

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Первый Московский Образовательный Комплекс»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «1-й МОК»
Ю.Д. Мироненко
«30» декабря 2021 г.



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
об ассистенте (помощнике) по оказанию технической помощи
в ГБПОУ «1-й МОК»

Экземпляр № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ассистенте (помощнике) по оказанию технической помощи в образовательной организации (далее-Положение), в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» (далее-ГБПОУ «1-й МОК», Комплекс) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства труда России от 12.04.2017 № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказа Министерства просвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказа Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжения Министерства просвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- Письма Министерства просвещения России от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью», а также в соответствии с действующими законодательными актами в сфере образования, Уставом, адаптированной образовательной программой ГБПОУ «1-й МОК» соответствующего уровня общего образования; с учетом требований МС ISO (9001:2008) системы менеджмента качества ГБПОУ «1-й МОК», Политикой и Целями в области качества.

1.2. Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи в ГБПОУ «1-й МОК» (далее-ассистент-(помощник)) - физическое лицо, оказывающее обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) техническую помощь в процессе получения образования указанными обучающимися. Должность ассистента (помощника) не относится к должностям педагогических работников.

2. Требования к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи в образовательной организации

2.1. Требования к образованию и обучению:

- среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте или профессиональное обучение-программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих «Ассистент по оказанию

технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».

2.2. Особые условия:

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не допуск к трудовой деятельности по основаниям ст. 351.1. Трудового кодекса РФ.

3. Цели и задачи деятельности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в ГБПОУ «1-й МОК»

3.1. Основной целью деятельности ассистента (помощника) в процессе образования является оказание технической помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ для осуществления возможности получения ими доступного качественного образования в условиях ГБПОУ «1-й МОК».

3.2. Задача ассистента (помощника)-оказание технической помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ:

- при нарушении способности к самообслуживанию;
- при нарушении способности к передвижению;
- при нарушении способности к ориентации;
- при нарушении способности к общению.

4. Функции деятельности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в образовательной организации

Ассистент (помощник) осуществляет в ГБПОУ «1-й МОК» следующие функции:

- оказание технической помощи в части передвижения по образовательному учреждению;

- оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникационных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;

- оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения;

- оказание помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;

- оказание помощи обучающемуся в соблюдении ими санитарно-технических требований.

5. Организация деятельности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи в общеобразовательной организации

5.1. Основанием для предоставления услуг ассистента (помощника) обучающимся с инвалидностью и ОВЗ в ГБПОУ «1-й МОК» являются рекомендации Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее - ЦПМПК г. Москвы) в части создания специальных

образовательных условий и (или) рекомендации психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) ГБПОУ «1-й МОК» в части предоставления услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи.

5.2. Решение о введении в штатное расписание ассистента (помощника) принимается директором ГБПОУ «1-й МОК» на основаниях рекомендаций ЦПМПК г. Москвы и (или) рекомендаций ППк Комплекса.

5.3. Предоставление услуг ассистента (помощника) по оказанию технической помощи оформляется приказом директора ГБПОУ «1-й МОК», в котором утверждается списочный состав сопровождаемых обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

5.4. Период предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (на период адаптации обучающегося/ учебный триместр/ полугодие/ учебный год/ на постоянной основе) индивидуально или на группу обучающихся, количество необходимых часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение во время адаптации в ГБПОУ «1-й МОК» или постоянное сопровождение и др.) конкретизируются ППк Комплекса.

5.5. Предоставление услуг ассистента (помощника) может осуществляться на основании трудового договора с внутренним совместителем, с внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании договора между организациями.

5.6. Роль ассистента (помощника) могут выполнять родители (законные представители) обучающегося ГБПОУ «1-й МОК» на добровольной безвозмездной основе при наличии заключения ЦПМПК г. Москвы и (или) рекомендаций ППк Комплекса, где указаны рекомендации по предоставлению услуг ассистента (помощника) при организации специальных условий обучения на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с инвалидностью, ОВЗ;
- решения ППк ГБПОУ «1-й МОК»;
- приказа директора ГБПОУ «1-й МОК».

Основополагающими факторами при решении организации сопровождения родителем (законным представителем) обучающегося, осуществляющем роль ассистента (помощника), является несформированность навыков самообслуживания при учете индивидуальных особенностей психофизического развития обучающегося.

5.7. При получении дошкольного образования воспитанниками с инвалидностью и ОВЗ:

5.7.1. В группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся в штатное расписание вводится штатная единица ассистента (помощника) из расчета 1 штатная единица ассистента (помощника) на каждые 1-5 обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;

5.8. При получении начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ в штатное расписание ГБПОУ

«1-й МОК» вводится штатная единица ассистента (помощника) из расчета 1 штатная единица ассистента (помощника) на каждые 1-6 обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

РАЗРАБОТЧИКИ

Методист
Методист

Е.В. Янченкова
Т.В. Ветер

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

О.А. Быковец

Ведущий юрисконсульт

А.Б. Николаева