

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
 «ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
 (ГБПОУ «1-й МОК»)



ПЛАН РАБОТЫ
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
на 2015-2016 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Составление и утверждения графика проведения совещаний ЦСТВ	сентябрь	Быковец О.А.		
	Изучение нормативной базы по трудоустройству	постоянно	Цыганова Л.Н. Ковалева Е.В. Зав. практикой		
2.	Сбор и анализ рынка труда (потребность в кадрах)	постоянно	Руководители структурных подразделений		
3.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2014- 2015 уч. года	Сентябрь-декабрь	Руководители структурных подразделений, Зав. практикой		
4.	Анкетирование обучающихся выпускных групп с целью выявления профессиональных намерений выпускников и	Сентябрь-декабрь	Руководители структурных подразделений Зав. практикой		

	прогнозирование трудоустройства		Артюхина Т.А. Классные руководители		
5.	Психологическое тестирование обучающихся всех курсов (личностных и профессиональных качеств)	1 раз в месяц	Вишневецкая Е.К. Артюхина Т.А.		
6.	Ведение базы данных по трудоустройству обучающихся	постоянно	Руководители структурных подразделений Зав. практикой		1 раз в месяц представлять данные в ЦСТВ методисту Ковалевой Е.В.
7.	Проведение индивидуальных консультаций со студентами, направленных на содействие трудоустройству	По расписанию	Вишневецкая Е.К. Психологическая служба		
8.	Участие в мероприятиях, организационно-практических семинарах по направлениям деятельности центра, проводимых на городском уровне	По графику БЦСТВ ПОО города Москвы	Ковалева Е.В. Зав. практикой		
9.	Оказание содействия Центру профессиональных квалификаций в определении направлений дополнительного образования для получения профессиональных компетенций, востребованных	По результатам анкетирования и мониторинга	Руководители структурных подразделений		

	на рынке труда				
10.	Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству обучающихся (мастер-классы, экскурсии на предприятия, Дни бренда, семинары, встречи с выпускниками и работодателями т.п.)	По отдельному плану	Руководители структурных подразделений Артюхина Т.А. Классные руководители		
	Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройства (Ярмарки вакансий)	По графику проведения	Артюхина Т.А. Классные руководители		
11.	Организация временной занятости студентов, в том числе летней с учетом профиля профессии и специальности		Руководители структурных подразделений Артюхина Т.А. Классные руководители Ковалева Е.В. Заведующий практикой Зав. отделениями		
12.	Оказание методической помощи студентам в формировании портфолио	постоянно	Ковалева Е.В. Методисты подразделений Зав. практикой		

13.	Оказание содействия в сертификации квалификаций обучающихся и выпускников (в период производственной практики)	По графику производственной практики	Руководители структурных подразделений Зав. практикой	
14.	Организация и контроль производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной)	По графику производственной практики	Руководители структурных подразделений Зав. практикой Ковалева Е.В.	
15.	Мониторинг результатов производственной практики в группах - НПО - СПО	по окончании производственной практики	Ковалева Е.В. Зав. практикой	
16.	Круглые столы, конференции с представителями работодателей по результатам содействия ЦСТВ трудоустройству выпускников	Сентябрь-октябрь	Быковец О.А. Цыганова Л.Н. Ковалева Е.В. Зав. отделениями Зав. практикой	
17.	Проведение тематических классных часов по вопросам трудоустройства обучающихся.	1 раз в два месяца	Артюхина Т.А. Зав. отделениями Классные руководители	
18.	Проведение собраний с обучающимися по вопросам трудоустройства.	Ноябрь апрель	Артюхина Т.А. Зав. отделениями Руководители структурных подразделений Зав. практикой	

19.	Оказание содействия обучающимся в подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства	Постоянно в течение года	Руководители структурных подразделений Зав. отделениями Зав. практикой		
20.	Размещение информации по вопросам трудоустройства на Интернет- сайте Комплекса	1 раз в месяц	Абубакиров Р.А. Зав. практикой		
21.	Оформление отчетной документации по трудоустройству выпускников	По графику	Абубакиров Р.А. Зав. практикой		
22.	Заполнение веб-форм на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ) kcst.bmstu.ru	По графику	Абубакиров Р.А. Зав. практикой		
23.	Составление отчета о работе ЦСТВ и размещение отчета на сайте kcst.bmstu.ru	Июль До 01 ноября	Быковец О.А. Цыганова Л.Н. Абубакиров Р.А. Ковалева Е.В.		

Начальник учебного отдела, заместитель руководителя
Центра содействия трудоустройства выпускников



Л.Н.Цыганова