

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
(ГБПОУ «1-й МОК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «1-й МОК»
Ю. Д. Мироненко
2016г



**ПЛАН РАБОТЫ
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
на 2016-2017 учебный год**

Цель работы ЦСТВ – формирование и сопровождение образовательных и профессиональных маршрутов студентов и выпускников Комплекса, обеспечение их эффективного трудоустройства.

Задачи работы ЦСТВ :

- профконсультирование и профдиагностика студентов и выпускников Комплекса;
- формирование и реализация индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускников (ИППР);
- сотрудничество с предприятиями и организациями города Москвы по вопросам профориентации, повышения профессиональных компетенций студентов;
- участие в конкурсах, направленных на профориентацию студентов, повышение профессионального мастерства студентов и выпускников Комплекса;
- организация трудоустройства выпускников Комплекса.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Организационное сопровождение деятельности ЦСТВ			
1	Формирование в электронном виде форм персонифицированного учета распределения выпускников 2015-2016; 2016-2017	Август Март	Абубакиров Р.А.

2.	Внесение актуальных данных по фактическому распределению по каналам занятости в АИС «Контингент»	в течение года	Зав. практикой
3.	Составление и утверждения графика проведения совещаний ЦСТВ	сентябрь	Быковец О.А. Цыганова Л.Н.
4.	Определение направлений дополнительного образования для получения профессиональных компетенций, востребованных на рынке труда (в рамках оказания содействия ЦСТВ)	В течение года	Руководители структурных подразделений
5.	Размещение информации о мероприятиях ЦСТВ на официальном сайте Комплекса	В течение года	Ковалева Е.В. сотрудники факультетов
6.	Сбор информации для формирования отчета по самообследованию Комплекса	до 01 марта	Цыганова Е.В. Ковалева Е.В. Абубакиров Р.А.
7.	Участие в мониторинге КЦСТ на официальном сайте kcst.bmstu.ru	по отдельному графику	Абубакиров Р.А. Ковалева Е.В. Зав. практикой
8.	Сбор информации о работе факультетов в рамках деятельности ЦСТВ	В течение года	Руководители структурных подразделений Ковалева Е.В. Янченкова Е.В.
9.	Составление отчета о работе ЦСТВ за учебный год и размещение отчета на сайте kcst.bmstu.ru	до 01 ноября	Быковец О.А. Абубакиров Р.А. Ковалева Е.В. Янченкова Е.В.
10.	Участие в городских мероприятиях, организационно-практических семинарах по направлениям деятельности центра, проводимых на городском уровне	По графику БЦСТВ ПОО города Москвы	Ковалева Е.В. Янченкова Е.В. Зав. практикой

Профконсультирование и профдиагностика студентов и выпускников Комплекса			
1.	Формирование образовательного и профессионального маршрута студентов 1 курса	Сентябрь	Классные руководители тьюторы
2.	Психологическое тестирование обучающихся всех курсов (личностных и профессиональных качеств), проведение индивидуальных консультаций	по отдельному графику	Артюхина Т.А. Вишневецкая Е.К. Психологическая служба
3.	Анкетирование обучающихся выпускных групп с целью выявления профессиональных намерений выпускников и прогнозирование трудоустройства	Сентябрь, Декабрь, Май	Артюхина Т.А. Вишневецкая Е.К. Классные руководители
4.	Проведение тематических семинаров и учебных занятий по темам: «Принципы трудоустройства» «Основы поиска работы», «Составление резюме» и т.п.	по отдельному графику	Вишневецкая Е.К. Классные руководители
Формирование и реализация индивидуального перспективного плана профессионального развития (ИППР)			
1.	Мониторинг требований работодателей к дополнительным профессиональным компетенциям выпускников профобразования	В течение года	Руководитель СП Зав. практикой
2.	Методическое и организационное сопровождение создания электронного ИППР выпускника	Сентябрь- октябрь	Ковалева Е.В. Янченкова Е.В. Абубакиров Р.А.
3.	Ведение электронного ИППР выпускника	В течение года	Зав. практикой Классные руководители
4.	Контроль за ведением электронного ИППР студентов и выпускников факультетов	сентябрь февраль июнь	Руководители структурных подразделений Зав. практикой
5.	Консультирование и сопровождение студентов и выпускников при формировании и реализации ИППР выпускника	В течение года	Классный руководитель тьютор
6.	Оказание помощи студентам в формировании портфолио	В течение года	Зав. практикой классный руководитель

			тьютор
Сотрудничество с предприятиями и организациями города Москвы по вопросам профориентации, повышения профессиональных компетенций студентов			
1.	Сбор и анализ сведений о региональном рынке труда (потребность в кадрах)	В течение года	Зав. практикой
2.	Организация и проведение «круглых столов», конференций с привлечением представителей работодателей и профессиональных сообществ	В течение года	Быковец О.А. Цыганова Л.Н. Ковалева Е.В. Методисты Зав. практикой
3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству обучающихся (мастер-классы, экскурсии на предприятия, Дни бренда, семинары, встречи с выпускниками и работодателями т.п.)	По планам факультетов	Руководители структурных подразделений Зав. практикой
4.	Участие в реализации проекта «Профессиональный импульс»	По графику ГМЦ	Ковалева Е.В. Янченкова Е.В. Руководители СП Зав. практикой
5.	Организация и контроль производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)	По графику контроля	Руководители структурных подразделений Зав. практикой Методическая служба
6.	Анализ результатов производственной практики по реализуемым на факультете профессиям и специальностям	до 20 июня	Зав. практикой
7.	Мониторинг результатов учебной и производственной практики	В течение года	Ковалева Е.В. Янченкова Е.В.
8.	Оказание содействия в сертификации квалификаций обучающихся и выпускников (в период производственной практики)	По графику производственной практики	Руководители структурных подразделений Зав. практикой

Участие в Конкурсах			
1.	Обеспечение участия студентов и педагогических работников Комплекса в конкурсах, направленных на профориентацию студентов, повышение профессионального мастерства	в сроки установленные планом ГМЦ, документами ДОГМ	Руководители структурных подразделений Зав. практикой Методисты
2.	Методическое сопровождение участия в конкурсах по направлениям деятельности центра, проводимых на городском уровне	В течение года	Ковалева Е.В. Янченкова Е.В.
3.	Подготовка студентов к участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Преподаватели Мастера п/о
Организация трудоустройства выпускников Комплекса			
1.	Изучение нормативной базы по трудоустройству	В течение года	Цыганова Л.Н. Ковалева Е.В. Зав. практикой
2.	Формирование банка вакансий по направлениям подготовки	В течение года	Руководители структурных подразделений Зав. практикой
3.	Ведение базы данных по трудоустройству обучающихся	В течение года	Зав. практикой
4.	Представление данных по трудоустройству обучающихся в ЦСТВ (учебный отдел)	По требованию	Зав. практикой
5.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников, мониторинг фактической занятости, в том числе статистический отчет по трудоустройству	сентябрь, февраль, июнь	Руководители структурных подразделений, Зав. практикой
6.	Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройства (Ярмарки вакансий)	По графику проведения	Артюхина Т.А. Классные руководители
7.	Организация временной занятости студентов, в том числе летней с учетом профиля профессии и специальности	В течение года	Руководители структурных подразделений Артюхина Т.А. Классные руководители

			Ковалева Е.В. Заведующий практикой Тьюторы
8.	Проведение тематических классных часов по вопросам профориентации и трудоустройства обучающихся 1-2 курсов	1 раз в два месяца	Артюхина Т.А. Вишневецкая Е.К. Тьюторы Классные руководители
9.	Проведение собраний с обучающимися выпускных групп по вопросам трудоустройства	ноябрь апрель	Руководители структурных подразделений Зав. практикой Классные руководители

Заместитель директора по реализации основных и дополнительных образовательных программ, руководитель Центра содействия трудоустройства выпускников
Начальник учебного отдела, заместитель руководителя Центра содействия трудоустройства выпускников



О.А. Быковец



Л.Н. Цыганова