

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Первый Московский Образовательный Комплекс»**

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета
28 декабря 2021 г., протокол №24_

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «1-й МОК»


Ю.Д. Мироненко
2021г.



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации проекта
«Профессиональное обучение без границ»
в ГБПОУ «1-й МОК»

Экземпляр № 01

Стр. 1 из

Документ введен в действие приказом от 30 декабря 2021 года № 1448-од

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения проекта «Профессиональное обучение без границ» (далее — проект) в ГБПОУ «Первый Московский Образовательный Комплекс» (далее – ГБПОУ «1-й МОК»).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Минобрнауки России от 02 июля 2013 года № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);

- письмами Минпросвещения России №033/05 от 27 июля 2020 года «Методические разъяснения», № 05/108 от 11 февраля 2019 года «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости» (вместе с «Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»);

- письмом Рособрнадзора № 05/500 от 09 января 2017 года «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения»);

- приказами Департамента образования и науки города Москвы № 715 от 24 ноября 2021 года «О проведение проекта «Профессиональное обучение без границ»; № 733 от 30 ноября 2021 «Об установлении общего объема квот на обучение в рамках проекта «Профессиональное обучение без границ» в 2021/2022 учебном году».

- уставом ГБПОУ «1-й МОК»; локальными актами ГБПОУ «1-й МОК».

Положение составлено с учетом требований МС ISO (9001:2008) системы менеджмента качества ГБПОУ «1-й МОК», политикой и целями в области качества

1.3. При организации обучения также учитываются нормы СанПин 2.4.4.31.72-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, предъявляемыми к режиму деятельности обучающихся».

1.4. К участию в проекте в течение одного учебного года за счет средств бюджета города Москвы однократно допускаются:

- лица различного возраста с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

- лица до 18 лет, не имеющие основного общего или среднего общего образования, при условии обучения (в том числе в форме семейного образования (при предоставлении соответствующего договора) в 9, 10 и 11 классах в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования в подведомственных органам исполнительной власти города Москвы (далее — образовательные организации), на момент завершения освоения программы профессионального обучения.

1.5. Для участия в проекте ГБПОУ «1-й МОК» подает заявку на получение квоты в ГАОУ ДПО МЦРПО в срок до 9 декабря 2021 года, далее - до 1 июня года, предшествующего соответствующему учебному году.

Общий объем квот определяется ДОНМ на основании прогноза контингента участников проекта не позднее 30 ноября 2021 года, далее - не позднее 15 марта года, предшествующего соответствующему учебному году.

Квоты распределяются между образовательными организациями, претендующими на квоты, на основании решения Комиссии по организации проведения проекта.

2. Цели проекта

2.1. Целями проведения проекта являются:

- ранняя профессиональная социализация лиц в возрасте до восемнадцати лет;

- удовлетворение потребности в профессиональном обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- расширение интереса к трудовому и профессиональному обучению в условиях структурных изменений на рынке труда, роста конкуренции, определяющих постоянную потребность экономики города Москвы в профессиональной мобильности молодежи.

2.2. Проект способствует:

- развитию системы профессиональной ориентации в городе Москве;

- освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих с включением в образовательные программы

модулей с блоками навыков и умений, относящихся к компетенциям WorldSkills и (или) FutureSkills и (или) DigitalSkills по соответствующей программе профессионального обучения ;

- обеспечению возможности увеличения количества профессиональных направлений при построении участниками проекта своей будущей карьеры.

3. Особенности разработки программ профессионального обучения в рамках проекта

3.1. Программы профессионального обучения разрабатываются согласно перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, профессиональным стандартам и единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих (при наличии), с учетом требований рынка труда.

В рамках проекта реализуются программы от 4 до 9 месяцев с учетом рекомендуемой недельной нагрузки – не менее 4 часов.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. При разработке программ ПОО рекомендовано соблюдение соотношения распределения часов:

- теоретическое обучение не более 30% от общего объема часов;
- практическая подготовка не менее 50%;
- количество часов самостоятельной работы не более 20 %.

При разработке образовательной программы обязательно включение в содержание программы модуля с блоками навыков и умений, относящихся к компетенциям WorldSkills и (или) FutureSkills, и (или) DigitalSkills по соответствующей программе профессионального обучения, а также тему самозанятости. При отсутствии соответствующей компетенции в программу необходимо включить максимально приближенный к профессии блок навыков и умений по компетенции, обучение в рамках которого будет служить средством получения дополнительного навыка.

3.3 Разработка осуществляется в соответствии с алгоритмом:

3.3.1. Отбор профессионального стандарта, на основании которого будет разрабатываться ОППО. Анализ требований ЕТКС при отсутствии профессионального стандарта. Анализ требований к рынку труда. Внедрение в программу модуля по соответствующей компетенции WorldSkills, FutureSkills, DigitalSkills.

3.3.2. Разработка раздела «Результаты обучения по программе».

3.3.3. Разработка образовательной технологии и формирование структуры и содержания образовательной программы с учетом требований работодателя: фонда оценочных средств, программ практик/практической подготовки, структуры и содержания программы.

3.3.4. Разработка учебного плана и календарного графика.

3.3.5. Апробация и корректировка программы.

4. Структура образовательной программы

4.1. Разработка программ осуществляется работниками Комплекса, участвующими в их реализации. Рабочая программа составляется в соответствии с макетом (Приложение 1).

4.2. Профессиональная образовательная организация разрабатывает программы профессионального обучения с учетом следующих требований к структуре программы

5. Оценка образовательных результатов

5.1. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

5.2. Текущий контроль.

В ходе текущего контроля проводится оценка знаний, умений, профессиональных компетенций при освоении профессиональных модулей, разделов программы и осуществляется на основе рейтинговой или пятибалльной системы.

В случае применения рейтинговой системы полученные баллы преподавателем переводятся в пятибалльную систему отметки.

5.3. Промежуточная аттестация.

Целью промежуточной аттестации является оценка соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей основной программе профессионального обучения.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Основными формами проведения промежуточной аттестации по основным программам профессионального обучения являются: контрольная работа, тест, зачет. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в отчетных документах (Приложение 2)

5.4. Итоговая аттестация.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие все этапы промежуточной аттестации

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Порядок организации и проведения квалификационного экзамена определяется отдельным Положением.

5.5. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Порядок заполнения и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего определяется отдельным Положением.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации не удовлетворительные результаты, а также обучающиеся, освоившие часть программы профессионального обучения, получают справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому площадкой реализации проекта

5.7. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

6. Порядок организации образовательной деятельности

6.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

6.2. Зачисление на программы профессионального обучения осуществляется на основании заявления обучающихся; для несовершеннолетних обучающихся – на основании заявления родителей их законных представителей (Приложение 3).

6.3. Учет количества обучающихся осуществляется в подсистеме Автоматизированной информационной системе «Зачисление в УДО» КИС «ГУСОЭВ».

6.4. Зачисление обучающихся осуществляется не позднее 30 января 2022 года, далее – не раньше 1 сентября и не позднее 15 октября текущего года.

6.5. Отчисление обучающихся, успешно сдавших квалификационный экзамен, и, получивших свидетельство о профессии, осуществляется не позднее 25 мая текущего года.

6.6. ГБПОУ «1-й МОК» обязан в течение 60 дней внести информацию о выданных в рамках проекта свидетельствах в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

6.7. Реализация основных программ профессионального обучения осуществляется в специально оборудованных производственных мастерских и лабораториях, учебных кабинетах и при наличии средств обучения коллективного и индивидуального пользования, учебных пособий, дидактических материалов и методических разработок.

6.8. Программы реализуются в соответствии с установленным расписанием. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

6.9. При прохождении профессионального обучения допускается обучение по индивидуальному учебному плану. При такой организации образовательного процесса продолжительность обучения может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе: обеспечение условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья; развитие творческих способностей и интересов для участия в профессиональных конкурсах, олимпиадах.

6.10. Обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения в пределах программ профессионального обучения допускается для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и/или опыт работы по профилю.

Предшествующая практическая подготовка может быть получена в рамках:

- производственной деятельности в профильных организациях/предприятиях;
- освоения отдельных модулей (разделов) дополнительных общеразвивающих программ соответствующего направления и подтвердившим это документами(сертификатами).

Решение о возможности перезачета модулей программ или их разделов, освоенных в процессе предшествующего обучения принимается на заседании комиссии и оформляется протоколом (Приложение 4).

6.11. При реализации основных программ профессионального обучения используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816.

При реализации программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

7. Мониторинг реализации проекта

7.1. ГАОУ ДПО МЦРПО может организовывать рабочие группы, круглые столы, семинары и пр. по реализации проекта.

7.2. ГАОУ ДПО МЦРПО проводит мониторинг посещаемости обучающихся и оценку качества реализации проекта среди площадок реализации проекта, обучающихся и родителей (законных представителей). Под посещаемостью понимается система присутствия учащихся на занятиях в целях усвоения программы обучения, в том числе с использованием электронных ресурсов.

7.3. ГАОУ ДПО МЦРПО может посредством оценочного инструментария (анкетирование, опросы обучающихся и пр.) проводить анализ посещаемости по каждой образовательной организации.

7.4. ГАОУ ДПО МЦРПО проводит проверку организации и проведения квалификационного экзамена.

С целью обеспечения контроля за соблюдением требований по организации и проведению квалификационного экзамена ГАОУ ДПО МЦРПО может проводить процедуру проверки соблюдения площадками реализации проекта требований к проведению квалификационного экзамена, установленных ст. 74 №273-ФЗ от 29.12.2012 положением о проекте.

8. Требования к информационному сопровождению реализации проекта

8.1. Комплекс организует работу по информированию обучающихся и их родителей о возможностях проекта, условиях зачисления и обучения. Информация о программах обучения образовательной организации размещается на официальном сайте в разделе «Профессиональное обучение без границ»:

8.2. Раздел содержит следующую информацию:

- описание проекта и условия участия;
- пакет документов для зачисления (для абитуриентов);
- перечень профессий с кратким описанием трудовых функций ;
- программы профессионального обучения, с указанием количества часов, возраста;
- адреса площадок реализации проекта;
- расписание занятий;
- ФИО, контакты ответственного

Разработчик

Е.В. Янченкова

Согласовано
Заместитель директора по реализации
основных и дополнительных
образовательных услуг

О.А. Быковец

Юриконсульт

А.Б. Николаева

Титульный лист

полное название учебного заведения

УТВЕРЖДАЮ
Директор

подпись

расшифровка

«__» _____

20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА¹

Основная программа профессионального обучения

название программы

профессия, код, разряд по ЕТКС, квалификационный уровень в соответствии с профессиональным стандартом

Москва

20__

¹ Аналогично данной программе оформляются программы переподготовки по профессии рабочего (должности служащего), повышения квалификации по профессии рабочего (должности служащего).

оборотная сторона титульного листа

Разработчики: _____

—

Ф.И.О. должность, звание

Ф.И.О. должность, звание

Рецензенты: _____

—

—

Ф.И.О. должность, звание

*Программа согласована с социальным
партнером* _____

(кем, где, когда)

Учебный план²
по профессиональной подготовке по профессии рабочего (должности служащего)

название программы

Разряд: _____

Цель обучения: _____

Категория _____ слушателей:

Срок обучения: _____

Формы обучения: _____

Режим занятий: _____

ПК	Код профессиональной компетенции (трудовой функции)	Наименование разделов программы	Максимальное количество часов	Максимальное количество аудиторных занятий слушателей	Максимальное количество часов для приобретения практических навыков**	Самостоятельная работа слушателей ***
1		2	3	4	5	6
ПМ (ВПД)	Профессиональный модуль (наименование ПМ в соответствии с обобщенной трудовой функцией-ВПД):					
	ПК.1					
	ПК.2					
	ПК.3					
Итоговая аттестация						
Итого						

*ПМ(ВПД) – профессиональный модуль или вид профессиональной деятельности ПМ 01, ПМ 02 (или ВПД1, ВПД2) и т.д. – если несколько модулей

**лабораторные, практические работы для приобретения практических навыков

*** графа 6 добавляется в учебный план, если самостоятельная работа слушателей предусмотрена содержанием программы и допустима в рамках ВПД

Учебный план основной профессиональной программы обучения по профессиональной подготовке по профессии рабочего (должности служащего)

² Аналогично составляется календарный график и учебный план работы по переподготовке по профессии рабочего (должности служащего) и повышению квалификации по профессии (должности служащего)

название программы

обсуждён и одобрен на заседании Методического совета

сокращённое название учреждения

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель (методист)

Ф.И.О.

**Календарный учебный график
основной программы профессионального обучения**

название программы

Группа:

Место проведения:

Сроки проведения:

Дни занятий:

Время:

Дата	Наименование разделов программы	Преподаватель	Количество часов	Форма проведения занятий

Руководитель ПЦК

Ф.И.О.

Методист

Ф.И.О.

Рабочая программа Структура и содержание рабочей программы

Разделы³:

1. Паспорт программы (пояснительная записка).
2. Содержание программы.
3. Условия реализации программы.
4. Контроль и оценка результатов освоения программы.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи программы:

Цель: _____

Задачи: _____

1.1. Рекомендуемое количество часов

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – _____ часов, в том числе:

аудиторная учебная нагрузка (теория) – _____ часов;

практические занятия – _____ часов.

Форма обучения _____

Очная/ очная с применением ДОТ

2.3. Результаты освоения программы

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями слушатель в ходе освоения программы должен приобрести:

практический опыт _____

умения _____

знания _____

соответствующие профессиональные компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК.1	
ПК.2	
ПК.3	

Формы текущего контроля _____
(определяются ПОО)

³ Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

Итоговый контроль – квалификационный экзамен.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Общие положения

2.1.1. Рабочая практико-ориентированная программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих разработана в соответствии с требованиями работодателя, ЕКТС и профессиональных стандартов.

Нормативно-правовые основы разработки программы

2.1.2. Характеристика профессиональной деятельности работника по изучаемой профессии рабочего (должности служащего) _____

2.1.3. Область и объекты профессиональной деятельности:
область профессиональной деятельности: _____
объект(ы) профессиональной деятельности: _____

2.1.4. Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности (ВПД)

Вид профессиональной деятельности	
ПК.1	
ПК.2	
ПК.3	

2.4. Содержание обучения по программе

Код ПК	Раздел	Тема	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы слушателей	Объём часов	
				в т.ч.	Всего
ПМ (наименование ПМ в соответствии с обобщенной трудовой функцией- ВПД, графа 2 Раздела 3 Учебный план):					
ПК.1	Наименование		Уметь:		

(трудовые действия –	<i>раздела по коду ПК в соответствии с графой 2 Раздела 2, п.п. 2.2. Учебный план</i>		Знать:		
			Практическая работа:		
			Лабораторная работа:		
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1* :					
ПК.2 (трудовые действия)			Уметь:		
			Знать:		
			Практическая работа:		
			Лабораторная работа:		
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2* :					
ПК.3 (трудовые действия)			Уметь:		
			Знать:		
			Практическая работа:		
			Лабораторная работа:		
Профессиональный (практический) опыт (производственное обучение и т.д.)**					
ПК. 1	<i>Трудовые действия в соответствии с п. 4.1. Раздела 4. Паспорт рабочей программы</i>				
ПК. 2					
ПК. 3					
Итого:					

*Строка добавляется, если в учебном плане есть графа б

** Строка ПО добавляется, если производственное обучение предусмотрена программой и проходит вне ЦПК

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Требования к минимуму материально-технического и информационного обеспечения:

3.1. Для реализации программы требуется оборудование (мастерской, лаборатории и т. д.), рабочего места преподавателя / мастера, рабочих мест по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий; образцы изделий, деталей и т.п.

3.2. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, принтер; сканер; мультимедиапроектор.

3.3. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

4. Контроль и оценка результатов освоения программы

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения программы является готовность слушателя к выполнению вида профессиональной деятельности

Подтверждением готовности к выполнению конкретного вида деятельности является сформированность всех профессиональных компетенций (*трудовых действий*), входящих в состав программы.

Формой аттестации по программе профессионального обучения является квалификационный экзамен. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности (*трудовая функция*) освоен(а) / не освоен(а)».

Предпочтительная форма проведения экзамена: выполнение практико-ориентированного задания (демонстрационный экзамен).

РАЗДЕЛ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате контроля и оценки по программе / *профессиональному модулю* осуществляется комплексная проверка

2.1. Профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Практический опыт (выполнять трудовые действия)
ПК 1 (<i>наименование трудовых функций</i>)	ПО. 1. (<i>вид работы или трудовые действия</i>) ПО. 2.
ПК 2 (<i>наименование трудовых функций</i>)	ПО. 3. ПО. 4.
ПК 3 (<i>наименование трудовых функций</i>)	ПО. 5. ПО. 6. ПО. 7.

2.2. Умений: У-1, У-2, У-3 и т.д.

2.3. Знаний: З-1, З-2, З-3 и т.д.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДГОТОВКИ

Результаты (<i>умения, профессиональные компетенции, трудовые</i>)	Показатели результатов подготовки (<i>что демонстрирует экзаменуемый</i>)	Формы и методы оценочных средств
---	---	-------------------------------------

<i>функции)</i>		
ПК 1 (трудовая функция) Включаются умения и знания	Показатель 1: Показатель 2: Показатель 3:	Решение профессиональных задач. Решение ситуационных задач. Выполнение практических заданий. Имитация практической деятельности
ПК 2 (трудовая функция) Включаются умения и знания	Показатель 1: Показатель 2: Показатель 3:	Решение профессиональных задач. Решение ситуационных задач. Выполнение практических заданий. Имитация практической деятельности
ПК 3 (трудовая функция) Включаются умения и знания	Показатель 1: Показатель 2: Показатель 3:	Решение профессиональных задач. Решение ситуационных задач. Выполнение практических заданий. Имитация практической деятельности

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные материалы, подготовленные разработчиками для промежуточной аттестации и итоговой аттестации (квалификационного экзамена) по программе профессионального обучения

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по основной программе профессионального обучения

профессия _____ группа _____
(код, наименование)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения зачета	Оценка/зачет
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Преподаватель _____

фио

подпись

Приложение 3

Директору
ГБПОУ «Первый Московский
Образовательный Комплекс»
Ю.Д. Мироненко

от _____
ФИО родителя/законного представителя полностью

Тел. родителя/законного
представителя _____
Тел. ребенка _____
E-mail родителя _____
E-mail ребенка _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка, _____
ФИО

Паспортные данные, данные свидетельства о рождении (дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес прописки ребенка

Фактическое место проживания ребенка

ученика, ученицу _____ класса _____
номер буква номер (название) школы

На обучение по профессии _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, _____,
сотрудниками ГБПОУ 1-й МОК

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись родителя

Подпись ребенка

Лист перезачета

по основной программе профессионального обучения (наименование)

(код, наименование)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

№	Элементы программы (разделы, модули)	Общее количество часов	Результаты
1			
2			
3			
4			

Члены комиссии:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
(должность, наименование организации)	(подпись)	(ФИО)