

## **Протокол заседания Управляющего совета ГБПОУ «1-й МОК»**

№ 7

Место проведения: г. Москва, ул. Черняховского, д.9, стр. 1, Федеральный институт образования, конференц-зал (405).

Дата проведения: 17.04.2016

Время проведения: 16.30 – 18.30

Видеозапись заседания (<https://www.youtube.com/watch?v=MqYdD2cd-MI&feature=youtu.be>).

### **Присутствовали:**

1. Асмолов Александр Григорьевич – председатель Управляющего совета, кооптированный член, директор ФИРО.
2. Бухаров Игорь Олегович - кооптированный член, представитель соц.партнера - ФРиО.
3. Быковец Ольга Анатольевна - представитель Комплекса, заместитель директора по УПР.
4. Вишневецкая Екатерина Константиновна – заместитель председателя Управляющего совета, представитель Комплекса, педагог-психолог
5. Дизик Сергей Владимирович - представитель Совета родителей обучающихся Комплекса.
6. Захарова Ольга Михайловна – представитель Комплекса, заместитель директора.
7. Котикова Анна Ивановна - представитель Совета обучающихся Комплекса.
8. Кривошее Сергей Васильевич - представитель Совета родителей обучающихся Комплекса.
9. Ледовских Николай Анатольевич – представитель Комплекса.
10. Мироненко Юрий Дмитриевич – директор Комплекса.
11. Насонова Анна Андреевна - представитель Комплекса.
12. Степанова Алла Борисовна – секретарь Управляющего совета, представитель Комплекса.
13. Трофимова Эвелина Викторовна - представитель Совета обучающихся. Комплекса.

### **Повестка заседания**

1. Организация и проведение выпускного вечера для обучающихся Комплекса.  
Докладчик: Артюхина Т.А., руководитель структурного подразделения.

2. Организация летней оздоровительной кампании 2017 г.  
Докладчик: Подлесный Е.А, педагог дополнительного образования.
3. Интеграция основного и дополнительного образования.  
Докладчик: Асмолов А.Г., председатель Управляющего совета.  
Докладчик: Артюхина Т.А., руководитель СП.
4. Организация и контроль за качеством горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся.  
Докладчик: Никифорова Н.Б., специалист по питанию.
5. Организация закупок, ремонтных работ в 2017 году.  
Докладчик: Никитина М.Н., 1-й заместитель директора по управлению финансово-хозяйственными ресурсами.

Заместитель председателя Управляющего совета Вишневецкая Е.К.:

- сообщила об осуществлении видеотрансляции заседания в Интернете,
- констатировала наличие кворума,
- ознакомила присутствующих с изменениями в составе совета, представила новых членов УС от обучающихся, избранных в связи с добровольным сложением полномочий прежних членов УС от обучающихся,
- предложила утвердить повестку заседания.

Итоги голосования:

«За» - 13 чел., «Против» - 0, «Воздержалось» - 0.

**Решение:** утвердить.

## **Обсуждение.**

### **1-й вопрос.**

Организация и проведение выпускного вечера для обучающихся Комплекса.  
Докладчик: Артюхина Т.А., руководитель СП «Подразделение по молодежной политике и воспитательной работе», сообщила, что в 2016/2017 уч.году выпускаются обучающиеся:

- СП «Детский сад» - 161 чел.;
- СП «Средняя общеобразовательная школа» - 131 чел.;
- СП «Колледж» - 1081 чел.

Выпускные вечера будут проведены во всех структурных подразделениях Комплекса.

**Решение:** принять к сведению.

### **2-й вопрос.**

Организация летней оздоровительной кампании 2017 г.

Докладчик: Подлесный Е.А, педагог дополнительного образования.

Содокладчик Асмолов Т.А., педагог-организатор.

Выступление сопровождалось показом видео-презентации.

**Решение:** принять к сведению.

### **3-й вопрос.**

Интеграция основного и дополнительного образования.

Докладчик: Асмолов А.Г., председатель Управляющего совета, профессор, академик Российской академии образования.

**Решение:** принять к сведению.

### **4-й вопрос.**

Организация и контроль за качеством горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся.

Докладчик: Никифорова Н.Б., специалист по питанию.

Председатель Совета родителей Комплекса С.В. Кривошеев от имени родительской общественности отметил улучшение качества организации питания за последние 3 года, выразил благодарность администрации и специалистам по питанию, отдельно отметив работу Никифоровой Н.Б.

**Решение:** принять к сведению.

### **5-й вопрос.**

Организация закупок, ремонтных работ в 2017 году.

Докладчик: Никитина Марина Николаевна, первый заместитель директора по управлению финансово-хозяйственными ресурсами.

**Решение:** согласовать.

Председатель УС

подписано

А.Г. Асмолов

Секретарь УС

подписано

А.Б. Степанова