

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № 1192-3

на оказание услуг по организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы в 2013 - 2015 годах, расположенных в Северо-Восточном административном округе города Москвы

### ЛОТ № 3

город Москва

«\_\_\_» декабря 2012 г.

Государственное казенное учреждение города Москвы Дирекция по эксплуатации, движению и учету основных фондов Северо-Восточного окружного управления образования Департамента образования города Москвы, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. начальника Берёзы Вячеслава Петровича, действующего на основании Устава и Приказа 870-к от 06.09.2012г., с одной стороны, и Государственное унитарное предприятие города Москвы «Объединенный комбинат школьного питания» Северо-Восточного административного округа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполнительного директора Мещанского Александра Аркадьевича, действующего на основании доверенности от 20.09.2012г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, на основании результатов размещения государственного заказа города Москвы путём проведения открытого конкурса на право заключения Государственного контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы в 2013 - 2015 годах, расположенных в Северо-Восточном административном округе города Москвы (протокол №0173200001412001192-3 от «27» ноября 2012г.), заключили настоящий Государственный контракт (далее – Контракт), о нижеследующем:

### Статья 1. Термины и основные понятия

1. В настоящем Контракте используются следующие основные термины и понятия:

**Техническое задание** – документ, оформленный в виде Приложения № 1 к настоящему Контракту и содержащий требования к услугам, оказываемым по настоящему контракту.

**Получатели услуг** – государственные образовательные учреждения, подведомственные Департаменту образования города Москвы, поименованные в Приложении № 9 к настоящему Контракту.

**Потребители услуг** – воспитанники, обучающиеся и студенты в государственных образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, получающие бесплатное или льготное питание.

**Рацион питания** – набор блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов, скомплектованный по видам отдельных приемов пищи на одного питающегося в соответствии с Примерным меню Исполнителя.

**Заявка** – документ, оформленный по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Контракту и содержащий сведения об объеме услуг, которые необходимо оказать Потребителю услуг на дату указанную в Заявке.

**Абонементная книжка** – документ, оформленный по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Контракту, состоящий из двух частей: корешка и талона и учитывающий объем услуг, оказанных Исполнителем Потребителю в течение дня.

**Реестр талонов (корешков)** - документ, оформленный по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Контракту и содержащий сведения об объеме услуг, оказанных Исполнителем Потребителю в течение отчетного месяца.

**Акт разногласий по Реестру талонов** – документ, соответствующий форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Контракту, и содержащий сведения о разногласиях между Исполнителем и Получателем услуг об объеме оказанных услуг.

**Сводный отчет** – документ, содержащий сведения об объеме услуг, оказанных Исполнителем за отчетный месяц с приложением Реестра талонов, оформленный по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Контракту.

**Претензионный акт приемки Услуг** – документ, соответствующий форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Контракту, и содержащий сведения о нарушениях условий Контракта при оказании Услуг, требование об устранении нарушений с указанием времени, в течение которого должны быть устранены нарушения. В случае возникновения претензии у Получателя услуг, документ подписывается Получателем услуг, в случае возникновения претензий у Заказчика – Заказчиком. Претензионный акт является основанием для выставления Претензии к Исполнителю со стороны Заказчика.

**Акт сдачи-приемки услуг** – документ, составленный по форме, приведенной в Приложении № 8 к настоящему Контракту и содержащий сведения о сроках, объемах оказанных Услуг и иную информацию об исполнении условий настоящего Контракта.

## **Статья 2. Предмет Контракта**

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее – Услуги), Получателям услуг в соответствии с Техническим заданием, Получатель услуг и Заказчик обязуются принять результат Услуг, а Заказчик обязуется оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

2.2. Настоящий контракт заключается в целях создания необходимых условий для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы.

## **Статья 3. Цена Контракта и порядок расчетов**

3. Цена Контракта составляет 1 460 731 678 рублей 03 копейки (Один миллиард четыреста шестьдесят миллионов семьсот тридцать одна тысяча шестьсот семьдесят восемь рублей 03 копейки), НДС не облагается.

на 2013 год 466 265 361 рубль 97 копеек (Четыреста шестьдесят шесть миллионов двести шестьдесят пять тысяч триста шестьдесят один рубль 97 копеек). НДС не облагается.

на 2014 год 487 250 231 рубль 98 копеек (Четыреста восемьдесят семь миллионов двести пятьдесят тысяч двести тридцать один рубль 98 копеек). НДС не облагается.

на 2015 год 507 216 084 рубля 08 копеек (Пятьсот семь миллионов двести шестнадцать тысяч восемьдесят четыре рубля 08 копеек). НДС не облагается.

3.2. Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Цена Контракта включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Контракта.

3.4. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема услуг и иных условий исполнения Контракта.

3.5. Обязательства Заказчика по оплате Цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Контракта, с банковского счета Заказчика, указанного в настоящем Контракте.

3.6. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Контрактом, путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя,

реквизиты которого указаны в настоящем Контракте, за счет средств бюджета города Москвы в пределах выделенных лимитов средств бюджетных обязательств.

3.7. Оплата оказанных Услуг производится Заказчиком ежемесячно за фактически оказанные Услуги, на основании Счета, Счета-фактуры, Акта сдачи-приемки услуг с учётом цен Рационов питания, указанных в Приложении № 1 к Техническому заданию, в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания Акта сдачи-приемки услуг, с учетом сальдо по подписанному Акту сверки расчетов и сумм неустоек (штрафов, пеней), выставленных Исполнителю в отчетном месяце.

3.8. В целях произведения Сторонами расчетов за последний месяц исполнения Контракта, Исполнитель предоставляет Заказчику гарантийное письмо об оказании услуг, заказанных Получателями услуг на последний месяц исполнения Контракта в полном объеме.

3.9. До 25 числа последнего месяца исполнения Контракта Заказчик по гарантийному письму Исполнителя производит выплату авансового платежа в размере 100% стоимости услуг, заказанных Получателями услуг в последнем месяце исполнения Контракта.

3.10. В случае возникновения задолженности Исполнителя перед Заказчиком в результате переплаты, Исполнитель производит возврат денежных средств на счет Заказчика в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Акта сдачи-приемки услуг и Акта сверки расчетов.

3.11. В случае возникновения задолженности Заказчика перед Исполнителем, Заказчик производит доплату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Акта сдачи-приемки услуг и Акта сверки расчетов.

3.12. В случае изменения расчетного счета Исполнителя, последний обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанный в Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

#### **Статья 4. Срок оказания услуг**

4.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги по организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы, расположенных в Северо-Восточном административном округе города Москвы в течение периода с 01 января 2013 года по 31 декабря 2015 года включительно, в том числе срок оказания основного этапа оказания услуг с 01 января 2013 года по 31 декабря 2015 года.

#### **Статья 5. Порядок оказания услуг Порядок сдачи-приемки услуг**

##### **5.1. Порядок оказания услуг**

5.1.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с требованиями Технического задания в срок и в объеме, которые указаны в Заявках, подаваемых Получателями услуг.

5.1.2. Заявка направляется Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней, предшествующих дате оказания Услуг. Получатель услуг вправе изменить Заявку до 12:00 рабочего дня, предшествующего дате оказания Услуг, указанной в Заявке (в случае, если приготовление блюд происходит вне пищеблока Получателя услуг, заявка может быть изменена не позднее 2 (двух) рабочих дней). Заявка направляется Исполнителю по факсу или электронной почте с обязательной передачей оригинала Заявки уполномоченному представителю Исполнителя на пищеблоке Получателя услуг.

5.1.3. Моментом оказания услуги является момент предоставления Потребителям услуг Рационов питания, соответствующих требованиям к качеству, указанным в Техническом задании, в количестве, указанном в Заявке.

##### **5.2. Порядок сдачи-приемки услуг**

5.2.1. Фактический объем оказанных услуг ежедневно указывается в Абонементной книжке, где Исполнитель и Получатель услуг в конце каждого рабочего дня подтверждают

факт оказания услуги.

5.2.2. В корешке и талоне Абонементной книжки указывается количество Рационов питания, предоставленных Исполнителем на определенную дату. Корешок подписывается Исполнителем, заверяется его печатью, остается у Получателя услуг и служит отчетным документом. Талон подписывается Получателем услуг, заверяется его печатью, остается у Исполнителя и служит отчетным документом.

5.2.3. Приемка продукции по количеству и качеству должна производиться в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 г. № П-6 и «Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 г. № П-7.

5.2.4. В течение первых двух рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет Получателю услуг Реестр талонов, составленный на основании талонов Абонементной книжки, в трех экземплярах.

5.2.5. Получатель услуг в течение двух рабочих дней производит сверку Реестра талонов за отчетный месяц с корешками Абонементной книжки и, при отсутствии расхождений, подписывает и заверяет своей печатью Реестр талонов в трех экземплярах, один из которых оставляет себе, два экземпляра направляет Исполнителю.

5.2.6. В случае расхождения сведений, указанных в Реестре талонов и корешках Абонементной книжки, Получатель услуг и Исполнитель в течение одного рабочего дня проводят совместную сверку Реестра талонов. По результатам сверки оформляется Акт разногласий по реестру талонов, о чем в Реестре талонов делается соответствующая запись. В этом случае Получатель услуг не подписывает Реестр талонов, а подписывает Акт разногласий, после чего указанные документы передаются Исполнителю. Исполнитель прикладывает Акт разногласий к документам, предоставляемым Заказчику на оплату. В этом случае Заказчик производит оплату только того объема Услуг, который подтвержден в Акте разногласий Получателем услуг.

5.2.7. На основании оформленных Реестров талонов Исполнитель формирует Сводный отчет об услугах, оказанных Получателям услуг в отчетном месяце, который является основанием для оформления Акта сдачи-приемки услуг.

5.2.8. Для приемки и оплаты Услуг, оказанных в отчетном месяце, Исполнитель предоставляет Заказчику комплект документов: счет, счет-фактуру, Акт сдачи-приемки услуг, Сводный отчет, Реестры талонов. В течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик производит проверку документов, сверку расчетов по оказанным Услугам и подписывает Акт сверки расчетов и Акт сдачи-приемки услуг, либо направляет Исполнителю обоснованный отказ (Претензионный акт приемки Услуг) с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

5.2.9. При внедрении системы расчетов с использованием универсальных электронных карт, Исполнитель предоставляет Заказчику комплект документов: Счет, Счет-фактуру, Акт сдачи-приемки услуг и отчет по количеству реализованных в отчетном периоде рационов льготного и бесплатного питания, сформированный информационной системой по реализации государственных услуг «Предоставление бесплатного питания льготным категориям детей».

5.2.10. При повторном предоставлении Исполнителем комплекта документов, указанного в п. 5.2.8. или 5.2.9. настоящего Контракта, после устранения выявленных Заказчиком недостатков, Заказчик производит его рассмотрение в срок установленный пунктом 5.2.8. настоящего Контракта.

5.2.11. В случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг, Получатель услуг оформляет Претензионный акт приемки услуг, подписывает его у уполномоченного представителя Исполнителя и незамедлительно направляет Исполнителю посредством факсимильной связи и/или электронной почты, с последующей отправкой по почте заказным

письмом с уведомлением, либо передает уполномоченному представителю Исполнителя под расписку. В случае, если уполномоченный представитель Исполнителя не подписывает Претензионный акт приемки услуг, в Акте делается пометка об отказе в его подписании с указанием причины и он направляется Исполнителю.

5.2.12. При возникновении разногласий между Исполнителем и Заказчиком и/или Получателем услуг по качеству оказания услуг, проверку качества проводят специалисты уполномоченных организаций. В случае проведения необходимых лабораторных испытаний, расходы на их проведение несет Исполнитель.

## **Статья 6. Права и обязанности**

### **6.1. Заказчик имеет право:**

6.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6.1.2. Требовать от Исполнителя своевременного представления надлежащим образом оформленного комплекта отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств, в соответствии с условиями Контракта.

6.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

6.1.4. Выставлять Исполнителю Претензии по порядку, количеству и качеству оказываемых Услуг.

6.1.5. Осуществлять контроль за исполнением Контракта с привлечением представителей уполномоченных контролирующих органов, Управляющего совета и/или иного органа самоуправления государственного образовательного учреждения, независимых экспертов.

### **6.2. Заказчик обязан:**

6.2.1. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту принять оказанные Услуги.

6.2.2. Отказаться от приемки оказанных Услуг в случае несоответствия оказанных Услуг требованиям, установленным Контрактом и оформить Претензионный акт.

6.2.3. Своевременно оплатить надлежащим образом оказанные по Контракту Услуги в соответствии со статьей 3 настоящего Контракта.

6.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением условий Контракта и соответствием оказываемых Услуг требованиям настоящего Контракта.

6.2.5. Организовывать комиссионную приемку готовности пищеблоков на обслуживаемом объекте Получателя услуг к новому учебному году.

### **6.3. Получатель услуг имеет право:**

6.3.1. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

6.3.2. Привлекать для проверки соответствия оказанных Исполнителем Услуг требованиям, установленным Контрактом, уполномоченные контролирующие органы, а так же представителей Управляющего совета или иного органа самоуправления государственного образовательного учреждения, независимых экспертов.

6.3.3. Требовать от Исполнителя организовать платное питание и буфетное обслуживание на объекте Получателя услуг.

6.3.4. Заключить с Исполнителем договор на оказание услуг по организации питания сотрудников, воспитанников, обучающихся и студентов за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (иных законных представителей).

6.3.5. Осуществлять проверку сохранности состояния помещения и оборудования, переданного Исполнителю, а также его использования Исполнителем по назначению, контроль за рациональным расходованием предоставленных Исполнителю ресурсов (электроэнергии, водо- и тепло- снабжения).

### **6.4. Получатель услуг обязан:**

6.4.1. В срок до 20 декабря 2012 года направить Исполнителю два экземпляра акта с указанием сведений о режиме работы образовательного учреждения, режиме питания

обучающихся (с указанием времени подачи Рационов питания Потребителям услуг по отдельным приемам пищи), расписании звонков, об ответственных должностных лицах Потребителя услуг по настоящему Контракту, с указанием их контактной информации (контактные телефоны, факс, электронный адрес).

6.4.2. Заключить с Исполнителем договор передачи в безвозмездное пользование на движимое и недвижимое имущество, имеющееся у Получателя услуг, находящееся в рабочем состоянии, и необходимое Исполнителю для оказания услуг по настоящему Контракту. Факт передачи движимого и недвижимого имущества подтверждается Актом приема-передачи оборудования и помещений. При этом срок договора передачи в безвозмездное пользование не может превышать срока действия настоящего контракта.

6.4.3. Обеспечить на период оказания Услуг Исполнителя электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением и освещением, контролировать их использование исключительно на нужды Заказчика и/или Получателя услуг, связанные с организацией питания Потребителей услуг.

6.4.4. Организовать на территории образовательного учреждения и предоставить Исполнителю место для хранения отходов, образующихся в результате оказания Исполнителем Услуг по Контракту.

6.4.5. Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия.

6.4.6. Проводить комиссионную приемку готовности пищеблока образовательного учреждения к новому учебному году.

6.4.7. Осуществлять ежедневный контроль за объемом и качеством оказываемых Услуг, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

6.4.8. Осуществлять систематический контроль:

- за целевым использованием Продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за выходом порций, качественным и количественным составом готовых блюд;
- за организацией приема пищи Потребителями услуг, соблюдения ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;
- за состоянием здоровья Потребителей услуг.

6.4.9. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом.

6.4.10. Осуществлять контроль за соблюдением Исполнителем условий и требований Контракта.

6.4.11. Отказаться от приемки Услуг в случае их несоответствия требованиям, установленным Контрактом, выставить Исполнителю претензии по качеству оказываемых Услуг путем оформления Претензионного акта и требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных нарушений и недостатков. О фактах нарушения порядка и качества оказываемых Исполнителем услуг незамедлительно информировать Заказчика.

6.4.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников Исполнителя на пищеблок для осуществления контроля.

## **6.5. Исполнитель имеет право:**

6.5.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг оказанных надлежащим образом по Контракту на основании представленных Исполнителем комплекта отчетных документов.

6.5.2. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных Услуг.

6.5.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ (услуг), предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

6.5.4. Запрашивать у Заказчика и Получателя услуг разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Контракта. Получать от Заказчика и Получателя услуг содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Контракта.

6.5.5. Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.

**6.6. Исполнитель обязан:**

6.6.1. До 25 декабря 2012 года предоставить Заказчику Примерное меню, согласованное в установленном порядке. При невозможности представить к указанному сроку согласованное в установленном порядке меню по причинам не зависящим от Исполнителя, функцию согласования меню возлагает на себя Заказчик.

6.6.2. В течение 1 (одного) рабочего дня после получения от Получателя услуг акта с указанием сведений о режиме работы образовательного учреждения, режиме питания обучающихся (с указанием времени подачи Рационов питания Потребителям услуг по отдельным приемам пищи), расписании звонков, об ответственных должностных лицах Потребителя услуг по настоящему Контракту, с указанием их контактной информации (контактные телефоны, факс, электронный адрес) направить подписанный экземпляр указанного акта Получателю услуг.

6.6.3. В случае привлечения Соисполнителя предоставить Получателю услуг копию договора заключенного между Исполнителем и Соисполнителем.

6.6.4. Оказывать услугу в соответствии с условиями настоящего Контракта, с соблюдением требований нормативных и технических документов, нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы.

6.6.5. Своевременно и надлежащим образом представлять Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Контракта.

6.6.6. В целях контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящейся Продукции, требующей особых условий хранения, проводить контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

6.6.7. Осуществлять систематический производственный контроль, включая лабораторно-инструментальный, проводимый в аккредитованных испытательных лабораториях, в том числе:

- за качеством и безопасностью услуг, при необходимости проводить идентификацию состава продукта;

- за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при организации потребления услуг;

- за соответствием услуг требованиям нормативной и технической документации по организации питания.

6.6.8. Обеспечивать беспрепятственный доступ уполномоченных контролирующих органов, а так же представителей Заказчика, Получателя услуг на предприятие Исполнителя (при наличии документа, подтверждающего право проверки), а также и на объекты Получателей услуг, в целях осуществления контроля за соблюдением условий Контракта.

6.6.9. Осуществлять содействие уполномоченным контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

6.6.10. Заключить с Получателем услуг договор передачи в безвозмездное пользование на движимое и недвижимое имущество, имеющееся у Получателя услуг, находящееся в рабочем состоянии, и необходимое Исполнителю для оказания услуг по настоящему Контракту. Факт передачи движимого и недвижимого имущества подтверждается Актом приема-передачи оборудования и помещений. При этом срок договора передачи в безвозмездное пользование не может превышать срока действия настоящего контракта.

6.6.11. По окончании срока действия настоящего Контракта вернуть Получателю услуг движимое и недвижимое имущество в рабочем состоянии с учетом нормального износа.

6.6.12. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о средненедельной пищевой ценности фактически реализованных за прошедший период Рационов питания и использованной при этом продукции, необходимую для контроля за статусом питания Потребителей услуг.

6.6.13. Выполнять требования по обеспечению безопасности Потребителей услуг и Получателя услуг. Соблюдать требования пропускного режима на территории Получателя услуг.

6.6.14. Заключение по требованию Получателя услуг договора на оказание услуг по организации питания сотрудников, воспитанников, обучающихся и студентов за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (иных законных представителей). При этом состав таких Рационов питания должен соответствовать составу Рационов питания, реализуемых за счет бюджетных средств, а их цена не может превышать цену соответствующих Рационов питания, указанную в приложении № 1 к Техническому заданию.

6.6.15. Принять Заявку Получателя услуг, в том числе изменения к Заявке.

6.6.16. Комплектовать Рационы питания в соответствии с согласованным Примерным меню, Заявкой Получателя услуг.

6.6.17. Устранить выявленные недостатки в части касающейся, количества и/или качества оказания услуг.

6.6.18. Иметь на своем базовом предприятии резерв пищевых продуктов в необходимом количестве для обеспечения суточного Рациона питания на случай возникновения исключительных ситуаций. Под исключительными ситуациями следует понимать аварийные ситуации на объекте недвижимого имущества, переданного Исполнителю, а также эпидемиологические показания, установленные уполномоченными органами исполнительной власти.

6.6.19. При возникновении исключительной ситуации осуществить доставку пищевых продуктов для обеспечения суточного Рациона питания Получателю услуг в течение 1 (одного) часа с момента получения от Получателя услуг запроса о такой доставке.

6.6.20. Обеспечивать на объекте Получателя услуг экономию электроэнергии, горячей и холодной воды.

6.6.21. Оказывать услуги по настоящему Контракту с привлечением работников имеющих необходимую квалификацию для оказания услуг по настоящему Контракту, своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестацию таких работников.

6.6.22. При оказании Услуг обеспечивать наличие на пищеблоке необходимых технических документов, установленных действующим законодательством. По запросу Заказчика или Получателя услуг представлять такие документы.

6.6.23. Обеспечивать поверку и клеймение весового оборудования.

6.6.24. Участвовать во внедрении системы безналичных расчетов за оказание услуг с использованием универсальных электронных карт, внедряемой Департаментом информационных технологий города Москвы, с организацией информационного обмена между Получателем услуг, Исполнителем и Заказчиком.

6.6.25. В случае получения претензий со стороны Заказчика или Получателя услуг к качеству Продукции или готовых блюд, произвести замену на аналогичную качественную Продукцию в срок, указанный Получателем услуг.

6.6.26. Осуществлять сбор, хранение и вывоз отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства и условиями настоящего Контракта за свой счет.

6.6.27. Своевременно предоставлять сведения об организации питания обучающихся в ГИС «Школьное питание».



6.6.28. Производить отбор и хранение (за счет средств Заказчика) суточной пробы в полном объеме согласно меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.6.29. Исполнять иные обязательства предусмотренные настоящим контрактом.

### **Статья 7. Ответственность сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Цены Контракта Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Контракта, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства по оплате Цены Контракта. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной части Контракта. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.3. В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств установленных Контрактом, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика (Получателя услуг) соответствующего уведомления/претензии уплатить Заказчику штраф.

7.4. Размер штрафных санкций, предъявляемых к Исполнителю, при нарушениях сроков оказания Услуг:

7.4.1. В случае если Исполнитель оказал Услуги, заказанные Получателем услуг по Заявке, с опозданием, повлекшим перенос приема пищи Потребителями услуг на 1 час, от времени, установленного Режимом питания – 50 (пятьдесят) процентов от стоимости Услуг, оказание которых было перенесено.

7.4.2. В случае если Исполнитель оказал Услуги, заказанные Получателем услуг по Заявке, с опозданием, повлекшим перенос приема пищи Потребителями услуг на 2 часа, от времени, установленного Режимом питания – 100 (сто) процентов от стоимости Услуг, оказание которых было перенесено.

7.4.3. В случае если Исполнитель оказал Услуги, заказанные Получателем услуг по Заявке, с опозданием, повлекшим перенос приема пищи Потребителями услуг на 3 часа, от времени, установленного Режимом питания – такие Услуги приемке и оплате не подлежат, считаются не оказанными. Исполнитель уплачивает штраф в соответствии с пунктом 7.6.1. Контракта.

7.5. Размер штрафных санкций, предъявляемых к Исполнителю, при нарушениях обязательств по оказанию услуг надлежащего качества:

7.5.1. При оказании Исполнителем Услуги, не соответствующей по ассортименту готовых блюд и Продукции Примерному меню на дату, указанную в Заявке – 100 (сто) процентов от стоимости таких Услуг.

7.5.2. В случае выявления Заказчиком, Получателем услуг Продукции, не соответствующей информации, указанной в сопроводительных документах, немаркированной или ненадлежаще маркированной, с нарушением сроков хранения на момент поставки и сроков годности Услуга считается не оказанной, приемке и оплате не подлежит, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в соответствии с п.7.6.1 настоящего Контракта.

7.5.3. В случае выявления Заказчиком и/или Получателем услуг несоблюдения Исполнителем технологии приготовления, рецептов приготовления и сроков реализации готовых блюд и кулинарных изделий Исполнитель уплачивает Заказчику штраф – 50 (пятьдесят) процентов от стоимости Услуги, подлежащей оказанию по соответствующей

Заявке.

7.5.4. В случае выявления Заказчиком и/или Получателем услуг Продукции, не соответствующей требованиям по качеству, установленным настоящим Контрактом – 100 (сто) процентов от стоимости такой Продукции.

7.6. Размер штрафных санкций, предъявляемых к Исполнителю, при нарушениях обязательств по оказанию Услуг в объеме, предусмотренном Контрактом:

7.6.1. В случае если Исполнитель не оказал Услуги, заказанные Получателем услуг по Заявке – 100 (сто) процентов от стоимости таких Услуг;

7.7. В случае установления контрольными органами фактов наличия излишних (документально не зафиксированных и не подтвержденных бухгалтерией Исполнителя) продуктов питания в помещениях пищеблока — 100 (сто) процентов от средней стоимости, установленной уполномоченными органами, таких пищевых продуктов;

7.8. Во всех случаях, влекущих возврат Рационов питания Исполнителю, Получатель услуг обязан обеспечить их сохранность до момента фактического его возврата. Возврат (замена) Рационов питания осуществляются силами и за счет Исполнителя. Расходы, понесенные Получателем услуг в связи с принятием Рациона питания на ответственное хранение и (или) его возвратом (заменой), подлежат возмещению Исполнителем.

7.10. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов завышения объема выполненных услуг и/или их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления, либо эти средства удерживаются Заказчиком при осуществлении следующего платежа.

7.11. Уплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Контракту.

### **Статья 8. Обеспечение исполнения Контракта**

8.1. Обеспечение исполнения Контракта представляется Исполнителем на сумму 146 807 921 руб. 62 коп, (Сто сорок шесть миллионов восемьсот семь тысяч девятьсот двадцать один рубль 62 копейки) что составляет 10 процентов от начальной (максимальной) Цены Контракта в форме банковской гарантии.

8.2. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Контракту, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Контракту перестало действовать предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Контракта на условиях и в размере, указанных в пункте 8.1. Контракта.

### **Статья 9. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, которые возникли после заключения Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а так же которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить

об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости Услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Контракта, либо расторгнуть Контракт. Если указанные обстоятельства будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления Стороны вправе расторгнуть Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

### **Статья 10. Порядок расторжения Контракта**

10.1. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в судебном порядке.

10.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Контракта, в том числе в следующих случаях:

10.2.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязательств по Контракту, а также в связи с существенными нарушениями (одно и более нарушений) условий Контракта.

10.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения государственного заказа, указанного в преамбуле Контракта.

10.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителем банкротом и об открытии конкурсного производства.

10.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.2.5. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2.6. В случае лишения или ограничения права Исполнителя на организацию питания в учреждениях социальной сферы и если Исполнитель в течение установленного контролирующим органом срока не представит Заказчику документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

### **Статья 11. Порядок урегулирования споров**

11.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный

ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

### **Статья 12. Срок действия, порядок изменения Контракта**

12.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

12.2. Контракт действует до 31 декабря 2015 года, а в части исполнения обязательств по оплате – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

12.3. Сведения о Контракте должны быть внесены для регистрации Заказчиком в Едином государственном реестре контрактов и торгов города Москвы в течение 3 (трех) дней со дня его подписания обеими Сторонами.

12.4. Изменения и дополнения настоящего Контракта производятся по соглашению Сторон путем оформления и подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Сведения о дополнительных соглашениях к Контракту должны быть внесены в Единый государственный реестр контрактов и торгов города Москвы.

### **Статья 13. Прочие условия**

13.1. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной Контракта, все его права и обязанности, в соответствии с условиями Контракта, переходят к его правопреемнику.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического (фактического) адреса, наименования, организационно-правовой формы, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Контракта.

13.3. Все уведомления и сообщения по настоящему Контракту направляются Сторонами и Получателями услуг в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением, либо доставляются представителю Стороны лично под расписку, если иное не предусмотрено настоящим Контрактом.

13.4. При обмене уведомлениями и сообщениями по факсу или электронной почте в случаях, указанных в настоящем Контракте, должны быть соблюдены следующие требования:

- при использовании факса уведомления и сообщения направляются по следующим номерам: Заказчику [тел. (495) 619-06-66,] Получателям услуг - по номерам, указанным в Актах, подписанных в соответствии с пунктом 6.4.1. настоящего Контракта, Исполнителю (499) 477-22-46. При этом номера факсов Сторон и Получателей услуг могут быть изменены путем направления Сторонами или Получателями услуг в письменном виде Исполнителю информации о смене факса для обмена документами по настоящему Контракту. Доказательством надлежащей отправки факса признается отчет факса об отправке;

- при использовании электронной почты уведомления и сообщения направляются по следующим адресам: Заказчику [direk@svouo.ru](mailto:direk@svouo.ru), Получателям услуг – по адресам, указанным в Актах, подписанных в соответствии с пунктом 6.4.1. настоящего Контракта, Исполнителю [obkom@obkom.su](mailto:obkom@obkom.su). При этом адреса электронной почты Сторон и Получателей услуг могут быть изменены путем направления Сторонами или Получателями услуг в письменном виде Исполнителю информации о смене адреса электронной почты для обмена документами по настоящему Контракту. Доказательством надлежащей отправки электронного сообщения считается уведомление о доставке электронной почты.

13.5. Следующие приложения являются неотъемлемой частью Контракта:

Приложение № 1. Техническое задание, с приложениями:

- Приложение № 1 к Техническому заданию – Количество и стоимость Рационов питания.

- Приложения № 2 к Техническому заданию – требования к качеству пищевых продуктов для образовательных учреждений.

- Приложения № 3 к Техническому заданию – требования к качеству пищевых продуктов

для дошкольных образовательных учреждений.

Приложение № 2. Форма Заявки.

Приложение № 3. Форма Абонементной книжки.

Приложение № 4. Форма Реестра талонов.

Приложение № 5. Форма Акта разногласий.

Приложение № 6. Форма Сводного отчета.

Приложение № 7. Форма Претензионного акта.

Приложение № 8. Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение № 9. Перечень Получателей услуг.

Приложение № 10. Примерное меню.

#### **Статья 14. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

Государственный заказчик:

Государственное казенное учреждение города Москвы Дирекция по эксплуатации, движению и учету основных фондов Северо-Восточного окружного управления образования Департамента образования города Москвы

Адреса:

- юридический: 127254 г.Москва,

ул.Руставели д.10 кор.1

- фактический:

127254 г.Москва, ул.Руставели д.10 кор.1

Телефон: (495) 619-06-66

Факс: (495)619-06-66

Электронный адрес: direk@svouo.ru

*Получатель: Департамент финансов*

*г.Москвы (ФКУ СВАО города Москвы ГКУ*

*Дирекция СВОУО ДО л/с*

*0307512000800319*

ОГРН 1037700179087

ИНН 7716116129

КПП 771501001

БИК 044583001

р/с 40201810200000000001

Исполнитель:

Государственное унитарное предприятие города Москвы «Объединенный комбинат школьного питания» Северо-Восточного административного округа

Адреса:

- юридический:

129281, г.Москва, ул.Изумрудная, дом.5

- фактический:

129281, г.Москва, ул.Изумрудная, дом.5

Телефон: (499) 477-22-46, (495) 470-70-47

Факс: (499) 477-22-46

Электронный адрес:

*Получатель:*

ОГРН 5087746122316

ИНН 7716614646

КПП 771601001

БИК 044552521

р/с40602810200050102115 в ЗАО КБ

«РОСИНТЕРБАНК»

К/с 30101810100000000521

**и.о.Начальника Дирекции**

**Исполнительный директор**

\_\_\_\_\_ **Берёза В. П.**

\_\_\_\_\_ **Мешанский А. А.**

Форма

**ЗАЯВКА**  
на организацию питания обучающихся

на \_\_\_\_\_  
(дата оказания услуги)

Получатель услуг \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование Получателя услуг)

Категории питающихся по типам пищевых блоков	Потребность в Рационах питания					
	Завтрак 1	Завтрак 2	Обед	Полдник	Ужин 1	Ужин 2
	Кол-во (шт)	Кол-во (шт)	Кол-во (шт)	Кол-во (шт)	Кол-во (шт)	Кол-во (шт)
<b>Детский сад и дошкольные отделения школ</b>						
1,5-3 года						
3-7 лет						
<b>Школа</b>						
1-4 классы СД						
1-4 классы БР						
5-11 классы СД						
5-11 классы БР						
<b>Кадеты</b>						
7-11 лет						
12-18 лет						
<b>Интернат</b>						
3-7 лет						
7-11 лет						
12-18 лет и старше						
<b>Колледж</b>						
12-18 лет и старше СД						
12-18 лет и старше БР						

\_\_\_\_\_  
Подпись Получателя услуг

Печать Получателя услуг / Дата подачи заявки

титульный лист абонементной книжки

## АБОНЕМЕНТНАЯ КНИЖКА

для расчетов за питание

между Получателем услуг \_\_\_\_\_ и Исполнителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

КОРЕШОК № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

отпущено

Завтрак 1 \_\_\_\_\_

КОЛ-ВО

Завтрак 2 \_\_\_\_\_

КОЛ-ВО

Обед \_\_\_\_\_

КОЛ-ВО

Полдник \_\_\_\_\_

КОЛ-ВО

Ужин 1 \_\_\_\_\_

КОЛ-ВО

Ужин 2 \_\_\_\_\_

КОЛ-ВО

М.П.

ТАЛОН № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

получено

Завтрак 1 \_\_\_\_\_

КОЛ-ВО

Завтрак 2 \_\_\_\_\_

КОЛ-ВО

Обед \_\_\_\_\_

КОЛ-ВО

Полдник \_\_\_\_\_

КОЛ-ВО

Ужин 1 \_\_\_\_\_

КОЛ-ВО

Ужин 2 \_\_\_\_\_

М.П.

Заказчик:

\_\_\_\_\_/.../

М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_/.../

М.П.

Форма

### Реестр талонов

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя услуг)

Период с \_\_\_ по \_\_\_ .

Дата и номер талона	Количество					
	Завтрак 1	Завтрак 2	Обед	Полдник	Ужин 1	Ужин 2
Всего за месяц, кол-во:						

Составил \_\_\_\_\_ (Исполнитель)

М.П.

Проверил \_\_\_\_\_ (Получатель услуг)

М.П.



Форма

## АКТ РАЗНОГЛАСИЙ по реестру талонов

г.Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель услуг» в лице  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

При согласовании Реестра талонов за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., представленного Исполнителем, были установлены следующие несоответствия по количеству Рационов питания, выданного Исполнителем Потребителям услуг, а именно:

(далее описываются сведения указанные в Реестре талонов, представленные Исполнителем, по которым есть расхождения, и указываются сведения из корешков Абонементной книжки на соответствующие даты)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложения: Копии корешков Абонементной книжки, указанных в настоящем акте.

Получатель услуг: \_\_\_\_\_/.../

**Сводный отчет**

**оказанных услуг по государственному контракту \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (наименование Исполнителя)

за « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

№ п/п	Учебное учреждение	Сведения о Рационах питания, реализованных в отчетном месяце										Стоимость за отчетный месяц (Руб.)
		Завтрак			Обед			Полдник			...	
		Цена по государственному контракту, за единицу рациона питания	Кол-во	Стоимость (Руб.)	Цена по государственному контракту, за единицу рациона питания	Кол-во	Стоимость (Руб.)	Цена по государственному контракту, за единицу рациона питания	Кол-во	Стоимость (Руб.)	...	
1.												
2.												
<b>Всего</b>												

Приложение: Реестр талонов за « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Составил \_\_\_\_\_ (Исполнитель)

М.П.

Проверил \_\_\_\_\_ (Получатель услуг)

М.П.

Форма

наименование образовательного учреждения  
№ \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Претензионный АКТ приемки услуг**

**При оказании услуг обнаружены нарушения условий Государственного контракта:**

(описывается несоответствия/недостатки оказанных услуг  
(несоответствие количества, комплектации, качества и пр.)

До час. мин « » 201 г.

---

---

---

**Представители Получателя услуг:**

(ФИО)

---

---

**Представители Исполнителя**

(ФИО)

---

---

Приложения: Копии Заявок, по которой выявлены недостатки.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_/.../

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/ /

М.П.

**АКТ**  
**СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, Положения, Доверенности)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Государственным контрактом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – **Договор**) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Государственного контракта и приведено в сводном отчете за «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ год :

3. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены)

4. Сальдо на \_\_\_\_\_  
Израсходовано средств на питание \_\_\_\_\_  
За \_\_\_\_\_  
Поступило бюджетных средств \_\_\_\_\_  
В \_\_\_\_\_  
Сальдо на \_\_\_\_\_  
Бухгалтер Заказчика \_\_\_\_\_  
Бухгалтер Исполнителя \_\_\_\_\_

Приложение: Сводный отчет

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_/.../  
М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.