

# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение города Москвы  
«Первый Московский Образовательный Комплекс»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «1-й МОК»

Ю.Д. Мироненко

«26» февраля 2015г.

Система менеджмента качества

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования на 2015/16 учебный год  
в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Первый Московский Образовательный Комплекс»

Экземпляр № 1

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» (далее - ГБПОУ «1-й МОК», Комплекс) разработаны в соответствии со статьей 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс».

Правила составлены с учетом требований МС ISO 9001:2008, системы менеджмента качества Комплекса, Политикой и Целями в области качества.

1.2. В Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

1.3. На первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие документ государственного образца:

об основном общем образовании;

о среднем общем образовании;

о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированного рабочего (служащего)

1.4. Прием в ГБПОУ «1-й МОК» осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований города Москвы и оплаты стоимости обучения по договорам с физическими или юридическими лицами.

1.5. Численность граждан, принимаемых на первый курс на программы среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, для обучения за счет средств бюджета города Москвы, определяется контрольными цифрами приема (далее - КЦП), установленными для ГБПОУ «1-й МОК» на 2015-2016 учебный год Департаментом образования города Москвы.

1.6. Численность граждан, принимаемых на первый курс с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими или юридическими лицами, определяется Комплексом самостоятельно и устанавливается на основании решения Управляющего Совета Комплекса приказом директора.

1.7. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема могут быть внесены в случае изменения законодательства, регламентирующего прием граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

## **2. Организация приема граждан в образовательную организацию**

2.1. Для приема документов, организации вступительных испытаний и зачисления абитуриентов создается приемная комиссия Комплекса.

Председателем Приемной комиссии ГБПОУ «1-й МОК» является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются настоящим Положением.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Комплекса.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.5. При приеме в Комплекс обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Комплекс вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Информация о приеме на обучение размещается на официальном сайте Комплекса <http://1-mok.mskobr.ru/> и на информационном стенде Приемной комиссии.

На информационном сайте <http://1-mok.mskobr.ru/> размещается следующая информация:

- Устав Комплекса,
- лицензия на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации Комплекса по каждой из специальностей, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании,
- образовательные программы, реализуемые Комплексом,
- документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,
- документы, регламентирующие работу Приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте <http://1-mok.mskobr.ru/> Комплекса и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем Приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Комплекс;
- условия приема в Комплекс на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Комплекс объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <http://1-mok.mskobr.ru/> Комплекса и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Комплекс.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Комплекс по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 1 апреля.

4.2. Прием заявлений в Комплекс у лиц, поступающих для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется:

4.2.1. на очную форму получения образования -

- до 15.08.2015 г.;
- до 01.08.2015 г. - для обучения по образовательным программам, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

4.2.2. на заочную форму получения образования -

- с 01.03.2015 г. по 30.11.2015 г.

4.2.3. По решению Приемной комиссии при наличии свободных мест прием документов в Комплекс может быть продлен на очную форму получения образования

- до 01.10.2015 г.
- до 30.12.2015 г. на места с полным возмещением затрат на обучение

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Комплекс поступающий представляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;
- справку о состоянии здоровья по форме 086У.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники,

проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от

25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99 – ФЗ « О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в ред. 23.07.2013);  
4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

4.3.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Комплекс;
- формы получения образования;
- условия обучения; (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения).

4.3.4. В заявлении также фиксируется и заверяется личной подписью поступающего факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и предоставление сведений

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- копией свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним

- об ознакомлении с датой предоставления оригинала документа об образовании.
- о получении поступающим среднего профессионального образования впервые.

4.3.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Комплекс возвращает документы поступающему.

4.3.6. Прием в ГБПОУ «1-й МОК» производится при условии регистрации абитуриентов на Портале госуслуг города Москвы (в соответствии с Правилами приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в профессиональные организации города Москвы в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (в ред. 05.12.2014) (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным Минздравсоцразвития России, Комплекс обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные настоящим приказом Минздравсоцразвития

России, Комплекс обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.4.1. Перечень специальностей при поступлении в Комплекс, требующих обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования);

- 43.02.02 Парикмахерское искусство
- 43.02.03 Стилистика и искусство визажа
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания
- 19.01.17 Повар, кондитер

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», (в ред. 28.06.2014), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. 21.07.2014), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (в ред. 21.07.2014).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Комплекс не позднее сроков, установленных в 4.2. настоящих Правил, для завершения приема документов.

4.6. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Комплексом.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающего при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Правила.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Прием в Комплекс на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.



5.2. При приеме в Комплекс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих определенных творческих способностей проводятся дополнительные вступительные испытания в форме творческого экзамена или собеседования и просмотра творческих работ:

| <b>Виды вступительных испытаний</b> | <b>Наименование профессий и специальностей СПО</b>                       | <b>Форма испытания</b> | <b>Вступительные испытания</b>      |
|-------------------------------------|--|------------------------|-------------------------------------|
| Творческое испытание                | 54.02.05 Живопись  | Письменная             | Рисунок. Живопись.                  |
|                                     | 54.02.01 Дизайн (по отраслям),   | Письменная             | Рисунок (натюрморт в карандаше)     |
|                                     | 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) | Письменная             | Рисунок. Живопись.                  |
|                                     | 43.02.02 Парикмахерское искусство  | Письменная             | Творческое испытание (тестирование) |
|                                     | 43.02.03 Стилистика и искусство визажа                                   | Письменная             | Творческое испытание (тестирование) |
|                                     | 42.02.01 Реклама   | Устная                 | Портфолио творческих работ          |

5.3 Вступительные испытания, проводимые в устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Дополнительные творческие испытания проводятся в следующие сроки:

первый поток - с 25.06.2015 г. – 06.07.2015 г.

дополнительно – с 20.07.2015 г. – 31.08.2015 г. (54.02.05 Живопись, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)).

второй поток - с 04.08.2015 г. – 15.08.2015 г.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Комплекс на специальности среднего профессионального образования, требующие у поступающих определенных творческих способностей, сдают дополнительные вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья, указанных в п. 6 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной

организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня **после** дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в образовательную организацию**

8.1. Зачисление поступающих в Комплекс для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется на основании оригиналов документов государственного образца об образовании.

8.2. Оригинал документа государственного образца об образовании предоставляется поступающим для зачисления на очную форму обучения:  
до 18.08.2015 г.

На заочную форму обучения:  
до 28.11.2015 г.

8.3. В случае принятия решения приемной комиссией о продлении срока приема документов в Комплекс в связи с наличием свободных мест, срок приема оригиналов документов государственного образца об образовании может быть продлен до 1 октября на очную форму обучения

8.4. Зачисление поступающих в Комплекс для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется:

на очную форму обучения: 20.08.2015 г.;

на заочную форму обучения:

не позднее 30.11.2015 г.

8.5. При наличии свободных мест зачисление на очную форму обучения может осуществляться до 01.10.2015 г.

8.6. На места с полным возмещением затрат на очную форму обучения зачисление может осуществляться до 30.12.2015 г.

При приеме в Комплекс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих определенных творческих способностей проводятся дополнительные

вступительные испытания в форме творческого экзамена или собеседования и просмотра творческих работ.

8.7. Зачисление поступающих на места, финансируемые из средств бюджета города Москвы осуществляется в следующем порядке:

зачисляются лица, рекомендованные к зачислению решением Приемной комиссии на места в рамках контрольных цифр приема на обучение по программам среднего профессионального образования на основании ранжированных списков результатов среднего балла аттестата;

зачисляются лица, рекомендованные к зачислению решением Приемной комиссии на места в рамках контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих определенных творческих способностей, на основании ранжированных списков суммарных результатов среднего балла аттестата и дополнительных вступительных испытаний.

8.8. Зачисление поступающих для обучения по программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими или юридическими лицами осуществляется по решению приемной комиссии на основании ранжированных списков результатов среднего балла аттестата, а у поступающих требующих определенных творческих способностей, на основании ранжированных списков суммарных результатов среднего балла аттестата и дополнительных вступительных испытаний.

8.9. Зачисление осуществляется приказом директора Комплекса на основании протокола решения Приемной комиссии о рекомендации поступающих к зачислению в число обучающихся Комплекса.

8.10. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте <http://1-mok.mskobr.ru/> Комплекса.

РАЗРАБОТЧИК:

Руководитель структурного подразделения

С.П. Грицкова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

О.А. Быковец

Заместитель директора, ПРК

О.М. Захарова

Юрисконсульт

А.Б. Степанова