



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

Задача № 14204 № 736

Об утверждении Положения
о Городской Аттестационной
комиссии по аттестации
педагогических работников
на первую и высшую
квалификационные категории

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 7 апреля 2014 г. № 276, Положением о Департаменте образования города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 447-ПП

приказываю:

1. Утвердить Положение о Городской Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории (приложение).
2. Государственному автономному учреждению города Москвы «Московский центр качества образования» обеспечить организационно-методическое, информационно-аналитическое и техническое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

И.И. Калниа

КОПИЯ
ВЕРНА

Разослать: Павлову И.С., управлениям организации обучения и воспитания в общем образовании, экономического анализа, бюджетного процесса и правового обеспечения, организации обучения и социализации в профессиональном и дополнительном образовании, административному управлению, окружным управлениям образования Департамента образования города Москвы, Государственному автономному учреждению «Московский центр качества образования»

**Положение
о Городской Аттестационной комиссии по аттестации педагогических
работников на первую и высшую квалификационные категории**

I. Общие положения

1. Положение о Городской Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории (далее – Положение) определяет порядок создания, цели, задачи, принципы, полномочия и регламент её деятельности при проведении аттестации педагогических работников государственных организаций города Москвы, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в городе Москве (далее – образовательные организации), в целях установления квалификационных категорий.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Городская Аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории (далее – ГАК) создается для проведения аттестации с целью установления квалификационных категорий педагогическим работникам образовательных организаций.

4. Основными задачами ГАК при проведении аттестации являются:

- реализация права каждого педагогического работника на аттестацию, публичную оценку результатов его деятельности;

- оценка результатов деятельности педагогического работника на основании данных, размещенных в открытых информационных системах города Москвы, в целях упрощения процедуры прохождения аттестации для педагогических работников;

- стимулирование педагогических работников к профессиональному росту, достижению высоких результатов профессиональной деятельности.

5. Основными принципами деятельности ГАК являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.



II. Порядок формирования и состав ГАК

6. Состав ГАК формируется из числа представителей Департамента образования города Москвы, организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, Московской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, общественно-профессиональных организаций педагогических работников.

7. Состав ГАК утверждается приказом Департамента образования города Москвы.

8. В состав ГАК входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- члены ГАК.

9. Председатель ГАК:

- осуществляет общее руководство деятельностью ГАК;
- председательствует на заседаниях ГАК;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников по вопросам аттестации;
- формирует решения ГАК;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений ГАК.

10. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях ГАК и исполняет обязанности председателя.

11. Ответственный секретарь:

- обеспечивает рассмотрение заявлений педагогических работников о проведении аттестации в срок не более 30 календарных дней со дня их получения;

- уведомляет педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации через персональные кабинеты в информационно-аналитической системе Департамента образования города Москвы «Московский регистр качества образования» (далее – МРКО);

- оповещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания аттестационной комиссии;

- обеспечивает организационную подготовку заседаний ГАК;
- ведет протоколы заседаний ГАК.

12. Члены комиссии:

- лично участвуют в заседаниях комиссии;
- принимают решения об установлении или отказе в установлении педагогическим работникам квалификационных категорий;
- вносят предложения по совершенствованию процедуры аттестации педагогических работников.

13. В случае невозможности участия в работе комиссии член ГАК сообщает об этом ответственному секретарю.

III. Полномочия ГАК

14. ГАК:

14.1. Утверждает организационно-методические материалы по сопровождению процедуры аттестации педагогических работников;

14.2. Определяет критерии оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации с целью установления первой и высшей квалификационных категорий;

14.3. Определяет перечень конкурсных мероприятий (олимпиад, конкурсов, фестивалей и соревнований), результативность участия в которых учитывается при проведении аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории;

14.4. Проводит анализ и оценку результатов профессиональной деятельности педагогических работников, подавших заявления об аттестации, на основании данных, полученных из открытых информационных систем города Москвы, в том числе с учетом:

- результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией самостоятельно, а также по результатам независимых диагностик, проводимых Государственным автономным учреждением города Москвы «Московский центр качества образования»;

- ведения индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ посредством электронного дневника и электронного журнала через электронные системы Департамента образования города Москвы;

- наличия призовых мест по результатам участия обучающихся в интеллектуальных, творческих или иных мероприятиях городского, регионального, всероссийского и международного уровней;

- транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в педагогических коллективах города и общественно-профессиональных сообществах;

14.5. Принимает решение об установлении или отказе в установлении первой или высшей квалификационной категории;

14.6. Рассматривает спорные вопросы, возникающие в процессе проведения аттестации.

15. Оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется в совокупности требований, предусмотренных пунктами 36, 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.



16. По результатам аттестации ГАК принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

IV. Порядок приема и рассмотрения заявлений от педагогических работников о проведении аттестации

17. ГАК осуществляет прием заявлений от педагогических работников о проведении аттестации (далее – заявление) в электронной форме через информационно-аналитическую систему Департамента образования города Москвы «Московский регистр качества образования» <https://mrko.mos.ru>

18. В заявлении педагогические работники указывают квалификационную категорию и наименование должности, по которой они желают пройти аттестацию.

19. Заявление педагогического работника рассматривается в срок не более 30 календарных дней со дня его получения, в течение которого:

- определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;
- осуществляется уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

V. Регламент работы ГАК при проведении аттестации

20. Заседания ГАК проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования города Москвы на соответствующий учебный год.

21. Заседание ГАК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов ГАК.

22. Педагогический работник, указавший в заявлении на аттестацию о своем желании лично присутствовать на заседании ГАК при рассмотрении вопроса его аттестации, приглашается на заседание ГАК. При неявке педагогического работника на заседание ГАК (вне зависимости от причины неявки) аттестация проводится в его отсутствие.

23. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней, предшествующих дате

заседания комиссии, установленной индивидуально для каждого заявителя в соответствии с п.19 настоящего Положения.

24. Заявление подается не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории, учитывая, что для рассмотрения заявления отведен один месяц, а для проведения аттестации – два месяца

25. Решение принимается ГАК в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов ГАК, присутствующих на заседании. При равенстве голосов ГАК принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

26. При вынесении решения член ГАК не принимает участие в голосовании, если рассматривается вопрос его собственной аттестации.

27. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

28. Решение ГАК оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами ГАК, принимавшими участие в голосовании.

29. Решение ГАК вступает в силу со дня его вынесения.

30. На основании решения ГАК о результатах аттестации педагогических работников Департамент образования города Москвы издаёт приказы об установлении педагогическим работникам первой, высшей квалификационных категорий, с последующим их размещением на официальном сайте Департамента образования города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://dogm.mos.ru> и на официальном сайте Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский центр качества образования» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mcko.ru/>.

