

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

БЛОК ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ на 2014-2015 учебный год

Концептуальная основа Блока дополнительного образования (БДО) обучающихся «1-го МОК» соответствует главным принципам гуманистической педагогики: признанию уникальности и самоценности человека, его прав на самореализацию, личностно-равноправные позиции педагога и ребенка, ориентированность на интересы учащихся, способность видеть в них личность, достойную уважения.

План Блока дополнительного образования детей базируется на реализации образовательных программ дополнительного образования, способствует повышению качества и эффективности обучения и воспитания детей с учетом их индивидуальных способностей и развития.

Цель дополнительного образования: обучение, воспитание, развитие учащихся в соответствии с их познавательными интересами и природными способностями.

Месяц	Содержание	Участники	Ответственный
сентябрь	Определение основных направлений в системе ДО и объема работ на новый учебный год	Администрация, зам. директора по УВР, отв. за БДО, педагоги	Отв. за БДО
	Комплектование кадров в соответствии с приоритетными направлениями деятельности и профессиональной квалификацией педагогов		
	Подготовка учебного плана и пояснительной записки на 2014-2015 г	Отв. за ДО	Отв. за БДО
	Оформление локальных актов	Отв. за ДО	Отв. за ДО
	Составление расписания занятий	Отв. за ДО	Отв. за БДО
	Подготовка и согласование образовательных программ	Методист БДО	Отв. за БДО
	Рецензирование новых образовательных программ		

	Утверждение образовательных программ	Директор «1-го МОК»	Отв. за БДО
	Утверждение годового плана работы блока ДО, учебного плана.	Зам. директора по УВР	Отв. за БДО
	Составление плана открытых мероприятий на 1 полугодие	Педагоги ДО	Отв. за БДО
	Формирование групп, оформление заявлений, регистрация на портале Департамента образования города Москвы	Педагоги ДО	Отв. за БДО
	Инструкция по оформлению журналов	Методист БДО	Отв. за БДО
	Организация работы творческих объединений и Контроль за: — комплектованием групп — соответствие расписания занятий и условий проведения требованиям СаиПиН — проведением инструктажа по ТБ педагогов и обучающихся	Отв. за БДО Педагоги ДО Методист БДО	Отв. за БДО
	Участие БДО в подготовке и проведении массовых мероприятий («День знаний», «День здоровья»)	Педагоги ДО	Отв. за БДО
октябрь	Участие БДО в подготовке и проведении массовых мероприятий («День учителя»)	Педагоги ДО	Отв. за БДО
	Конкурс на лучшую образовательную программу	Методист БДО	Отв. за БДО
	Уточнение списков	Педагоги ДО	Отв. за БДО

	Контроль за: — проведением занятий согласно расписанию — посещаемостью занятий — наполняемостью групп — оформление журнала	Отв. за БДО Педагоги ДО Методист БДО	Отв. за БДО
Ноябрь	Организация участия обучающихся в творческих конкурсах	Отв. за ДО	Отв. за БДО
	Контроль за: — проведением занятий согласно расписанию — посещаемостью занятий — наполняемостью групп — оформление журнала	Отв. за БДО Педагоги ДО Методист БДО	Отв. за БДО
	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий	Педагоги ДО	Отв. за БДО
Декабрь	Организация участия учащихся в творческих конкурсах («Минута славы»)	Отв. за ДО	Отв. за БДО
	Проведение отчетных мероприятий	Педагоги ДО	Отв. за БДО
	Подготовка справки за 1 триместр по итогам проверки журналов	Методист БДО	Отв. за БДО
	Составление педагогами отчета за 1 полугодие Анализ результатов творческих достижений студентов	Отв. за БДО Педагоги ДО Методист БДО	Отв. за БДО
	Проверка соответствия тем учебно-тематического планирования и пройденного материала	Методист БДО	Отв. за БДО
	Составление резерва в группы с недостаточным численным составом на 2	Педагоги ДО	Отв. за БДО

	полугодие		
	Контроль за: — проведением занятий согласно расписанию — посещаемостью занятий — наполняемостью групп — оформление журнала	Отв. за БДО Педагоги ДО Методист БДО	Отв. за БДО
	Участие блока БДО в подготовке и проведении массовых мероприятий («Старый новый год»)	Педагоги ДО	Отв. за БДО
Январь	Организация участия обучающихся в творческих конкурсах	Отв. за ДО	Отв. за БДО
	Проверка сохранности контингента	Педагоги ДО	Отв. за БДО
	Уточнение расписание на 2 полугодие, внесение изменений, утверждение изменений	Администрация, Отв. за ДО	Отв. за БДО
	Составление плана открытых мероприятий на 2 полугодие	Педагоги ДО	Отв. за БДО
	Контроль за: — проведение инструктажа по ТБ педагогов и обучающихся — проведением занятий согласно расписанию — посещаемостью занятий — наполняемостью групп — оформление журнала	Отв. за БДО Педагоги ДО Методист БДО	Отв. за БДО
	Участие БДО в подготовке и проведении массовых мероприятий («Гатянин день»)	Педагоги ДО	Отв. за БДО
Февраль	Организация участия обучающихся в творческих конкурсах	Отв. за ДО	Отв. за БДО

	Проверка участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.	Отв. за ДО	Отв. за БДО
	Контроль за: — проведением занятий согласно расписанию — посещаемостью занятий — наполняемостью групп — оформление журнала	Отв. за БДО Педагоги ДО Методист БДО	Отв. за БДО
	Участие БДО в подготовке и проведении массовых мероприятий («Широкая масленица»)	Педагоги ДО	Отв. за БДО
Март	Организация участия обучающихся в творческих конкурсах	Отв. за ДО	Отв. за БДО
	Подготовка справки за 2 триместр по итогам проверки журналов	Методист БДО	Отв. за БДО
	Контроль за: — проведением занятий согласно расписанию — посещаемостью занятий — наполняемостью групп — оформление журнала	Педагоги ДО	Отв. за БДО
	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий	Отв. за БДО Педагоги ДО	Отв. за БДО
Апрель	Организация участия учащихся в творческих конкурсах	Отв. за ДО	Отв. за БДО
	Проведение промежуточного и итогового контроля	Администрация, Отв. за БДО Методист БДО	Отв. за БДО
	Проведение отчетных мероприятий	Администрация, педагоги ДО	Отв. за БДО

	Контроль за: — проведением занятий согласно расписанию — посещаемостью занятий — наполняемость групп — оформление журнала	Отв. за ДО Педагоги ДО Методист БДО	Отв. за БДО
	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий	Педагоги ДО	Отв. за БДО
Май	Организация участия учащихся в творческих конкурсах	Педагоги ДО	Отв. за БДО
	Проведение промежуточного и итогового контроля	Администрация, педагоги ДО	Отв. за БДО
	Проведение отчетных мероприятий Декада дополнительного образования	Отв. за БДО Педагоги ДО Методист БДО	Отв. за БДО
	Контроль за: — проведением занятий согласно расписанию — посещаемостью занятий — наполняемость групп — оформление журнала	Отв. за БДО Педагоги ДО Методист БДО	Отв. за БДО
	Проверка полного прохождения программ	Отв. за БДО Педагоги ДО Методист БДО	Отв. за БДО
	Подготовка справки за год по итогам проверки журналов	Методист БДО	Отв. за БДО
	Составление педагогами отчета за 2 полугодие и год	Отв. за БДО	Отв. за БДО
	Анализ всех результатов, корректировка опыта	Отв. за БДО Педагоги ДО Методист БДО	Отв. за БДО

<p>Июнь</p>	<p>Подготовка к следующему учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> — определение направленностей деятельности — определение кадров — предварительное распределение нагрузки — выбор программ — подготовка предварительного учебного плана и пояснительной записки на 2014-2015уч.год — обработка данных, оформление и описание хода развития дополнительного образования, корректировка структуры, программы и алгоритма дальнейших действий 	<p>Администрация, Отв. за БДО Педагоги ДО</p>	
-------------	--	---	--

Отв. за БДО Мурашова О.Е.