

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Первый Московский Образовательный Комплекс»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «1-й МОК»
Ю. Д. Мироненко
«» 2016г.



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной экзаменационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» (далее - ГБПОУ «1-й МОК», Комплекс), которая создается для своевременной подготовки необходимых материалов и проведения вступительных испытаний в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.05 Живопись, 54.02.02 Декоративно - прикладное искусство и народные промыслы, 43.02.02 Парикмахерское искусство, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа (Часть 5 статья 29 Приказа № 36 от 23.01.2014 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом от 23.01.2014 № 36 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс»;

- Письмом Минобразования России «Об организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13.

1.3. Предметная экзаменационная комиссия создается за 2 месяца до начала вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав, назначаются председатель и заместитель председателя.

1.4. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

1.5. Положение составлено с учетом требований МС ISO 9001:2008, системы менеджмента качества Комплекса, Политикой и Целями в области качества.

2. Порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии

2.1. Предметные экзаменационные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей Комплекса, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.2. Члены предметных экзаменационных комиссий участвуют:

- в ежегодном обновлении материалов вступительных испытаний;
- в проведении вступительных испытаний;
- в проверке экзаменационных работ;
- в рассмотрении апелляций.

2.3. В обязанности председателя предметной экзаменационной комиссии входит:

- подготовка материалов вступительных испытаний;
- разработка единых требований к оценке знаний поступающих (критериев оценки) и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
- организация работы предметной комиссии;
- участие в рассмотрении апелляций абитуриентов

3. Подготовка материалов вступительных испытаний

3.1. Для проведения вступительных испытаний составляются задания по специальностям:

- 42.02.01 Реклама - вопросы для просмотра портфолио творческих работ,
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – задания для рисунка (натюрморт в карандаше),
- 54.02.05 Живопись, 54.02.02 Декоративно – прикладное искусство и народные промыслы» - задания для рисунка, живописи,
- 43.02.02 Парикмахерское искусство, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа – тестовые задания.

3.2. Задания для проведения вступительных испытаний составляются ежегодно. Использование заданий прошлых лет не разрешается. Формулировки заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование; задания должны быть равноценными по сложности.

3.3. Количество комплектов заданий должно соответствовать количеству экзаменационных групп.

3.4. Задания подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии. Утвержденные задания хранятся как документы строгой отчетности.

4. Организация вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания в ГБПОУ «1-й МОК» проводятся в формах:

Виды вступительных испытаний	Наименование профессий и специальностей СПО	Форма испытания	Вступительные испытания
Творческое испытание	54.02.05 Живопись	Письменная	Рисунок. Живопись.
	54.02.01 Дизайн (по отраслям),	Письменная	Рисунок (натюрморт в карандаше)
	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и	Письменная	Рисунок. Живопись.

	народные промыслы (по видам)		
	43.02.02 Парикмахерское искусство	Письменная	Творческое испытание (тестирование)
	43.02.03 Стилистика и искусство визажа	Письменная	Творческое испытание (тестирование)
	42.02.01 Реклама	Устная	Портфолио творческих работ

4.2. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы абитуриентов по каждой специальности.

4.3. В один день может проводиться только одно вступительное испытание для одной группы по специальности; интервал между вступительными испытаниями должен составлять не менее двух дней.

4.4. Перед каждым вступительным испытанием (по расписанию) для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки.

4.5. Вступительные испытания проводятся в специальном помещении, обеспечивающем абитуриентам необходимые условия для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

4.6. Допуск в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по экзаменационному листу и документу, удостоверяющему личность.

4.7. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю (заместителю), ответственному секретарю приемной комиссии, председателю и членам соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

4.8. Все записи при подготовке к ответу на устных вступительных испытаниях и письменные работы выполняются на листах со штампом образовательного учреждения.

4.9. Опрос абитуриентов на устных вступительных испытаниях и проверка письменных работ проводятся экзаменаторами, назначенными из числа членов предметной экзаменационной комиссии.

4.10. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

4.11. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает отличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

В критерии оценки знаний абитуриентов входят: уровень теоретических знаний; умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; обоснованность, четкость и культура изложения ответа.

4.12. Проведение устного вступительного испытания:

4.12.1. Устное испытание (портфолио творческих работ) у каждого абитуриента принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

4.12.2. При просмотре портфолио творческих работ опрос одного абитуриента продолжается, 20 минут, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов. Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются все вопросы экзаменаторов.

4.12.3. Результат за устное вступительное испытание (портфолио творческих работ) объявляется сразу после завершения опроса абитуриента. Зачет, незачет ставится в протоколе, в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента.

4.12.4. Общие результаты устного вступительного испытания объявляются в день его проведения или на следующий день.

4.13. Проведение письменного вступительного испытания:

4.13.1. При выполнении письменной работы задания записываются на доске или выдаются каждому абитуриенту в виде экзаменационных билетов.

4.13.2. На выполнение письменной работы дается не более 8-ми академических часов.

4.13.3. По истечении времени письменного испытания преподаватели собирают работы. Пересчитанные бланки письменных работ и экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

4.13.4. Проверка письменных работ проводится только в помещении Комплекса и только экзаменаторами в день проведения испытаний. В необходимых случаях ответственный секретарь приемной комиссии или председатель предметной экзаменационной комиссии привлекает к проверке отдельных работ других членов предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах соответствующих работ.

4.13.5. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет 5% письменных работ, оцененные экзаменаторами

на «незачет», «зачет», и правильность оценивания удостоверяет своей подписью.

4.13.6. Результаты вступительных испытаний, представленные экзаменаторами на письменных работах, заносятся в экзаменационную ведомость и в экзаменационные листы абитуриентов.

Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

4.13.7. Проверенные письменные работы передаются председателем предметной экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

4.13.8. Результаты письменного вступительного испытания объявляются на следующий день.

4.14. Повторная сдача вступительного испытания при получении «незачета» или с целью улучшения оценивания вступительного испытания не допускается.

4.15. В случае несогласия с результатом вступительного испытания абитуриент вправе подать апелляцию на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию.

Председатель и (или) члены предметной экзаменационной или аттестационной комиссии по распоряжению председателя (заместителя) апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций абитуриентов.

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель структурного подразделения

С.П. Грицкова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по реализации основных и дополнительных образовательных программ

О.А. Быковец

Руководитель структурного подразделения ПРК

О.М. Захарова

Юрисконсульт

А.Б. Степанова