

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
 «ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
 (ГБПОУ «1-й МОК»)



**ПЛАН РАБОТЫ
 ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
 на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждения графика проведения совещаний ЦСТВ	сентябрь	Быковец О.А.
	Изучение нормативной базы по трудоустройству	постоянно	Цыганова Л.Н. Ковалева Е.В. Зав. практикой
2.	Сбор и анализ рынка труда (потребность в кадрах)	постоянно	Руководители структурных подразделений
3.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2014- 2015 уч. года	Сентябрь-декабрь	Руководители структурных подразделений, Зав. практикой
4.	Анкетирование обучающихся выпускных групп с целью выявления профессиональных намерений выпускников и прогнозирование трудоустройства	Сентябрь-декабрь	Руководители структурных подразделений Зав. практикой Артюхина Т.А. Классные руководители
5.	Психологическое тестирование обучающихся всех курсов (личностных и профессиональных качеств)	1 раз в месяц	Вишневецкая Е.К. Артюхина Т.А.
6.	Ведение базы данных по трудоустройству обучающихся	постоянно	Руководители структурных подразделений Зав. практикой
7.	Проведение индивидуальных	По расписанию	Вишневецкая Е.К.

	консультаций со студентами, направленных на содействие трудоустройству		Психологическая служба
8.	Участие в мероприятиях, организационно-практических семинарах по направлениям деятельности центра, проводимых на городском уровне	По графику БЦСТВ ПОО города Москвы	Ковалева Е.В. Зав. практикой
9.	Оказание содействия Центру профессиональных квалификаций в определении направлений дополнительного образования для получения профессиональных компетенций, востребованных на рынке труда	По результатам анкетирования и мониторинга	Руководители структурных подразделений
10.	Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству обучающихся (мастер-классы, экскурсии на предприятия, Дни бренда, семинары, встречи с выпускниками и работодателями т.п.) Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройства (Ярмарки вакансий)	По отдельному плану По графику проведения	Руководители структурных подразделений Артюхина Т.А. Классные руководители Артюхина Т.А. Классные руководители
11.	Организация временной занятости студентов, в том числе летней с учетом профиля профессии и специальности		Руководители структурных подразделений Артюхина Т.А. Классные руководители Ковалева Е.В. Заведующий практикой Зав. отделениями
12.	Оказание методической помощи студентам в формировании портфолио	постоянно	Ковалева Е.В. Методисты подразделений

			Зав. практикой
13.	Оказание содействия в сертификации квалификаций обучающихся и выпускников (в период производственной практики)	По графику производственной практики	Руководители структурных подразделений Зав. практикой
14.	Организация и контроль производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной)	По графику производственной практики	Руководители структурных подразделений Зав. практикой Ковалева Е.В.
15.	Мониторинг результатов производственной практики в группах - НПО - СПО	по окончании производственной практики	Ковалева Е.В. Зав. практикой
16.	Круглые столы, конференции с представителями работодателей по результатам содействия ЦСТВ трудоустройству выпускников	Сентябрь-октябрь	Быковец О.А. Цыганова Л.Н. Ковалева Е.В. Зав. отделениями Зав. практикой
17.	Проведение тематических классных часов по вопросам трудоустройства обучающихся.	1 раз в два месяца	Артюхина Т.А. Зав. отделениями Классные руководители
18.	Проведение собраний с обучающимися по вопросам трудоустройства.	Ноябрь апрель	Артюхина Т.А. Зав. отделениями Руководители структурных подразделений Зав. практикой
19.	Оказание содействия обучающимся в подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства	Постоянно в течение года	Руководители структурных подразделений Зав. отделениями Зав. практикой
20.	Размещение информации по вопросам трудоустройства на Интернет- сайте Комплекса	1 раз в месяц	Абубакиров Р.А. Зав. практикой

21.	Оформление отчетной документации по трудоустройству выпускников	По графику	Абубакиров Р.А. Зав. практикой
22.	Заполнение веб-форм на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ) kcst.bmstu.ru	По графику	Абубакиров Р.А. Зав. практикой
23.	Составление отчета о работе ЦСТВ и размещение отчета на сайте kcst.bmstu.ru	Июль До 01 ноября	Быковец О.А. Цыганова Л.Н. Абубакиров Р.А. Ковалева Е.В.

Начальник учебного отдела ,заместитель руководителя
Центра содействия трудоустройства выпускников
Л.Н.Цыганова