

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
“ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС”

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ “1-й МОК”

Ю.Д.Мироненко

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**персональных данных, обрабатываемых в  
ГБПОУ “1-й МОК”**

В целях обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы ведения кадровой работы, бухгалтерского, налогового и воинского учета, в ГБПОУ “1-й МОК” обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- фотографическое изображение;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- пол;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- место регистрации;
- гражданское состояние (брак и проч.);
- количество детей;
- дата рождения детей;
- профессия;
- сведения о трудовой деятельности;

- категория запаса;
- воинское звание;
- полное обозначение военно-учетной специальности;
- состояние здоровья (категория годности);
- военный комиссариат по месту жительства;
- образование;
- наименование образовательного учреждения;
- номер и серия диплома;
- квалификация по документу об образовании;
- направление или специальность по документу;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- СНИЛС;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- структурное подразделение;
- должность;
- оклад, компенсирующие, стимулирующие выплаты, иные доплаты;
- надбавка;
- номер телефона;
- номер протокола об аттестации;
- серия и номер документа о повышении квалификации, переподготовке;
- награды и номера документов, подтверждающих их получение;
- социальные льготы, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- стаж;
- номер и дата выдачи документа, подтверждающего право на получение льготы;

- основания для получения льгот;
- суммы льгот;
- сумма налога;
- наименование лечебного учреждения;
- причина нетрудоспособности;
- периоды освобождения от работы;
- размер пособия по нетрудоспособности;
- наличие инвалидности и реквизиты подтверждающего документа (справки);
- статус работника (резидент/нерезидент);
- почтовый адрес гражданина.

При найме работников-иностранцев обрабатываются следующие персональные данные:

- иммиграционная карта;
- бланк регистрации иностранного гражданина;
- патент на работу;
- иностранный паспорт.

В целях обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных, правовых актов в сфере рассмотрения обращений физических и юридических лиц, обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество физического лица;
- адрес места жительства физического лица;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, содержащиеся в приложенных к обращению документах и материалах либо их копиях.