

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
(ГБПОУ «1-й МОК»)

ПРИКАЗ

«11» 06 2021 г.

№ 647-09

**О назначении ответственных лиц за
организацию обработки персональных
данных и лиц, допущенных до
обработки персональных данных в
ГБПОУ «1-й МОК»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, актуализации документов, регламентирующих обработку персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к обработке персональных данных сотрудников ГБПОУ «1-й МОК» (Приложение №1).
2. Утвердить перечень помещений в ГБПОУ «1-й МОК» для обработки персональных данных (Приложение №2).
3. Утвердить Положение о режиме обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующем возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения (Приложение №3).

3. Утвердить перечень лиц, ответственных за реализацию мер по обеспечению сохранности персональных данных без использования средств автоматизации и исключению несанкционированного к ним доступа (Приложение №4).

4. Ознакомить сотрудников, указанных в Приложении № 1 приказа, с Инструкцией пользователя при обработке персональных данных на объектах вычислительной техники (Приложение №5).

5. Назначить **Максимову Е.В.** ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБПОУ «1-й МОК».

6. Возложить на **Максимову Е.В.** следующие обязанности:

-- осуществление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками Комплекса законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

-- доведение до сведения работников ГБПОУ «1-й МОК» Положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

-- осуществление контроля за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

-- составление уведомлений уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных, об изменениях в реквизитах оператора персональных данных.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Д. Мироненко

**Перечень сотрудников ГБПОУ «1-й МОК»,
допущенных к обработке персональных данных**

№	Лица, допущенные к обработке персональных данных	Группы обрабатываемых в ГБПОУ «1-й МОК» персональных данных
1.	Директор Мироненко Ю.Д. Заместитель директора Никитина М.Н.	Все персональные данные по сотрудникам и обучающимся ОО
2.	Сотрудники отдела кадров: Воловская Е.К. Печукова Е.Н. Правская Н.В. Цуркан Т.Н. Чекалина Т.В. Макарова Е.В. Красильникова Е.Ю. Костенко О.В.	Все персональные данные по сотрудникам ОО
3.	Ведущий юрисконсульт Николаева А.Б.	Все персональные данные по сотрудникам ОО (по запросу)
4.	Сотрудники отдела кадров обучающихся: Ларькина Н.Н. Матвеев В.В. Рудковская С.М. Администратор АИС «Зачисление в профтех» Абубакиров Р.А.	Все персональные данные по обучающимся
5.	Секретарь приемной комиссии Алексеева С.В.	Все персональные данные по поступающим в СПО
6.	Администратор АИС «Зачисление в СОШ и ДОО»: Колотилина Н.Н. Рябова О.В. Долгих М.М. Мамелина Ю.В. Насонова А.А. Михалева Л.В. Милешкина Д.И. Скворцова В.Е.	Все персональные данные по обучающимся СОШ и ДОО
7.	Социальные педагоги: Лабутина Л.В. Ладатко Л.В. Штыркова ИА Альмова Т.А. Кулешова Г.С. Клишина Ю.П.	Данные о социальных и жилищных условиях, о материальном положении обучающихся
8.	Никитина М.Н. Быковец О.А.	Данные о преподаваемых предметах, о дополнительной

	Захарова О.М. Подлесный Е.А. Гусар М.В. Янченкова Е.В. Милешкина Е.Н.	педагогической нагрузке, о научно-методической работе, сведения об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации, о наградах и достижениях
9.	Работники планово-экономического отдела: Фатова Е.Н. Мельник О.А. Рябова Е.М. Балашова В.А.	Все персональные данные по сотрудникам и обучающимся
10.	Работники контрактной службы: Мирзебеков Н.Р. Якубович А.М. Селезнева М.В. Зайцева Д.Ю.	Все персональные данные по работникам
11.	Сотрудник, ответственный за безопасность персональных данных, администратор корпоративной электронной почты Мещеряков В.А.	Фамилия, Имя сотрудников организации и обучающихся СПО
12.	Заведующие отделениями СПО: Голик В.Н. Лыс Б.Л. Иванова О.В. Ледовских Н.А. Герасимова Г.В. Пашохонова Е.Е. Заведующие отделениями СОШ и ДОО: Насонова А.А. Михалева Л.В. Долгих М.М. Колотилина Н.Н. Мамелина Ю.В. Рябова О.В.	Доступ к персональным данным личных дел/личных карточек обучающихся своего подразделения. Доступ к персональным данным работников своего подразделения: ФИО, email, адрес регистрации и проживания, телефон
13.	Сотрудники, ведущие работу с личными карточками студентов: Гумашова Ю.А. Лисина Е.Г. Лантратова О.П. Бондаренко М.М. Доброходская А.В. Котовская Н.В. Кузоваткина Е.С. Кузьмичева О.В. Помолотова И.В. Сафьянова Л.В. Сергеева Т.С. Сухова И.С. Сафьянова Л.В. Малютина Е.А. Линникова Е.М.	Доступ к личным карточкам студентов: ФИО, Адрес проживания, телефоны родственников, фотография, сведения об обучении

	<p>Катайцева Р.А. Евдокимова М.А. Акимов П.Е. Аляутдинова В.З. Анцыферов В.Е. Богданова Ю.Г. Гуртикова В.В. Гурьянова Ю.Ю. Изотов К.И. Карпова Д.Б. Кучеренко Г.В. Мартыненко Н.В. Рахматулина А.М. Стальнова И.А. Терехина Е.А. Тимохин Д.Н. Шевякова А.Н. Руденко М.П. Кичаева И.Н. Коробкова М.М. Головина Т.В.</p>	
14.	<p>Администраторы электронного журнала: Акимов П.Е. Бородин М.В. Гатауллин Р. Дерюгина Т.О. Доргобузова Ю.О. Жданова Е.В. Журавлев А.С. Злобина Е.Н. Коблова Н.А. Кокорева О.Ю. Кулешкова О.Н. Лантратова О.П. Левинзон Е.В. Лосева И.А. Лукина Н.В. Люднева И.С. Мещеряков В.А. Неверова Е.В. Рогачев М.А. Рябов М.В. Стальнова И.А. Царькова О.О.</p>	<p>Персональные данные по сотрудникам школы: ФИО, логин ИС, нагрузка, расписание</p> <p>Персональные данные по обучающимся: ФИО, класс, СНИЛС, логин ИС</p>
15.	<p>Педагоги-организаторы: Кичаева И.Н. Корнильцева В.Е. Горовец А.В. Жданова И.В. Белов К.М. Кукунина О.М. Линникова Е.М.</p>	<p>Персональные данные по обучающимся: ФИО, класс/группа</p>

	<p>Турук И.В. Артамонова С.С. Винниченко Е.Ю. Артюхина Т.А. Рудницкий Д.Е. Арчакова С.А. Рябова Л.П.</p>	
16.	<p>Завучи/методисты/тьюторы: Бобович Л.В. Жданова Е.В. Бухарина И.С. Милёшкина Е.Н. Лантратова О.П. Левинзон Е.В. Лисина Е.Г. Тумашева Ю.А. Дерюгина Т.О. Люднева И.С. Якимова Т.В.</p>	<p>Персональные данные по обучающимся: ФИО, класс/группа обучающихся, успеваемость, посещаемость</p>
17.	<p>Заведующие учебно-производственной практикой: Ивахова О.В. Захарова А.В. Тихонова Е.В. Солерс Т.М. Набокова А.А. Головченко О.А. Никулина О.П.</p>	<p>Персональные данные по обучающимся: ФИО, класс/группа обучающихся, успеваемость, посещаемость</p>
18.	<p>АИС «Проход и питание»: Сошникова М.Г. Черезова А.С. Моришко В.В. Кресова О.Ф. Лабутина Л.В. Алымова Т.А. Штыркова И.Н. Смирнова М.Н. Кулешова Г.С. Тищенко Т.Н. Орехова Е.В. Журавлев А.С. Никифорова Н.Б. Хаустов Е.Н. Оленичева М.Н. Бодрова Л.В.</p>	<p>Персональные данные по обучающимся: ФИО, класс/группа обучающихся, посещаемость</p>
17.	<p>Учителя, преподаватели, педагоги дополнительного образования</p>	<p>ФИО, класс обучающихся, учет успеваемости и посещаемости только в преподаваемых классах/группах</p>
18.	<p>Администраторы АИС «Единый сервис записи» (дополнительное образование): Абрамова К.А.</p>	<p>ФИО, Образовательное учреждение, дата рождения, СНИЛС</p>

	Чучин А.С. Самохина О.А. Белецкий Р.А.	
--	--	--

**Перечень помещений в ГБПОУ «1-й МОК»
для обработки персональных данных**

Источники персональных данных	Помещение (-ния)
Личные дела сотрудников, АРМ сотрудников отдела кадров, планово-экономический отдела	ул. Докукина, 16 стр.2 (кабинет отдела кадров, каб.15)
Архив личных дел обучающихся	Староватутинский, 6 каб. 138
АРМ ответственного за работу с АИС "Зачисление в проф.тех"	ул. Тихомирова, 10к.1, каб. 105
АРМ администратора корпоративной почты	ул. Тихомирова, 10к.1, каб. 424
АРМ администраторов электронного журнала	СОШ - кабинеты информатики: ул. Тихомирова, 10к.1 ул. Тихомирова, 10 ул. Тихомирова, 6 СПО – согласно приказу о работе с ЭЖД (на всех площадках)
Личные дела обучающихся и АРМ документоведов (секретарей) на площадках	Секретариаты: Староватутинский, 6 (студенческий отдел кадров) Тихомирова, 10 Тихомирова, 10а Тихомирова, 6 Тихомирова, 8 Кабинеты заведующих дошкольными отделениями: Заревый проезд, 8к2 Тихомирова, 13 Тихомирова, 13к1 Тихомирова, 13к2
Личные карточки обучающихся (студентов) в отделениях СПО	Докукина, 16 стр.2, каб. 16 Мурманский, 10, каб.: 403, 405, 312 Мурманский, 12, каб. 407 Мурманский, 8, каб. 46 Староватутинский, 6, каб. 224 Староватутинский, 8 к.1, каб. 303 3-й Стрелецкий, 3, каб. 304 Тихомирова, 10к1, каб. 106
АРМ ответственного за прием контингента и работу с АИС "Зачисление в ОУ" (СОШ)	Секретариаты: Тихомирова, 10 Тихомирова, 6
АРМ ответственных за прием контингента и работу с АИС "Зачисление в ОУ" (ДОУ)	Кабинеты заведующих дошкольными отделениями: Заревый проезд, 8к2 Тихомирова, 13 Тихомирова, 13к1 Тихомирова, 13к2

АРМ ответственных за АИС "Проход и Питание"	Кабинеты ответственных за работу в АИС "Проход и Питание" (см. приложение №1): Заревый проезд, 8к2 Тихомирова, 13 Тихомирова, 13к1 Тихомирова, 13к2 Тихомирова, 6 Тихомирова, 10к1 Тихомирова, 10 Тихомирова, 10а Стартовая, 6 Стартовая, 8 к.1 Мурманский, 10 Мурманский, 8 Мурманский, 12 Докукина, 16 к.2 3-й Стрелецкий, 3
АИС «Единый сервис записи» (дополнительное образование)	Тихомирова, 6 каб. 213

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующем возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения

1 Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет порядок обеспечения безопасности помещений ГБПОУ «1-й МОК» (далее – образовательная организация), в которых размещены компоненты информационных систем персональных данных, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

1.2. Настоящий документ не определяет задачи пропускного и внутриобъектового режима, поскольку пропускной и внутриобъектовый режим в образовательной организации установлен соответствующим приказом директора образовательной организации.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режим обеспечивает исключение несанкционированного прохода обучающихся, законных представителей обучающихся, работников и посетителей на территорию и в здания образовательной организации, ввоза (вывоза), вноса (выноса) ими материальных ценностей.

1.4. Все работники, принимаемые в структурные подразделения образовательной организации, ознакомляются под подпись с настоящим положением.

2 Размещение компонентов информационных систем

2.1. Все компоненты информационных систем – автоматизированные рабочие места, серверы, сетевое оборудование – должны

находиться в служебных помещениях на максимально возможном отдалении от границ контролируемой зоны.

2.2. Силовые и телекоммуникационные кабели должны быть защищены от помех или повреждений с помощью размещения в защищенных боксах, изолированных каналах.

2.3. Мониторы и другие средства отображения информации должны располагаться таким образом, чтобы исключить несанкционированный просмотр третьими лицами.

2.4. Оконные проемы помещений, в которых находятся компоненты информационных систем, должны быть закрыты жалюзи.

2.5. Автоматизированные рабочие места, сетевое оборудование, серверы и специализированные шкафы для оборудования должны быть опечатаны.

2.6. Должно блокироваться несанкционированное подключение устройств и съемных носителей информации к компонентам информационных систем путем отключения или блокирования разъемов на серверном оборудовании и программного блокирования на автоматизированных рабочих местах.

3 Организация доступа в помещения

3.1. В отношении каждого служебного помещения образовательной организации должен быть определен перечень лиц (должностей), имеющих к ним доступ.

3.2. Лица, не имеющие доступа к помещениям, не должны иметь возможности самостоятельного доступа без сопровождения в помещения, в которых размещаются компоненты информационных систем, а также носители информации.

3.3. Работник, сопровождающий посетителей, должен постоянно контролировать действия посетителей.

3.4. Служебное помещение в отсутствие работника, имеющего к нему

доступ, должно быть закрыто на механический замок.

3.5. Служебные помещения открываются и закрываются самими работниками.

Должна быть реализована процедура контроля и учета ключей:

- ключи и журнал учета ключей должны храниться на посту охраны;

- ключи должны выдаваться в соответствии со списками лиц, имеющих доступ в защищаемые помещения, и под личную подпись;

- должен фиксироваться работник, которому были выданы ключи, дата и время выдачи, а также отметки о сдаче ключей.

3.6. Уборка или иные работы в помещениях, в которых размещаются компоненты информационных систем, должны производиться в присутствии ответственного работника с соблюдением мер, исключающих доступ посторонних лиц к защищаемым ресурсам.

**Перечень лиц, ответственных за реализацию мер по обеспечению
сохранности персональных данных без использования средств
автоматизации и исключению несанкционированного к ним доступа**

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1.	Воловская Е.К.	Отд.Кадров персонал
2.	Печукова Е.Н	Отд.Кадров персонал
3.	Правская Н.В.	Отд.Кадров персонал
4.	Цуркан Т.Н.	Отд.Кадров персонал
5.	Чекалина Т.В.	Отд.Кадров персонал
6.	Ларькина Н.Н.	Отд.Кадров контингент СПО
7.	Матвеев В.В.	Отд.Кадров контингент СПО
8.	Рудковская С.М.	Отд.Кадров контингент СПО
9.	Алексеева С.В.	Секретарь приемной комиссии
10.	Колотилина Н.Н.	контингент ДОУ
11.	Рябова О.В.	контингент ДОУ
12.	Долгих М.М.	контингент ДОУ
13.	Мамелина Ю.В.	контингент ДОУ
14.	Голик В.Н.	Руководитель подразделения СПО
15.	Лыс Б.Л.	Руководитель подразделения СПО
16.	Иванова О.В.	Руководитель подразделения СПО
17.	Ледовских Н.А.	Руководитель подразделения СПО
18.	Герасимова Г.В.	Руководитель подразделения СПО
19.	Пашохонова Е.Е.	Руководитель подразделения СПО
20.	Насонова А.А.	Руководитель подразделения СОШ
21.	Михалева Л.В.	Руководитель подразделения СОШ

Инструкция пользователя при обработке персональных данных на объектах вычислительной техники

Настоящей инструкцией определяется порядок защиты персональных данных обрабатываемых средствами вычислительной техники в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1. Персональные данные, содержащиеся в информационных ресурсах в ГБПОУ «1-й МОК», относятся к сведениям конфиденциального характера, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат за исключением персональных данных, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяются требования о соблюдении конфиденциальности.

2. Для целей настоящей инструкции используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации гражданина, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые сотрудником имеющего доступ к персональным данным администрации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в

отношении граждан либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия лица или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. В обязанности сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, обрабатываемым средствами вычислительной техники, осуществляющего получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах входит:

- обеспечение сохранности информационных ресурсов;

- обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в информационных ресурсах, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации;

4. Передача третьей стороне персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах, не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Хранение информационных ресурсов должно осуществляться в условиях, исключающих возможность доступа к ним лиц, не уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах.

6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем

этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7. Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным, содержащимся в информационных ресурсах, может привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение персональных данных.

**Лист ознакомления пользователей
с инструкцией по обработке персональных данных**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления с инструкцией	Подпись
1.	Абрамова К.А.		
2.	Абубакиров Р.А.		
3.	Акимов П.Е.		
4.	Алексеева С.В.		
5.	Алымова Т.А.		
6.	Аляутдинова В.З.		
7.	Анцыферов В.Е.		
8.	Артамонова С.С.		
9.	Артюхина Т.А.		
10.	Арчакова С.А.		
11.	Балашова В.А.		
12.	Белецкий Р.А.		
13.	Белов К.М.		
14.	Бобович Л.В.		
15.	Богданова Ю.Г.		
16.	Бодрова Л.В.		
17.	Бондаренко М.М.		
18.	Бородина М.В.		
19.	Бухарина И.С.		
20.	Быковец О.А.		
21.	Винниченко Е.Ю.		
22.	Воловская Е.К.		
23.	Гатауллин Р.		
24.	Герасимова Г.В.		
25.	Голик В.Н.		
26.	Головина Т.В.		
27.	Головченко О.А.		
28.	Горовец А.В.		
29.	Гуртикова В.В.		
30.	Гурьянова Ю.Ю.		
31.	Гусар М.В.		
32.	Дерюгина Т.О.		
33.	Доброходская А.В.		
34.	Долгих М.М.		
35.	Доргобузова Ю.О.		

36.	Евдокимова М.А.		
37.	Жданова Е.В.		
38.	Жданова И.В.		
39.	Журавлев А.С.		
40.	Зайцева Д.Ю.		
41.	Захарова А.В.		
42.	Захарова О.М.		
43.	Злобина Е.Н.		
44.	Иванова О.В.		
45.	Ивахова О.В.		
46.	Изотов К.И.		
47.	Карпова Д.Б.		
48.	Катайцева Р.А.		
49.	Кичаева И.Н.		
50.	Клишина Ю.П.		
51.	Коблова Н.А.		
52.	Кокорева О.Ю.		
53.	Колотилина Н.Н.		
54.	Корнильцева В.Е.		
55.	Коробкова М.М.		
56.	Костенко О.В.		
57.	Котовская Н.В.		
58.	Красильникова Е.Ю.		
59.	Кресова О.Ф.		
60.	Кузоваткина Е.С.		
61.	Кузьмичева О.В.		
62.	Кукунина О.М.		
63.	Кулешкова О.Н.		
64.	Кулешова Г.С.		
65.	Кучеренко Г.В.		
66.	Лабугина Л.В.		
67.	Ладатко Л.В.		
68.	Лантраторова О.П.		
69.	Ларькина Н.Н.		
70.	Левинзон Е.В.		
71.	Ледовских Н.А.		
72.	Линникова Е.М.		
73.	Лисина Е.Г.		
74.	Лосева И.А.		
75.	Лукина Н.В.		
76.	Лыс Б.Л.		

77.	Люднева И.С.		
78.	Макарова Е.В.		
79.	Малютина Е.А.		
80.	Мамелина Ю.В.		
81.	Мартыненко Н.В.		
82.	Матвеев В.В.		
83.	Мельник О.А.		
84.	Мещеряков В.А.		
85.	Милешкина Д.И.		
86.	Милёшкина Е.Н.		
87.	Мирзебеков Н.Р.		
88.	Мироненко Ю.Д.		
89.	Михалева Л.В.		
90.	Моришко В.В.		
91.	Набокова А.А.		
92.	Насонова А.А.		
93.	Неверова Е.В.		
94.	Никитина М.Н.		
95.	Никифорова Н.Б.		
96.	Николаева А.Б.		
97.	Никулина О.П.		
98.	Оленичева М.Н.		
99.	Орехова Е.В.		
100.	Пашохонова Е.Е.		
101.	Печукова Е.Н.		
102.	Подлесный Е.А.		
103.	Помолотова И.В.		
104.	Правская Н.В.		
105.	Рахматулина А.М.		
106.	Рогачев М.А.		
107.	Руденко М.П.		
108.	Рудковская С.М.		
109.	Рудницкий Д.Е.		
110.	Рябов М.В.		
111.	Рябова Е.М.		
112.	Рябова Л.П.		
113.	Рябова О.В.		
114.	Самохина О.А.		
115.	Сафьянова Л.В.		
116.	Селезнева М.В.		
117.	Сергеева Т.С.		

118.	Скворцова В.Е.		
119.	Смирнова М.Н.		
120.	Солерс Т.М.		
121.	Сошникова М.Г.		
122.	Стальнова И.А.		
123.	Сухова И.С.		
124.	Терехина Е.А.		
125.	Тимохин Д.Н.		
126.	Тихонова Е.В.		
127.	Тищенко Т.Н.		
128.	Тумашева Ю.А.		
129.	Тумашова Ю.А.		
130.	Турук И.В.		
131.	Фатова Е.Н.		
132.	Хаустов Е.Н.		
133.	Царькова О.О.		
134.	Цуркан Т.Н.		
135.	Чекалина Т.В.		
136.	Черезова А.С		
137.	Чучин А.С.		
138.	Шевякова А.Н.		
139.	Штыркова И.Н.		
140.	Штыркова ИА		
141.	Якимова Т.В.		
142.	Якубович А.М.		
143.	Янченкова Е.В.		