

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение города Москвы  
«Первый Московский Образовательный Комплекс»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Управляющего совета  
20.04.2015 г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «1-й МОК»

Ю.Д. Мироненко

« 22 » апреля 2015г.



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете**

Экземпляр № 1

## **I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Первый Московский Образовательный Комплекс» (далее – Комплекс) является коллегиальным органом управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющий в соответствии с Уставом Комплекса решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом Комплекса, иными локальными нормативными актами Комплекса, требованиями стандартов МС ISO 9001:2008.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

## **II. Структура и численность Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (иных законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Комплекса (в том числе директора);
- представителя учредителя – Департамента образования города Москвы;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Комплекса).

2.2. Общая численность Управляющего совета в соответствии с Уставом составляет 24 (двадцать четыре) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (иных законных представителей) обучающихся - 10 (десять) членов совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Комплекса – 6 (шесть) членов совета. При этом не менее чем 4 (четыре) из них должны являться педагогическими работниками Комплекса;

- директор Комплекса, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;



- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

### **III. Порядок формирования Управляющего совета**

3.1 Управляющий совет Комплекса создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

#### **3.2. Выборы.**

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (иных законных представителей) обучающихся – через Совет родителей Комплекса;
- представители обучающихся – через Совет обучающихся Комплекса;
- представители работников – через Педагогический совет Комплекса.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются директором Комплекса.

Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета Комплекса.

Директор оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей в Управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

Список избранных членов Управляющего совета образовательного учреждения направляется директору Комплекса.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами осуществляется открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета Комплекса имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (иных законных представителей) обучающихся:

В выборах имеют право участвовать родители (иные законные представители) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней общего и

среднего профессионального образования, зачисленных на момент проведения выборов в Комплекс. Каждая семья имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Комплексе. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается как волеизъявление от лица обоих родителей.

От одной семьи в одной категории может быть избран один член Управляющего совета Комплекса.

3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы директором Комплекса объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Управляющий совет Комплекса считается созданным с момента издания директором Комплекса приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя.

### 3.6. Кооптация.

Кооптация - это введение в состав Управляющего совета Комплекса новых членов без проведения выборов. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Комплекс;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Комплексом или территорией, на которой расположен Комплекс;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Комплекса.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета Комплекса органом, осуществляющим функции Учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета Комплекса производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета, путем открытого голосования.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета Комплекса, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего



совета. Протоколы направляются директору Комплекса.

#### **IV. Компетенция управляющего совета**

##### **4.1. Компетенция Управляющего совета:**

- согласование программы развития Комплекса;
- содействие созданию в Комплексе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Комплексе;
- утверждение коллективного договора;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Комплексе;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка и условий восстановления в Комплексе, обучающегося, отчисленного по инициативе Комплекса;
- утверждение результатов самообследования Комплекса;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Комплексом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Комплексе;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Комплекса;
- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Комплекса;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим

средствам Комплекса;

- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Комплекса;

- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Комплексе, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Комплекса;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Комплексе, принятие мер к их улучшению;

- внесение директору Комплекса предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в учреждении;

- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Комплексе.

- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее



введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

4.2. По вопросам, для которых Уставом Комплекса Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

## **V. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет Комплекса возглавляет председатель, избираемый из числа членов избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Форма выборов устанавливается актом образовательного учреждения.

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Комплекса не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. На первом заседании Управляющего совета разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

5.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Комплекса;

- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Комплекса необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.6. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины 19 (девятнадцати) членов, оставшиеся члены Управляющего совета принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае, если обучающийся выбывает из Комплекса, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора Комплекса или увольнении работника Комплекса, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием обучения в Комплексе или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете интересы обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с



членством в Управляющем совете Комплекса;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.11. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Разработчик:

Юрисконсульт



А.Б. Степанова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора,  
представитель руководства по качеству



О.М. Захарова