

Департамент образования города Москвы

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Первый Московский Образовательный Комплекс»**

**Положение о платном обучении
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении города Москвы
«Первый Московский Образовательный Комплекс»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее: «Положение») разработано на основании Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс», Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

В Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» (далее Образовательный Комплекс) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по основным образовательным профессиональным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО и (далее – образовательные программы) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием иностранных граждан в Образовательный Комплекс на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) осуществляется в соответствии с Правилами приема и международными договорами Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3. Образовательный Комплекс вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

Образовательный Комплекс самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4. Настоящее положение регулирует отношения, складывающиеся между Образовательным Комплексом и лицами, получающими в ГБПОУ «1-й МОК» профессиональное образование на платной основе (далее: «студенты»), и касающиеся:

- Зачисления по основным образовательным профессиональным программам является общедоступным на платную форму обучения;

- заключения, изменения и прекращения договора на оказание платных образовательных услуг на платной основе (далее: «договор», «договор на оказание платных образовательных услуг»);
- общего порядка оплаты получаемого в Образовательном Комплексе образования;
- особенностей оплаты обучения при переводах и восстановлении студентов;
- порядка расчетов между Образовательным Комплексом и студентом при длительных перерывах в обучении, досрочном прекращении договора.

1.5. Настоящее Положение является основным локальным нормативно-правовым актом, регулирующим отношения, связанные с получением профессионального образования в ГБПОУ «1-й МОК» на платной основе. В случае противоречия между нормами иных нормативно-правовых документов ГБПОУ «1-й МОК», действующих в указанной сфере и нормами настоящего Положения, правовой приоритет принадлежит последнему.

Отношения, связанные с получением платного образования в ГБПОУ «1-й МОК», регулируются настоящим Положением в части, неурегулированной заключенными договорами на подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена.

1.6. При регулировании отношений, связанных с получением среднего профессионального образования на платной основе, используются следующие понятия и определения:

- учебный год - период работы Образовательного Комплекса, равный по продолжительности календарному году, начинающийся 1 сентября и заканчивающийся 31 августа;
- первое полугодие (семестр) учебного года - часть учебного года, начинающаяся 1 сентября и оканчивающаяся в последний день зачетно-экзаменационной сессии данного учебного года;
- второе полугодие (семестр) учебного года - часть учебного года, начинающаяся с даты, следующей за днем окончания первого учебного полугодия и оканчивающаяся 31 августа;
- посеместровая оплата- 50 процентов от установленной стоимости данного учебного года;
- стоимость одного месяца обучения - денежная величина, получаемая путем деления стоимости конкретного учебного года (установленной по конкретной специальности) на десять;
- время, затраченное на обучение студента – учебный год/часть учебного года, в которой, в соответствии с приказом директора, студент допускается к обучению в ГБПОУ «1-Й МОК» (независимо от даты отчисления/восстановления расчетным периодом считается месяц);

- оставшиеся денежные средства—сумма, не затраченная Образовательным Комплексом на обучение студента до его отчисления (согласно учетной политике расчетным периодом является месяц)

2. Договор на оказание платных образовательных услуг. Общий порядок заключения договора и оплаты обучения в Образовательном Комплексе.

2.1. Получение профессионального образования в ГБПОУ «1-й МОК» за плату осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг, сторонами которого являются: Исполнитель (Образовательный Комплекс), Заказчик (родитель, законный представитель/организация), Потребитель (студент).

2.2. По договору на оказание платных образовательных услуг Образовательный Комплекс обязуется осуществлять в отношении студента образовательную деятельность, направленную на подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена (в соответствии с образовательными нормами и стандартами) и завершающуюся выдачей студенту документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, а студент обязуется выполнять требования учебных планов подготовки специалистов, законные распоряжения администрации Образовательного Комплекса, соблюдать правила внутреннего распорядка ГБПОУ «1-й МОК» и оплачивать получаемое в ГБПОУ «1-й МОК» образование.

2.3. На стороне студента в денежном обязательстве, вытекающем из договора, может участвовать организация (в том числе и на условиях полной оплаты обучения студента), исходя из этого студент и предприятие несут солидарную ответственность за исполнение обязательств по договору. В этом случае студенту при себе необходимо иметь реквизиты организации.

2.4. Абитуриенты, поступающие в Образовательный Комплекс на первый курс на места на основе договора с оплатой стоимости обучения, заключают договор установленного образца. Договор на обучение заключается и регистрируется в приемной комиссии Образовательного Комплекса.

2.5 Абитуриенту при заключении договора Образовательный Комплекс предоставляет надлежащую и достоверную информацию об (наименование с указанием организационно-правовой формы, место нахождения и др.), оказываемых им образовательных услугах, в том числе формах получения образования. Абитуриент также знакомится со следующими документами:

лицензией, Уставом Образовательного Комплекса, свидетельством о государственной аккредитации, учебными планами, графиком реализации основных образовательных профессиональных программ, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Подписание Абитуриентом (или его законным представителем) договора на получение платных образовательных услуг означает, что обязательства Образовательного Комплекса перед абитуриентом, указанные в настоящем пункте, выполнены в полном объеме и надлежащим образом.

2.6 Договор подписывается студентом /абитуриентом в обязательном порядке, независимо, достиг он совершеннолетнего возраста или нет. В случае не достижения абитуриентом, на момент заключения договора на обучение, совершеннолетнего возраста, договор помимо абитуриента подписывает его законный представитель (родитель, попечитель, опекун). В соответствии с этим для заключения договора необходимо присутствие самого учащегося и его законного представителя. На руках должны быть документы, удостоверяющие личность (оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство);

2.7. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается на весь период обучения и должен предусматривать следующие обязательные условия:

- специальность, по которой будет осуществляться подготовка студента;
- форма обучения студента;
- программа обучения студента;
- стоимость и порядок оплаты определенного периода обучения;
- порядок определения стоимости и условий оплаты обучения студента;
- платежные реквизиты Образовательного Комплекса.

2.8. Договор предусматривает условие об уплате, установленного порядка оплаты обучения.

2.9. Договор подлежит изменению (дополнению):

- при присоединении к договору (выходу из договора) организации;
- изменение Заказчика;
- при изменении одного из обязательных условий договора (в т.ч. изменение стоимости обучения, формы обучения, специальности и т.д.);
- при соответствующих изменениях в законодательстве;
- в иных случаях, предусмотренных договором или законодательством;

2.9.1. Изменения (дополнения) к договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью договора. В необходимых случаях указанные изменения (дополнения) могут также оформляться новой редакцией договора. Дополнительные соглашения выдаются заведующими отделениями по требованию студента или законного представителя на руки.

2.10. Стоимость обучения определяется Образовательным Комплексом самостоятельно в размере обоснованных затрат (и уровня рентабельности), необходимых для подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена с учетом спроса населения на получение соответствующего образования.

2.10.1. Стоимость обучения рассчитывается Образовательным Комплексом на каждый конкретный учебный год и устанавливается приказом директора.

2.10.2. Порядок оплаты стоимости конкретного учебного года определяется Образовательный Комплексом, включается в договор или дополнительное соглашение и предполагает поэтапное внесение платы за обучение.

При этом оплате подлежат все периоды, в течение которых за лицом, получающим образование в Образовательном Комплексе, сохраняется статус студента ГБПОУ «1-й МОК», за исключением периодов длительных перерывов в обучении (академический отпуск).

2.11. Периоды отсутствия студента, вследствие временной нетрудоспособности, а также по иным основаниям (кроме длительных перерывов в обучении), не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения установленного для студента размера платы за обучение.

3. Особенности зачисления в Образовательный Комплекс на условиях получения образования за плату. Права и обязанности студентов с оплатой стоимости обучения по договорам:

3.1. Зачисление в Образовательный Комплекс студентов на условиях получения образования за плату осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема в ГБПОУ «1-й МОК», на основании

3.1.1. заключенного договора;

3.1.2. оплаты стоимости учебного года в соответствии с условиями договора.

3.2. Студенты с оплатой стоимости обучения по договорам обладают по отношению к Образовательному Комплексу равным со студентами, обучающимися за счет средств бюджета, объемом прав и обязанностей за исключением комплекса обязанностей, связанных с оплатой обучения и выражающихся, в частности: в обязанности оплачивать обучение в установленном порядке; в отсутствии права на стипендиальное обеспечение за счет бюджетных средств и выплаты компенсации за горячие обеды во время прохождения производственной практики;

3.2.1. При наличии задолженности по оплате обучения к студентам, с оплатой стоимости обучения по договорам, применяется дополнительное основание отчисления из Образовательного Комплекса за неоплату обучения в установленный срок.

3.3 Студенту может быть предоставлена отсрочка по оплате за обучение при наличии у него уважительных причин (тяжелое материальное положение, смерть одного из родителей, болезнь, задержка заработной платы). Для этого студент должен предоставить соответствующие, официально заверенные документы. Необходимо написать заявление установленного образца, на котором ставится резолюция директора или его заместителя и срок, до которого предоставлена отсрочка платежа. Далее документ передается в бухгалтерию для учета и контроля за своевременным и полным поступлением средств от студента.

4. Особенности оплаты образования при восстановлении и переводе студентов.

4.1. При восстановлении или переводе студента из другого Образовательного Комплекса в ГБПОУ «1-й МОК» студент обязан компенсировать Образовательному Комплексу стоимость обучения, рассчитанную за целый месяц, в котором производится его восстановление (перевод).

4.2. Студент, отчисленный ранее из ГБПОУ «1-й МОК» и имевший непогашенную задолженность по оплате обучения на момент отчисления, при восстановлении (переводе из другого образовательного учреждения) в Образовательный Комплекс обязан компенсировать указанную задолженность.

При переводе на другую специальность, а также при переводе на бюджетное место, студент обязан полностью компенсировать размер затрат Образовательного Комплекса на его обучение до момента такого перевода.

При этом размер затрат Образовательного Комплекса на обучение рассчитывается путем умножения стоимости одного месяца обучения на

число месяцев учебного года, предшествующее переводу студента на другую специальность.

5. Расчеты между студентом и Образовательным Комплексом при длительных перерывах в обучении, досрочном прекращении договора

5.1. Денежные средства, не затраченные Образовательным Комплексом на обучение студента при длительных перерывах в обучении, подлежат возврату студенту или зачету в счет оплаты им последующих периодов обучения.

5.2. При прекращении договора денежные средства, внесенные студентом в течение учебного года, возврату не подлежат за исключением денежных средств, не затраченных на обучение студента при досрочном прекращении договора в случаях, предусмотренных на оказание платных образовательных услуг и наличия иных уважительных причин. При этом уважительными причинами признаются непреодолимые фактические обстоятельства, препятствующие продолжению обучения студента в ГБПОУ «1-й МОК» и возникшие помимо воли и не в результате виновных (ненадлежащих, недобросовестных) действий студента. Уважительность причин и оснований отчисления студента определяется администрацией Образовательного Комплекса при предоставлении соответствующих документов.

5.3. Возврат Образовательным Комплексом сумм, не затраченных на обучение студента, по основаниям, указанным в пп. 5.1, 5.2 настоящего Положения, производится по письменному заявлению студента без осуществления индексации.