

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
(ГБПОУ «1-й МОК»)

ПРИКАЗ

23. 11. 2015г.

№ 415-09

**О проведении итогового
сочинения (изложения)**

В соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положением о Департаменте образования города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2011г. №447-ПП, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013г. №1400, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования Мособнадзора Департамента образования г. Москвы, с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 2 декабря 2015года итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11-х классов СП «Средняя общеобразовательная школа», обучающихся по программам среднего общего образования и обучающихся по программам среднего профессионального образования. (Приложение №1)
2. Назначить пунктом проведения итогового сочинения (изложения) структурное подразделение «Средняя общеобразовательная школа» по адресу: ул. Тихомирова, д.6,д.10. Определить время продолжительности написания итогового сочинения (изложения) 235 минут (для участника с ОВЗ 325 минут).
3. Назначить Бобович Л.В., заместителя руководителей СП «Средняя общеобразовательная школа», ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11-х классов СП «Средняя общеобразовательная школа», обучающихся по

программам среднего общего образования и обучающихся по программам среднего профессионального образования.

4. Назначить Устинову Е.В., заместителя руководителя отдела оценки качества образования, Михалеву Л.В., заместителя руководителя структурного подразделения «Средняя общеобразовательная школа», Федорову С.И., методиста, курирующую профильные классы, координаторами, ответственными за проведение сочинения.
5. Создать комиссию по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Сизова С.С.—учитель испанского языка,
 - Сафонова И.Д.-учитель ИЗО,
 - Федорова С.И.-методист,
 - Козулина С.А.-учитель математики,
 - Теплякова М.А.-учитель математики,
 - Лукашевич М.С.-учитель английского языка,
 - Черганова Л.Н.-учитель немецкого языка,
 - Демидова И.С.-учитель английского языка,
 - Гехт Е.Ю.-учитель физкультуры,
 - Шавенцова А.А.-учитель физкультуры,
 - Горелик Л.В.-учитель физики,
 - Теплякова С.М.-учитель английского языка,
 - Кириллова Н.В.-учитель английского языка,
 - Артюшина И.В.-соц. педагог,
 - Соловьева И.В..-учитель технологии,
 - Ашабокова А.Р.- учитель английского языка,
 - Киренникова Т.А.- учитель математики
 - Кротова Е.Ю.- учитель английского языка,
 - Котов В.Н.-учитель ОБЖ
 - Карпова Е.А.- учитель английского языка,
 - Жигунова А.М.- учитель английского языка,
 - Мещанов В.Н.-учитель математики
 - Журавлева Е.И.- учитель английского языка,
 - Иванова Е.А.-учитель истории.
6. Создать комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Аكوпова Н.Г.- учитель русского языка и литературы,
 - Ильичева О.Н.- учитель русского языка и литературы,
 - Сиволдаева С.С.- учитель русского языка и литературы,
 - Иванова О.А.- учитель русского языка и литературы,
 - Волынчук Е.Г.- учитель русского языка и литературы,
 - Рязанцева Е.В.- учитель русского языка и литературы,
 - Агаян Э.С.- учитель русского языка и литературы,
 - Рацба С.Н.- учитель русского языка и литературы,

- Шалимова Н.К.- учитель русского языка и литературы,
 - Чарыева Е.А.- учитель русского языка и литературы
7. Устиновой Е.В., Бобович Л.В., Михалевой Л.В., Федоровой С.И.,:
 - 7.1. Ознакомить членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), учителей русского языка и литературы с методическими рекомендациями Рособнадзора от 01.10.2015 г. №02-448 «О направлении методических материалов по проведению итогового сочинения (изложения) в 2015 – 2016 учебном году» по проведению итогового сочинения (изложения), Порядком проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по ОП СОО Мособнадзора;
 - 7.2. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей), классных руководителей о сроках проведения, о времени, месте, длительности проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и месте ознакомления с результатами;
 - 7.3. Ознакомить организаторов аудиторий с инструкцией «Для организаторов в аудитории»;
 - 7.4. Довести до сведения председателей методических объединений, учителей-предметников, обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты сочинения (изложения).
 - 7.5. Бобович Л.В., Устиновой Е.В., Михалевой Л.В., Федоровой С.И. 01 декабря с 16.00 провести приемку пункта проведения итогового сочинения (изложения), осуществить проверку готовности аудиторий.
 8. Закрепить аудитории проведения итогового сочинения (изложения), списочный состав (рассадку) обучающихся, организаторов аудитории. (Приложению №2)
 9. Назначить дежурными по этажу, контролирующими соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения). (Приложению №3)
 Ответственному за безопасность в структурном подразделении «Средняя общеобразовательная школа» Бибичевой Т.Н. обеспечить безопасность в зданиях. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации совместно с руководителями подразделения довести информацию до директора Комплекса.
 10. Назначить техническим специалистом учителей информатики Киселеву О.Ю.; Рябова М.В.
 11. Акоповой Н.Г., учителю русского языка и литературы, 26 ноября 2015 года организовать и провести инструктивные мероприятия по ознакомлению обучающихся СП «Средняя общеобразовательная школа» с правилами написания итогового сочинения.
 12. До 30 ноября 2015 г. Бобович Л.В., Яременко Е.В., Федоровой С.И. получить комплекты бланков в РЦОИ, подготовить словари и

черновики, классным руководителям подготовить все необходимые канцелярские принадлежности для написания сочинения.

13. Назначить ответственных за тиражирование, печать и выдачу текстов (тем): СП «Средняя общеобразовательная школа» (Тихомирова, д. 6) -- Рябова М.В., (Тихомирова, д.10) - Яременко Е.В.
14. Бобович Л.В., ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения):
 - 14.1. По окончании выполнения итогового сочинения (изложения) осуществить приемку материалов из учебных кабинетов, копирование бланков работ и передачу на проверку копий бланков.
 - 14.2. С 04.12.2015 г. по 09.12.2015г. организовать проверку итоговых сочинений (изложений) в аудиториях: №307 - Тихомирова, д.6, №№ 3,4,5 - Тихомирова, д.10. Время: с 15.30.
 - 14.3. Обеспечить хранение черновиков и копий бланков (не менее 1 месяца).
 - 14.4. После проверки материалов обеспечить перенос результатов оценивания в оригиналы бланков, сформировать протокол результатов и передать материалы в РЦОИ 10-11 декабря 2015 года в порядке электронной очереди.
 - 14.5. Организовать обучающемуся 11 «д» класса Юринову С, с ОВЗ, необходимые условия для написания сочинения: отдельную аудиторию и ассистента (235 минут + 90 минут).
15. Медицинским работникам Лужковой Е.М. (Тихомирова,6) , Папава Л.Х. (Тихомирова,10) обеспечить дежурство на период проведения итогового сочинения (изложения),
16. Педагогам – психологам: Годуновой Т.В. (Тихомирова,6) и Володиной Н.И. (Тихомирова,10) обеспечить дежурство на период проведения итогового сочинения (изложения).
17. Руководителям структурного подразделения «Средняя общеобразовательная школа» Дейкун Я.И., Булкиной Е.А. обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) для учащихся 11-х классов СП «Средняя общеобразовательная школа», обучающихся по программам среднего общего образования и обучающихся по программам среднего профессионального образования.
18. Общее руководство возложить на Захарову О.М., заместителя директора по оценке качества образования.
19. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Д. Мироненко