

Протокол заседания Управляющего совета ГБПОУ «1-й МОК»

№ 5

Место проведения: г. Москва, ул. Тихомирова, д. 10, к.1, конференц-зал (4 этаж).

Дата проведения: 29.08.2016

Время проведения: 17.00 – 18.30

Присутствовали:

1. Асмолов Александр Григорьевич – председатель Управляющего совета, кооптированный член совета (в режиме видео-конференц-связи).
2. Быковец Ольга Анатольевна - представитель Комплекса, заместитель директора по УПР.
3. Бардина Александра Ильинична - представитель Совета обучающихся Комплекса.
4. Вишневецкая Екатерина Константиновна – заместитель председателя Управляющего совета, представитель Комплекса, педагог-психолог
5. Замеженина Ирина Александровна - представитель Совета родителей обучающихся Комплекса.
6. Картавцева Лариса Руслановна - представитель Совета родителей обучающихся Комплекса.
7. Моложин Станислав Сергеевич - представитель Совета родителей обучающихся Комплекса.
8. Мироненко Юрий Дмитриевич - директор Комплекса.
9. Сапронов Александр Сергеевич - представитель Совета родителей обучающихся Комплекса.
10. Ледовских Николай Анатольевич – представитель Комплекса.
11. Степанова Алла Борисовна – секретарь УС, представитель Комплекса.
12. Сотниченко Анастасия Юрьевна - представитель Совета обучающихся Комплекса.
13. Устинова Елена Владимировна, представитель Комплекса.
14. Устинова Татьяна Георгиевна - представитель Совета родителей обучающихся Комплекса.

Приглашенные лица:

Никитина М.Н. - первый заместитель директора по управлению финансово-экономическими ресурсами.

Никифорова Н.Б. - начальник отдела по контролю за организацией питания и медицинского обслуживания.

Михеенков Д.В. - представитель ООО «Комбинат питания «Конкорд».

Повестка заседания

1. Заслушивание и утверждение Публичного доклада о деятельности Комплекса за 2015-2016 учебный год.

Докладчик: Мироненко Юрий Дмитриевич, директор Комплекса.

2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2016-2017 учебный год.

Докладчик: Вишневецкая Екатерина Константиновна, заместитель председателя УС.

3. Организация и контроль за качеством горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся.

Докладчик: Никифорова Наталья Борисовна, руководитель отдела по контролю за организацией питания и медицинского обслуживания.

4. Согласование суммы платы за присмотр и уход воспитанников групп дошкольного образования.

Докладчик: Никитина Марина Николаевна, первый заместитель директора по управлению финансово-хозяйственными ресурсами;

5. Согласование плана работы Комплекса на 2016-2017 уч.г., плана мониторингов Комплекса на 2016-2017 уч.г., график учебного процесса Комплекса на 2016-2017 учебный год.

Докладчик: Быковец Ольга Анатольевна, заместитель директора.

6. Утверждение основных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с ОВЗ (адаптивная основная образовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью; адаптивная основная образовательная программа для обучающихся с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

Докладчик: Быковец Ольга Анатольевна, заместитель директора.

7. Согласование нагрузки педагогических работников на новый учебный год.

Докладчик: Цыганова Лариса Николаевна, начальник учебного отдела

8. Утверждение самообследования ГБПОУ «1-й МОК» по программам общего образования.

Докладчик: Вишневецкая Екатерина Константиновна, заместитель председателя УС.

9. Утверждение новой редакции Программы развития Комплекса.

Докладчик: Вишневецкая Екатерина Константиновна, заместитель председателя УС.

Обсуждение.

Заместитель председателя Управляющего совета Вишневецкая Е.К. констатировала наличие кворума и внесла предложения:

- исключить из повестки вопрос о согласовании суммы платы за присмотр и уход воспитанников групп дошкольного образования, в связи с тем, что данная сумма утверждается один раз в год по состоянию на 01 января текущего года.

Дополнительно включить в повестку вопросы:

- согласование локальных актов Комплекса;

- согласование изменений основных образовательных программ Комплекса;

- согласование использования средств Гранта Мэра Москвы на стимулирующие выплаты;

- о недопустимости приобретения методических, иных учебных материалов образовательных программ за счет родительской общности;

- система электронного голосования членов УС.

Итоги голосования:

«За» - 14 чел., «Против» - 0, «Воздержалось» - 0.

Решение: принять предложенную повестку дня с изменениями и дополнениями.

Асмолов А.Г. – председатель Управляющего совета обратился с приветственным словом к членам Управляющего совета, дал оценку итогам работы совета в 2015-2016 учебном году, обозначил основные задачи и направления деятельности, сформулированные в плане работы УС на 2016-2017 учебный год.

Заместитель председателя Управляющего совета Вишневецкая Е.К. ознакомила присутствующих с изменениями в составе совета, представила новых членов УС - в соответствии с Уставом, Положением об Управляющем совете, в связи с окончанием срока полномочий произошли пере выборы в состав УС.

1-й вопрос.

Заслушивание Публичного доклада о деятельности Комплекса в 2015-2016 учебном году.

Директор Комплекса Мироненко Ю.Д. доложил об основных достижениях учреждения в 2015/2016 уч. году. Выступление сопровождалось показом видео-презентации.

Докладчик предложил согласовать Публичный доклад.

Итоги голосования:

«За» - 14 чел., «Против» - 0, «Воздержалось» - 0.

Решение: согласовать Публичный доклад о деятельности Комплекса за 2015-2016 учебный год.

2-й вопрос.

Утверждение плана работы Управляющего совета на 2016-2017 учебный год.

Вишневецкая Е.К. внесла предложение согласовать.

Итоги голосования:

«За» - 14 чел., «Против» - 0, «Воздержалось» - 0.

Решение: согласовать отчет самообследования Комплекса.

3-й вопрос.

Организация и контроль качества горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся.

Докладчик: руководитель структурного подразделения «Отдел по контролю за качеством питания и медицинского обслуживания» Никифорова Н.Б. доложила, что к началу учебного года все столовые и пищеблоки полностью готовы к работе, в течение летних месяцев проведены необходимые ремонтные работы, очищены вентиляционные системы. В СП

«Средняя общеобразовательная школа» по адресу: ул. Тихомирова, д. 10 увеличено количество посадочных мест в столовой. Полностью укомплектован количественный состав младшего медицинского персонала, оснащены медицинские кабинеты. По решению Департамента здравоохранения города Москвы в период 01.09.2016-18.09.2016 медицинские работники поликлиник сами придут в дошкольные и школьные образовательные учреждения для проведения осмотра детей и забора необходимых анализов на энтеробиоз и гельминты.

В отношении питания то основные нарекания поступают от обучающихся СП «Колледж» в части органолептических свойств блюд поставляемых ООО «Комбинат питания «Конкорд». Администрация Комплекса неоднократно письменно обращалась к поставщику с просьбами изменить вариативность блюд, рассмотреть возможность поставлять продукты, которые будут доготавливаться на пищеблоках Комплекса, однако положительного решения вопроса до сих пор нет.

Директор Комплекса Ю.Д. Мироненко предложил решать все неурегулированные в процессе исполнения условий контракта вопросы с ООО «Конкорд» через штрафные санкции.

Представитель ООО «Комбинат питания «Конкорд» - руководитель направления Михеенков Д.В. признал факты нарушения условий контракта - недопоставку или пересортицу поставленных блюд. При выявлении указанных нарушений, обусловленных большими оборотами компании, принимаются своевременные меры по исправлению ситуации в установленные условиями контракта сроки без последствий в виде применения штрафных санкций. Условия контракта и возможности комбината позволяют поставлять сырье вместо готовых блюд. Решение данного вопроса затянулось по объективным организационно-техническим причинам. После принятия руководством соответствующего решения и переезда логистического центра комбината могут быть осуществлены указанные изменения в поставках.

Член УС от Совета родителей, депутат муниципального собрания муниципального округа Северное Медведково С.С. Моложин обратил внимание представителя ООО «Комбинат питания «Конкорд», что не рассмотрение официальных обращений, в частности ГБПОУ «1-й МОК», является нарушением закона, УС оставляет за собой право обратиться с соответствующей жалобой в прокуратуру, в связи с чем предлагает комбинату питания течение 7-ми дней дать письменный ответ на обращения по данному вопросу и ознакомить с ним членов УС.

Ю.Д. Мироненко предложил представителю ООО «Комбинат питания «Конкорд» предоставить возможность членам УС посетить комбинат питания для ознакомления с условиями приготовления поставляемой продукции.

Решение: предложить ООО «Комбинат питания «Конкорд» подготовить ответ на ранее направленные обращения ГБПОУ «1-й МОК» по вопросу изменения поставляемой продукции в рамках условий контракта питания течение 7-ми дней, довести полученный ответ до сведения членов УС.

4-й вопрос.

Согласование плана работы Комплекса на 2016-2017 уч.г., плана мониторингов Комплекса на 2016-2017 уч.г., график учебного процесса Комплекса на 2016-2017 учебный год.

Докладчик: Быковец Ольга Анатольевна, заместитель директора, предложила согласовать.

«За» - 14 чел., «Против» - 0, «Воздержалось» - 0.

Решение: согласовать.

5-й вопрос.

Утверждение основных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с ОВЗ (адаптивная основная образовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью; адаптивная основная образовательная программа для обучающихся с ОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

Докладчик: Быковец Ольга Анатольевна, заместитель директора предложила согласовать.

«За» - 14 чел., «Против» - 0, «Воздержалось» - 0.

Решение: согласовать.

6-й вопрос.

Согласование нагрузки педагогических работников на новый учебный год.

Докладчик: Цыганова Лариса Николаевна, начальник учебного отдела, доложила, что в Комплексе реализуются 4 программы общего образования, 22 программы среднего профессионального образования, общее число педагогической нагрузки в Комплексе – 377 835 часов. Средняя педагогическая нагрузка учителей в школе в учебном году составит 23,5 часов в неделю, при норме 18 часов, по программам СПО - 886 часов в год, при норме 720 часов. Распределение педагогической нагрузки обсуждалось на заседаниях методических объединений учителей и предметно-цикловых комиссиях преподавателей и согласована с каждым педагогическим работником до начала учебного года. Цыганова Л.Н. предложила согласовать педагогическую нагрузку.

«За» - 14 чел., «Против» - 0, «Воздержалось» - 0.

Решение: согласовать.

7-й вопрос.

Утверждение самообследования ГБПОУ «1-й МОК» по программам общего образования.

Докладчик: Вишневецкая Е.К. заместитель председателя Управляющего совета, предложила утвердить.

«За» - 14 чел., «Против» - 0, «Воздержалось» - 0.

Решение: утвердить.

8-й вопрос.

Утверждение новой редакции Программы развития Комплекса.

Докладчик: Вишневецкая Е.К. - заместитель председателя Управляющего

совета - предложила утвердить.
«За» - 14 чел., «Против» - 0, «Воздержалось» - 0.
Решение: утвердить.

Дополнительные вопросы.

9-й вопрос.

Согласование локальных актов Комплекса.

Докладчик: Быковец О.А. - заместитель директора.

«За» - 14 чел., «Против» - 0, «Воздержалось» - 0.

Решение: согласовать.

10-й вопрос.

Согласование изменений основных образовательных программ Комплекса.

Докладчик: Быковец О.А. - заместитель директора.

«За» - 14 чел., «Против» - 0, «Воздержалось» - 0.

Решение: согласовать.

11-й вопрос.

Докладчик М.Н. Никитина сообщила, что ГБПОУ «1-й МОК» получил Грант Мэра Москвы в сфере образования за 165 место в рейтинге образовательных учреждений Департамента образования город Москвы по итогам 2015/2016 учебного года. Денежные средства Гранта 5 млн. рублей могут быть направлены на стимулирующие выплаты (премии) сотрудникам Комплекса, имеющим непосредственное отношение к достижению показателей, определивших вхождение учреждения в топ-300 и повышение позиции по сравнению с предыдущим учебным годом. С указанной суммы гранта осуществляется оплата страховых взносов в размере 1450 тыс. рублей. Непосредственно на выплаты премий направляется 3 млн. 550 тыс. руб., из них: 3% - 106 тыс. 500 руб. - директору Комплекса. Никитина М.Н. предложила согласовать использование денежных средств Гранта на вышеуказанные стимулирующие выплаты.

«За» - 13 чел., «Против» - 0, «Воздержалось» - 1.

Решение: согласовать.

12-й вопрос.

О недопустимости приобретения методических, иных учебных материалов образовательных программ за счет родительской общественности.

Докладчик М.Н. Никитина сообщила, что все необходимое для реализации образовательных программ приобретается за счет Комплекса, в связи с чем какие-либо сборы денежных средств с родителей невозможны. Членам УС от Совета родителей необходимо довести указанную информацию до сведения родительской общественности.

Решение: принять к сведению.

13-й вопрос.

Система электронного голосования членов УС.

Докладчик Вишневецкая Е.К. - заместитель председателя Управляющего совета предложила членам УС одобрить применение в работе УС электронного голосования в сети интернет на гугл-диске Комплекса по вопросам, требующим оперативного решения. Электронное голосование позволяет выразить мнение по предлагаемому вопросу, написать комментарий, увидеть итоги голосования. Пробное голосование проведено к сегодняшнему заседанию, получило одобрение членов УС.

«За» - 14 чел., «Против» - 0, «Воздержалось» - 0.

Решение: ввести применение электронного голосования в работе УС.

В заключение заседания Член Управляющего совета - депутат Мосгордумы Картавцева Л.Р., в лице директора Комплекса Мироненко Ю.Д., поздравила коллектив Комплекса с достижением высоких результатов в предыдущем учебном году; а также всех членов УС, родительскую общественность, обучающихся Комплекса с началом нового учебного года.

Заместитель председателя УС подписано Е.К. Вишневецкая

Секретарь УС подписано А.Б. Степанова