленного главой 5 Инструкции Банка России от 16 января 2004 г. №110-И «Об обязательных нормативах банков».

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном порядке с требованием о расторжении настоящего Контракта в следующих случаях:

8.2.1. Существенного нарушения условий Контракта Исполнителем:

- просрочки оказания услуги более чем на 10 календарных дней;
- неоднократного нарушения Исполнителем условий Контракта в части порядка и условий предоставления Услуг и/или качества блюд и кулинарных изделий из состава Рационов питания, предоставляемых Потребителям услуг, которые являются существенными и неустранимыми.

8.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.4. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения.

8.5. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая Сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Статья 9. Действие обстоятельств непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, которые возникли после заключения Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а так же которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Контракту одной из Сторон, она обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, с даты наступления таких обстоятельств, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг. Если указанные обстоятельства будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, Стороны вправе расторгнуть Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств. В случае если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

9.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 10. Обеспечение исполнения Контракта

10.1. Обеспечение исполнения Контракта предоставляется Исполнителем на сумму 1 372 146 (Один миллион триста семьдесят две тысячи сто сорок шесть) рублей 88 копеек, что составляет 5 процентов начальной (максимальной) цены Контракта, в форме банковской гарантии (заполняется при предоставлении обеспечения победителем). В случаях, предусмотренных статьей 37 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, размер обеспечения исполнения Контракта должен быть изменен.

Предоставляемое обеспечение исполнения Контракта должно обеспечивать выполнение всех мероприятий, входящих в состав Услуг, предусмотренных Контрактом.

10.2. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

10.3. В случае обеспечения исполнения Контракта в виде безотзывной банковской гарантии, обеспечение исполнения Контракта представляется на срок оказания всех услуг по Контракту и срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

10.3.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;

- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

- срок действия банковской гарантии с учетом требований статей 43 и 96 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;

- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Контракта;

- установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

10.2. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего Контракта перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Контракту, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Контракта перестало действовать, представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Контракта.

10.3. В случае установления факта представления недостоверной банковской гарантии Заказчик передает материалы в правоохранительные органы для дальнейшего рассмотрения.

10.3. В случае обеспечения исполнения Контракта в форме внесения денежных средств на счет Заказчика, денежные средства вносятся на срок оказания услуг по Контракту.

10.3.1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Контракта, возвращаются Исполнителю Заказчиком по окончании срока оказания Услуг по Контракту, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования от Исполнителя, на банковский счет, указанный Исполнителем в его письменном требовании.

10.3.2. Заказчиком может быть принято решение о возврате денежных средств, внесенных в обеспечение исполнения Контракта, до истечения срока, указанного в п.10.3.1, при поступлении от Исполнителя письменного запроса, и при предоставлении Заказчику иного (нового) надлежащего обеспечения Контракта. В этом случае, денежные средства подлежат возврату в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня предоставления Исполнителем иного (нового) надлежащего обеспечения Контракта.

Статья 11. Порядок урегулирования споров

11.1. Споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. В случае неполучения в установленный срок возражений по существу выставленных претензионных требований, претензия считается принятой и оплата неустойки (штрафа, пени) осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.7. Контракта.

Статья 12. Срок действия, порядок изменения Контракта

12.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до "31 " декабря 2015 г. (срок действия Контракта, который не может превышать 31 декабря года, в котором согласно условиям Контракта, должны быть произведены поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг).

12.2. Истечение срока действия Контракта влечет прекращение обязательств по Контракту (за исключением предусмотренных Контрактом гарантийных обязательств и обязательств Заказчика по оплате товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) в течение срока действия Контракта.

Статья 13. Прочие условия

13.1. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной Контракта, все его права и обязанности, в соответствии с условиями Контракта, переходят к его правопреемнику.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического (фактического) адреса, наименования, организационно-правовой формы, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Контракта.

13.3. Все уведомления Сторон настоящего Контракта и Получателей услуг, связанные с исполнением настоящего Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в ст. 14 настоящего Контракта, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. Уведомления считаются доставленными в соответствии со ст. 165.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

13.4. При обмене уведомлениями и сообщениями по факсу или электронной почте в случаях, указанных в настоящем Контракте, должны быть соблюдены следующие требования:

- при использовании факса уведомления и сообщения направляются по следующим номерам: Заказчику 499-30-70, Получателям услуг - по номерам, указанным в Актах, подписанных в соответствии с пунктом 6.4.1. настоящего Контракта, Исполнителю 8-499-477-65-05. При этом номера факсов Сторон и Получателей услуг могут быть изменены путем направления Сторонами или Получателями услуг в письменном виде Исполнителю информации о смене факса для обмена документами по настоящему Контракту. Доказательством надлежащей отправки факса признается отчет факса об отправке;

- при использовании электронной почты уведомления и сообщения направляются по следующим адресам: Заказчику contract@artcollege.ru, Получателям услуг – по адресам, указанным в Актах, подписанных в соответствии с пунктом 6.4.1. настоящего Контракта, Исполнителю obkom@obkom.su. При этом адреса электронной почты Сторон и Получателей услуг могут быть изменены путем направления Сторонами или Получателями услуг в письменном виде Исполнителю информации о смене адреса электронной почты для обмена документами по настоящему Контракту. Доказательством надлежащей отправки электронного сообщения считается уведомление о доставке электронной почты.

13.5. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.6. Следующие приложения являются неотъемлемой частью Контракта:

Приложение № 1. Техническое задание, с приложениями:

- Приложение № 1 к Техническому заданию – Количество, цена и стоимость Рационов питания.

- Приложения № 2 к Техническому заданию – требования к качеству пищевых продуктов для общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций.

- Приложения № 3 к Техническому заданию – требования к качеству пищевых продуктов для дошкольных образовательных организаций.

Приложение № 2. Форма Заявки.

Приложение № 3. Форма Абонементной книжки.

Приложение № 4. Форма Реестра талонов.

Приложение № 5. Форма Акта разногласий.

Приложение № 6. Форма Сводного отчета.

Приложение № 7. Форма Претензионного акта.

Приложение № 8. Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение № 9. Перечень Получателей услуг.

Приложение № 10. Примерное меню. (Приложение №10 прилагается к Контракту после согласования Примерного меню в установленном порядке).

Статья 14. Бюджетные риски

14.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных статьей 8.1 настоящего Контракта.

14.2. Расторжение Контракта в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением требований частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

14.3. В случае, если Исполнитель (поставщик, подрядчик) отказывается от согласования новых условий Контракта при наступлении обстоятельств, указанных в п.14.4 настоящей статьи Контракта, Заказчик вправе расторгнуть Контракт в одностороннем порядке.

14.4. В случаях, предусмотренных п.6 ст.161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, Заказчик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема услуги, предусмотренных Контрактом, с учетом требований ч.2 – 4 ст.95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Статья 15. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик:

ГБПОУ «1-й МОК»

127282, г. Москва, ул. Тихомирова, д.10, к.1

Отделение 1 Москва

ОГРН 1057716005380

Отделение 1 Москва

р/сч 40601810000003000002

БИК 044583001

Департамент финансов г. Москвы

(ГБПОУ «1-й МОК» л/с 2707541000450910)

ОКТМО 45362000

ОКПО 00600000 ИНН 7716237684

КБК 01050100000000000000



Ю. Мироненко

Исполнитель:

**ОАО «Объединенный комбинат
школьного питания» СВАО**

129281, г. Москва, ул. Изумрудная, д. 5

ИНН 7716771303

КПП 771601001

ОГРН 147746354535

р/с № 40702810400000104009

в ЗАО КБ «Росинтербанк»

БИК 04458551

к/с 30101810700000000518



Генеральный директор

Поясков М.А.

Перечень Получателей услуг
(информация об обслуживаемых образовательных организациях)

№ п/п	Районы административного округа города Москвы (формировать по районам округа)	Наименование образовательной организации	Структурное подразделение образовательной организации	Фактический адрес пищеблока	Тип пищеблока СД/БР (столовая, готовочная или буфет-раздаточная)	Подготовительный этап оказания услуг	Основной этап оказания услуг
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Северное Медведково	ГБПОУ "Первый Московский Образовательный Комплекс"	ПрофОО	ул.Тихомирова, д.10, к.1	СД	01.08.2015-31.08.2015	01.09.2015-31.12.2015
2	Марьино	ГБПОУ "Первый Московский Образовательный Комплекс"	ПрофОО	3-й Стрелецкий пр-д,3	БР	01.08.2015-31.08.2015	01.09.2015-31.12.2015
3	Останкинский	ГБПОУ "Первый Московский Образовательный Комплекс"	ПрофОО	Мурманский пр-д,12	СД	01.08.2015-31.08.2015	01.09.2015-31.12.2015
4	Останкинский	ГБПОУ "Первый Московский Образовательный Комплекс"	ПрофОО	Мурманский пр-д,10	БР	01.08.2015-31.08.2015	01.09.2015-31.12.2015
5	Ростокино	ГБПОУ "Первый Московский Образовательный Комплекс"	ПрофОО	ул. Докукина, 16, стр.2	БР	01.08.2015-31.08.2015	01.09.2015-31.12.2015
6	Бабушкинский	ГБПОУ "Первый Московский Образовательный Комплекс"	ПрофОО	Староватутинский пр-д, 6	СД	01.08.2015-31.08.2015	01.09.2015-31.12.2015
7	Бабушкинский	ГБПОУ "Первый Московский Образовательный Комплекс"	ПрофОО	Староватутинский пр-д, 8, к.1	СД	01.08.2015-31.08.2015	01.09.2015-31.12.2015

Заказчик



Исполнитель
Поясков М.А./