

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Первый Московский Образовательный Комплекс»

СОГЛАСОВАНО
Решением Управляющего совета
20.04.2015 г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Г-и МОК»
Ю.Д. Мироненко
«22» апреля 2015г.



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

Экземпляр № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом от 23.01.2014 № 36 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13 «Об организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2015/16 учебный год в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс».

1.2. Подача апелляции осуществляется в случае несогласия поступающего с результатами оценки творческих работ, выставленной по итогам вступительных испытаний.

1.3. Для рассмотрения апелляции поступающий подает письменное заявление в апелляционную комиссию.

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

1.6. Ознакомление с работой осуществляется в присутствии членов апелляционной комиссии до начала рассмотрения апелляции.

1.7. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

1.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающего при оформлении заявления о приеме документов до начала вступительных испытаний.

Факт ознакомления с порядком рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Для организации и рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии и ее председатель назначаются приказом директора Комплекса.

В состав апелляционной комиссии не могут входить члены предметных экзаменационных комиссий, сформированных для приема вступительных испытаний творческой направленности. Численность апелляционной комиссии должна составлять не менее трех человек. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

2.2. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляция по результатам письменных испытаний, проводимых по материалам Комплекса, происходит по личному заявлению абитуриента, которое он пишет на стандартном бланке.

Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Заседание апелляционной комиссии проводится на следующий день после объявления оценки.

3.3. Место и время проведения апелляции указывается на стенде приемной комиссии и сайте <http://1-mok.mskobr.ru> Комплекса при оглашении результатов творческого испытания.

3.4. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

3.5. Повторная апелляция не проводится. Претензии не рассматриваются.

3.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.7. Присутствие родителей (законных представителей) совершеннолетнего абитуриента или иных лиц при проведении апелляции не допускается.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законный представитель (при наличии документа, подтверждающего его полномочия).

3.8. Родители (законные представители) абитуриента не имеют права участвовать в процедуре апелляции.

При нарушении этих требований апелляционная комиссия вправе прекратить работу. Заявление поступающего остается без удовлетворения.

3.9. По результатам апелляции оценка по творческому испытанию может быть, как повышена, так и понижена.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении (повышении или понижении) или сохранении оценки творческой работы абитуриента.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, в соответствии с которым при необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист, доводят до сведения абитуриента (под роспись).

3.11. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель структурного подразделения

С.П. Грицкова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

О.А. Быковец

Заместитель директора, ПРК

О.М. Захарова

Юрисконсульт

А.Б. Степанова