



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

24 ноября 2021

№ 715

О проведении проекта «Профессиональное обучение без границ»

В целях удовлетворения потребности в профессиональном обучении школьников и лиц с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии со ст.73 и 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке проведения проекта «Профессиональное обучение без границ» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав Комиссии по организации проведения проекта «Профессиональное обучение без границ» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования и науки города Москвы от 10 октября 2019 г. № 370 (в редакции приказов от 17 декабря 2019 г. № 455, от 23 июля 2020 г. № 240, от 23 марта 2021 г. № 96).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы Тверского А.С.

Руководитель



А.Б. Молотков

Разослать: Тверскому А.С., Управлению координации научных исследований, Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования, Управлению развития информационных технологий, ГАОУ ДПО МЦРПО, образовательным организациям, подведомственным ДОНМ, Паршиной Е.А.

Исп. А.С. Артемова
8 (495) 957-75-00, доб. 39-109

**Положение
о порядке проведения проекта
«Профессиональное обучение без границ»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения проекта «Профессиональное обучение без границ» (далее – проект) и условия утверждения образовательным организациям, подведомственным Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Департамент), квот на обучение в рамках проекта за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы (далее – квоты).

1.2. Целью проведения проекта является:

- ранняя профессиональная социализация лиц в возрасте до 18 лет;
- удовлетворение потребности в профессиональном обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- расширение интереса к трудовому и профессиональному обучению в условиях структурных изменений на рынке труда, роста конкуренции, определяющих постоянную потребность экономики города Москвы в профессиональной мобильности молодежи.

1.3. Ответственным за организацию и проведение проекта является Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития профессионального образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦРПО).

1.4. Проведение проекта подразумевает, что в течение одного учебного года к освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – программы профессионального обучения) за счет средств бюджета города Москвы однократно допускаются:

1.4.1. Лица различного возраста с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

1.4.2. Лица до 18 лет, не имеющие основного общего или среднего общего образования, при условии обучения (в том числе в форме семейного образования (при предоставлении соответствующего договора) в 9, 10 и 11 классах образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования и подведомственных органам исполнительной власти города Москвы (далее – образовательные организации), на момент завершения освоения программы профессионального обучения.

2. Квоты на реализацию программ

2.1. Квоты устанавливаются подведомственным Департаменту образовательным организациям, имеющим лицензию на осуществление

образовательной деятельности по программам профессионального обучения, в рамках определения Департаментом общих объемов квот.

2.2. Общий объем квот определяется Департаментом на основании прогноза контингента участников проекта не позднее 30 ноября 2021 года, далее - не позднее 15 марта года, предшествующего соответствующему учебному году.

2.3. Квоты распределяются между образовательными организациями на основании решения Комиссии по организации проведения проекта (далее – Комиссия).

2.4. Подведомственные Департаменту образовательные организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации основных программ профессионального обучения, направляют в ГАОУ ДПО МЦРПО заявки на распределение квот в срок до 9 декабря 2021 года, далее – до 1 июня года, предшествующего соответствующему учебному году.

3. Условия проекта

3.1. Площадками реализации проекта для лиц, указанных в п. 1.4.1 Положения, являются:

3.1.1. Профессиональные образовательные организации, подведомственные Департаменту, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации основных программ профессионального обучения.

3.1.2. Общеобразовательные организации, подведомственные Департаменту, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации основных программ профессионального обучения, при условии обучения лиц, указанных в п. 1.4.1 Положения, обучающихся в этой общеобразовательной организации.

3.2. Условиями рассмотрения заявки на распределение квот для обучения лиц, указанных в п. 1.4.1 Положения, являются:

3.2.1. Наличие современных специально оборудованных производственных лабораторий, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.2.2. Наличие программ, разработанных с учетом особенностей, психофизических возможностей и состояния здоровья обучающихся, соответствующих обязательным требованиям действующего законодательства об образовании, в том числе лицензионным требованиям к образовательной деятельности.

3.2.3. Наличие на законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе профессионального обучения в соответствии с обязательными требованиями действующего законодательства об образовании, в том числе лицензионными требованиями к образовательной деятельности

3.2.4. Наличие службы психолого-педагогического сопровождения и коррекционной помощи (логопед, дефектолог, сурдопереводчик, тифлопедагог, тьютор и т.д.).



3.2.5. Наличие адаптированной среды обучения и воспитания для реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.6. Наличие кадрового потенциала для обучения по профессии.

3.2.7. Наличие соглашений с профильными организациями о практической подготовке обучающихся и (или) об организации практики обучающихся в рамках проекта, в том числе организации профессиональных проб, экскурсий на площадках профильных организаций.

3.3. Площадками реализации проекта для лиц, указанных в п. 1.4.2 Положения, являются профессиональные образовательные организации, подведомственные Департаменту, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации основных программ профессионального обучения.

3.4. Условиями рассмотрения заявки на распределение квот для обучения лиц, указанных в п. 1.4.2 Положения, являются:

3.4.1. Наличие договоров о взаимодействии с общеобразовательными организациями.

3.4.2. Наличие контрольных цифр приема по соответствующей профессии профессионального обучения, профессии/специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) и/или профессиональному модулю профессии/специальности СПО согласно ФГОС.

3.4.3. Результативное участие в чемпионатах профессионального мастерства по соответствующим компетенциям WorldSkills/Абилимпикс за последний календарный год (1, 2, 3 место, медальон за профессионализм).

3.4.4. Наличие модулей в программе обучения с блоками навыков и умений, относящихся к компетенциям WorldSkills и (или) FutureSkills, и (или) DigitalSkills по соответствующей программе профессионального обучения.

3.4.5. Наличие программ, разработанных с учетом особенностей, психофизических возможностей и состояния здоровья обучающихся, соответствующих обязательным требованиям действующего законодательства об образовании, в том числе лицензионным требованиям к образовательной деятельности.

3.4.6. Наличие на законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе профессионального обучения в соответствии с обязательными требованиями действующего законодательства об образовании, в том числе лицензионными требованиями к образовательной деятельности.

3.4.7. Наличие современного оборудования для обучения по соответствующей программе профессионального обучения.

3.4.8. Наличие кадрового потенциала для обучения по соответствующей программе профессионального обучения.

3.4.9. Наличие соглашений с профильными организациями о практической подготовке обучающихся и (или) об организации практики обучающихся в рамках

проекта, в том числе организации профессиональных проб, экскурсий на площадках профильных организаций.

3.5. Минимальная продолжительность реализации программы профессионального обучения лиц, указанных в п. 1.4.2 Положения составляет не менее 4 месяцев (72 часа), максимальная продолжительность - не более 5 месяцев в 2021/2022 учебном году, далее - не более 9 месяцев. Продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации проекта, утвержденными ГАОУ ДПО МЦРПО.

3.6. Целевыми индикаторами освоения программ профессионального обучения лицами, указанными в п. 1.4.1 Положения, являются:

3.6.1. Доля выпускников, успешно сдавших квалификационный экзамен, - не менее 75%.

3.6.2. Доля обучающихся с легкой степенью нарушений, прошедших практическую подготовку и (или) практику на площадках профильных организаций, - не менее 60%.

3.7. Целевыми индикаторами освоения программ профессионального обучения лицами, указанными в п. 1.4.2 Положения, являются:

3.7.1. Доля выпускников, успешно сдавших квалификационный экзамен, - не менее 90%.

3.7.2. Доля выпускников, прошедших практическую подготовку и (или) практику на площадках профильных организаций, - не менее 70%.

4. Квалификационный экзамен

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую проверку полученных знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим программам профессионального обучения.

4.3. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.4. Обучающиеся, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающиеся, освоившие часть программы профессионального обучения, получают справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому площадкой реализации проекта.



5. Комиссия по проведению проекта

5.1. Для распределения общего объема квот между образовательными организациями создается Комиссия.

5.2. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, членов Комиссии и секретарей. В состав Комиссии включаются представители Департамента, Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, ГАОУ ДПО МЦРПО, органов исполнительной власти города Москвы.

5.3. Полномочия Комиссии:

- рассмотрение заявок образовательных организаций на распределение квот;
- принятие решения о включении образовательных организаций в проект в качестве площадки реализации проекта для лиц, указанных в п. 1.4.1. и п. 1.4.2. Положения, и распределении общего объема квот между площадками реализации проекта на учебный год;

- принятие решения об отказе во включении образовательной организации в проект в качестве площадки реализации проекта для лиц, указанных в п. 1.4.1. и п. 1.4.2. Положения

- принятие решения о перераспределении невостребованных квот или исключении площадки реализации проекта из проекта;

- рассмотрение результатов мониторинга соблюдения условий проекта.

5.4. Основанием включения образовательной организации в проект в качестве площадки реализации проекта для лиц, указанных в п. 1.4.1. и п. 1.4.2. Положения, является соответствие образовательной организации и ее деятельности условиям, установленным Положением.

5.5. Решение об исключении площадки реализации проекта из проекта может быть принято Комиссией на основании установления факта несоответствия площадки реализации проекта и (или) ее деятельности в рамках проекта условиям, установленным Положением, и (или) обязательным требованиям, установленным законодательством об образовании. Решение об исключении площадки реализации проекта из проекта может быть принято Комиссией в случае отсутствия на дату принятия указанного решения в образовательной организации, являющейся площадкой реализации проекта, обучающихся по образовательным программам, реализуемым в рамках проекта.

5.6. Заседания Комиссии проводятся как в очной, так и в дистанционной форме.

5.7. Дистанционное заседание комиссии проводится онлайн, с помощью официальной электронной почты.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют или участвуют в дистанционном режиме не менее половины членов Комиссии.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих или участвующих в дистанционной форме путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.



5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

5.11. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, в том числе:

- назначает дату и время заседаний;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний;
- осуществляет общий контроль за деятельностью Комиссии;
- выполняет иные функции, связанные с работой Комиссии.

5.12. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.13. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает регистрацию и проверку правильности оформления заявок на распределение квот;

- информирует образовательные организации о результатах принятия заявки к рассмотрению или отклонении посредством электронной почты;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям;

- формирует повестку заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате и времени заседания;

- информирует заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседании

Комиссии;

- обеспечивает ведение протоколов заседаний Комиссии;

- обеспечивает подготовку выписок из протокола заседания Комиссии;

- осуществляет регистрацию и хранение оригинала протокола.

5.14. Комиссия на заседаниях рассматривает заявки образовательных организаций и принимает решение о распределении квот не позднее 10 декабря 2021 года, далее не позднее 1 августа текущего учебного года.

5.15. Департамент утверждает приказ о распределении квот на основании протокола заседания Комиссии не позднее 13 декабря 2021 года, далее не позднее 15 августа текущего учебного года.

5.16. Комиссия может проводить внеочередные заседания при наличии нераспределенных квот в общем объеме.

6. Порядок участия образовательных организаций в проекте

6.1. Для участия в распределении квот образовательная организация направляет в ГАОУ ДПО МЦРПО:

- заявку на распределение квот (приложение);

- разработанные программы профессионального обучения и учебные планы по каждой программе профессионального обучения;

- копии договоров о взаимодействии с работодателями и их объединениями в рамках проведения проекта, в том числе об организации практической подготовки и (или) практики;

- копии договоров о взаимодействии с общеобразовательными организациями в рамках проведения проекта.



6.2. Заявка на распределение квот образовательной организации оформляется на бумажном носителе, подписывается руководителем или уполномоченным лицом образовательной организации, действующим на основании доверенности, скрепляется печатью и направляется в ГАОУ ДПО МЦРПО через систему электронного документооборота Правительства Москвы.

6.3. Заявка на распределение квот регистрируется секретарем Комиссии в день ее подачи образовательной организацией в ГАОУ ДПО МЦРПО.

6.4. Заявка на распределение квот не допускается к рассмотрению на заседании Комиссии в случаях:

6.4.1. Наличия неполных или неточных сведений.

6.4.2. Приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.4.3. Наличия неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора) в сфере образования об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности, в части реализации программ профессионального обучения.

6.4.4. По запросу секретаря Комиссии Управление государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы предоставляет информацию, указанную в п. 6.4.2., п. 6.4.3. Положения, в течение 3-х рабочих дней со дня направления такого запроса.

6.5. Секретарь Комиссии информирует образовательную организацию о принятии заявки к рассмотрению на заседании Комиссии или отклонению посредством электронной почты в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

7. Мониторинг реализации проекта

7.1. ГАОУ ДПО МЦРПО может организовывать рабочие группы, круглые столы, семинары и пр. по реализации проекта.

7.2. ГАОУ ДПО МЦРПО ежемесячно проводит мониторинг посещаемости обучающихся в рамках проекта.

7.3. ГАОУ ДПО МЦРПО осуществляет мониторинг соблюдения условий участия образовательных организаций в проекте и представляет его на рассмотрение Комиссии.

7.4. ГАОУ ДПО МЦРПО осуществляет сбор и направление в Департамент информации для оценки достижения образовательными организациями целевых индикаторов по проведению проекта ежегодно не позднее 30 июня текущего учебного года.

7.5. ГАОУ ДПО МЦРПО проводит проверку организации и проведения квалификационного экзамена.

7.6. ГАОУ ДПО МЦРПО проводит мониторинги посещаемости и оценку качества реализации проекта среди площадок реализации проекта, обучающихся и родителей (законных представителей).

7.7. ГАОУ ДПО МЦРПО по мере необходимости и в случае направления запроса предоставляет в Департамент справочную информацию и



презентационные материалы о проекте, а также предложения по порядку проведения проекта.

7.8. ГАОУ ДПО МЦРПО не позднее 15 декабря 2021 года (далее при необходимости) утверждает Методические рекомендации по реализации проекта по согласованию с Департаментом.

7.9. ГАОУ ДПО МЦРПО осуществляет публикацию всей информации о проекте на официальном сайте проекта: <https://mcrpo.mskobr.ru/professionalnoe-obuchenie-bez-granits/o-proekte>.

7.10. Департамент не позднее 25 июня текущего учебного года направляет информацию о результатах проекта:

7.10.1. В Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр педагогического мастерства» (далее – ГАОУ ДПО ЦПМ) для учета результатов проекта в Рейтинге вклада образовательных организаций в качественное образование московских школьников (далее – рейтинг).

7.10.2. В Государственное казенное учреждение города Москвы Центр финансового обеспечения Департамента образования и науки города Москвы (далее – ГКУ ЦФО ДОНМ) для учета результатов проекта при проверке отчетов площадок реализации проекта об исполнении государственного задания.

7.11. ГАОУ ДПО МЦРПО осуществляет проверку и корректировку данных для учета в рейтинге при запросе ГАОУ ДПО ЦПМ.

7.12. Департамент в рамках реализации проекта может запрашивать у Государственного автономного учреждения города Москвы «Центр цифровизации образования» информацию, содержащуюся в Автоматизированной информационной системе «Зачисление в Профтех» и Автоматизированной информационной системе «Зачисление в УДО» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (Единый сервис записи).

7.13. Департамент осуществляет оценку достижения образовательными организациями целевых индикаторов по проведению проекта не позднее 30 июля текущего учебного года и может учитывать данные результаты при подготовке материалов к заседанию Комиссии.

7.14. Департамент и ГАОУ ДПО МЦРПО могут публиковать информацию о проведении и результатах проекта в средствах массовой информации.

8. Заключительные положения

8.1. В соответствии с приказом Департамента образовательные организации, подведомственные Департаменту, осуществляют прием граждан в образовательные организации, подведомственные Департаменту для обучения в рамках проекта на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя).

8.2. Приказ образовательной организации о зачислении на обучение, утверждении дат промежуточных и итоговой аттестаций в рамках проекта должен быть согласован заместителем директора по содержанию образования, заместителем директора по качеству образования и заместителем директора по



воспитанию и дополнительному образованию. Подписывает приказ руководитель образовательной организации являющейся площадкой реализации проекта.

8.3. Учет количества обучающихся, указанных в п. 1.4.1 Положения, осуществляется площадкой реализации проекта в Автоматизированной информационной системе «Зачисление в Профтех».

8.4. Учет количества обучающихся, указанных в п. 1.4.2 Положения, осуществляется площадкой реализации проекта в подсистеме Автоматизированной информационной системе «Зачисление в УДО» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (Единый сервис записи).

8.5. Зачисление обучающихся, указанных в п.п. 1.4.1 и 1.4.2 Положения, осуществляется не позднее 30 января 2022 года, далее - не раньше 1 сентября и не позднее 15 октября текущего учебного года.

8.6. При проведении внеочередного заседания комиссии и распределения квот между колледжами в течение учебного года срок зачисления составляет не более 1,5 месяцев с момента публикации приказа Департамента о распределении квот между площадками реализации проекта.

8.7. Отчисление обучающихся указанных в п. 1.4.2 Положения, успешно сдавших квалификационный экзамен, и, получивших свидетельство о профессии, осуществляется не позднее 25 мая текущего учебного года.

8.8. Ответственность за достоверность информации, внесенной в информационные системы, указанные в п.п. 8.3, 8.4 Положения, лежит на руководителе площадки реализации проекта.

8.9. Площадки реализации проекта обязаны в течение 60 дней внести информацию о выданных в рамках проекта свидетельствах в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

8.10. За несоблюдение обязательных требований законодательства об образовании, нарушение установленных законодательством требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных законодательством к компетенции образовательной организации, в том числе в части внесения сведений о выданных документах о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», образовательная организация и ее должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8.11. Финансирование подведомственных образовательных организаций, являющихся площадками реализации проекта, осуществляется по факту зачисленных граждан на программы профессионального обучения за счет средств субсидии на выполнение государственного задания в соответствии с приказом Департамента от 23 марта 2012 г. № 130.

8.12. Площадки реализации проекта в установленном порядке направляют итоговый отчет об исполнении государственного задания в рамках проекта в ГКУ ЦФО ДОНМ не позднее 30 июня текущего учебного года.



8.13. ГКУ ЦФО ДОНМ на основании отчетов площадок реализации проекта об исполнении государственного задания в рамках проекта и информации о результатах проекта, направленной Департаментом, осуществляет перерасчет государственного задания и при необходимости организует процедуру возврата средств (при неисполнении государственной работы).

8.14. На всех стадиях подготовки и проведения проекта образовательные организации обязаны соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы и руководствоваться Методическими рекомендациями по реализации проекта, разработанными и утвержденными ГАОУ ДПО МЦРПО и размещенными на официальном сайте <https://mcrpo.mskobr.ru/professionalnoe-obuchenie-bez-granits/o-proekte>.



**Форма заявки на распределение квот для обучения лиц,
указанных в п. 1.4.1 Положения о порядке проведения проекта
«Профессиональное обучение без границ»***

	<i>Наименование профессии</i>	<i>Наименование профессии</i>
Срок обучения		
Дата квалификационного экзамена		
Планируемое количество обучающихся по профессии (всего)		
Наличие современных специально оборудованных производственных лабораторий, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	(Да/ Нет)	(Да/ Нет)
Программа разработана с учетом особенностей, психофизических возможностей и состояния здоровья обучающихся	(Да/ Нет)	(Да/ Нет)
Наличие службы психолого-педагогического сопровождения и коррекционной помощи (логопед, дефектолог, сурдопереводчик, тифлопедагог, тьютор и т.д.)	(Да/ Нет)	(Да/ Нет)
Наличие адаптированной среды обучения и воспитания для реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	(Да/ Нет)	(Да/ Нет)
Наличие кадрового потенциала для обучения по профессии	(Да/ Нет)	(Да/ Нет)
Наименование профильной организации, с которой заключено соглашение о взаимодействии в рамках обучения по профессии		

* Оформляется на бланке образовательной организации с указанием даты и исходящего номера, подписывается руководителем или уполномоченным лицом образовательной организации, действующим на основании доверенности, скрепляется печатью и направляется в ГАОУ ДПО МЦРПО через систему электронного документооборота Правительства Москвы в отсканированном формате, а также в виде документа Excel на эл. почту School@mcprp.ru.

Количество столбцов соответствует количеству планируемых к реализации профессий



**Форма заявки на распределение квот для обучения лиц,
указанных в п. 1.4.2 Положения о порядке проведения проекта
«Профессиональное обучение без границ»***

	<i>Наименование профессии</i>	<i>Наименование профессии</i>
Срок обучения (мес., часов)	(мес., часов)	(мес., часов)
Дата промежуточной аттестации (середина программы)		
Дата квалификационного экзамена		
Планируемое кол-во обучающихся по профессии (всего)		
из них кол-во обучающихся в соответствующем предпрофессиональном классе		
Наименование соответствующих предпрофессиональных классов		
Наименование школ, с которыми заключены договоры о взаимодействии		
Количество выпускников проекта, планируемых к зачислению в колледж на обучение по эффективному учебному плану в будущем учебном году		
Наименование соответствующей профессии/ специальности среднего профессионального образования (при наличии)		
Наименование соответствующей компетенции Ворлдскиллс/ Абилимпикс (при наличии)		
Результаты колледжа по компетенции на чемпионатах Ворлдскиллс/ Абилимпикс за последний год		
Наименование внедренного в образовательную программу профессионального обучения модуля WorldSkills/ FutureSkills/ DigitalSkills		
Наличие современного оборудования для обучения по профессии	(Да/ Нет)	(Да/ Нет)
Наличие кадрового потенциала для обучения по профессии	(Да/ Нет)	(Да/ Нет)
Наименование профильной организации, с которой заключено соглашение о взаимодействии в рамках обучения по профессии		

* Оформляется на бланке образовательной организации с указанием даты и исходящего номера, подписывается руководителем или уполномоченным лицом образовательной организации, действующим на основании доверенности, скрепляется печатью и направляется в ГАОУ ДПО МЦРПО через систему электронного документооборота Правительства Москвы в отсканированном формате, а также в виде документа Excel на эл. почту School@mcprp.ru.

Количество столбцов соответствует количеству планируемых к реализации профессий

- 01

**Состав Комиссии по организации проведения проекта
«Профессиональное обучение без границ»**

Председатель Комиссии:

Тверской Александр Сергеевич Заместитель руководителя Департамента образования и науки города Москвы

Заместители председателя Комиссии:

Афонин Константин Юрьевич Начальник Управления координации научных исследований Департамента образования и науки города Москвы

Гуськов Илья Владимирович Начальник Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы

Члены Комиссии:

Александрова Александра Борисовна Первый заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (по согласованию)

Беленькая Олеся Юрьевна Заместитель руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москва (по согласованию)

Сокорева Ирина Евгеньевна Начальник Управления кадровой политики и образования Департамента здравоохранения города Москвы (по согласованию)

Жданова Ирина Дмитриевна Директор Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития профессионального образования»

Олтаржевская Любовь Евгеньевна Директор Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования города Москвы»

Дониченко Ольга Георгиевна Руководитель Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы

Москвичева Ольга Анатольевна Заместитель начальника Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы

Секретари Комиссии

Артемова Анастасия Сергеевна Советник отдела методологии формирования государственных заданий Управления реализации государственной политики в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы

Сорокина Ирина Алексеевна Ведущий специалист отдела сопровождения городских проектов профессионального образования Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр развития профессионального образования»

