

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение города Москвы  
«Первый Московский Образовательный Комплекс»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «1-й МОК»  
Ю.Д. Мироненко  
« 01 » 2016 г.



Система менеджмента качества

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

граждан на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования на 2016/17 учебный год  
в государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Первый Московский Образовательный Комплекс»

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» (далее - ГБПОУ «1-й МОК», Комплекс) разработаны в соответствии со статьей 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 (в ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс»;

Требованиями МС ISO 9001:2008, системы менеджмента качества Комплекса, Политики и Целями в области качества.

1.2. В государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

1.3. На первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие документ государственного образца:

об основном общем образовании;

о среднем общем образовании;

о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированного рабочего (служащего).

1.4. Прием в ГБПОУ «1-й МОК» осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований города Москвы и оплаты стоимости обучения по договорам с физическими или юридическими лицами.

1.5. Численность граждан, принимаемых на первый курс на программы среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, для обучения за счет средств бюджета города Москвы, определяется контрольными цифрами приема (далее - КЦП), установленными ГБПОУ «1-й МОК» на 2016-2017 учебный год Департаментом образования города Москвы.

1.6. Численность граждан, принимаемых на первый курс с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими или юридическими лицами,

определяется Комплексом самостоятельно, устанавливается приказом директора.

1.7. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема могут быть внесены в случае изменения законодательства, регламентирующего прием граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

## **II. Организация приема граждан в Комплекс**

2.1. Для приема документов, организации вступительных испытаний и зачисления абитуриентов создается приемная комиссия Комплекса.

Председателем приемной комиссии ГБПОУ «1-й МОК» является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии и заместители ответственного секретаря на факультетах, которые назначаются директором Комплекса.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Комплекс обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» объявляет прием граждан для обучения по образовательным

программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Информация о приеме на обучение размещается на официальном сайте Комплекса <http://1-mok.mskobr.ru/> и на информационном стенде Приемной комиссии.

На информационном сайте <http://1-mok.mskobr.ru/> размещается следующая информация:

- Устав Комплекса,
- лицензия на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации Комплекса по каждой из специальностей, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании,
- образовательные программы, реализуемые Комплексом,
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса
- документы, регламентирующие работу Приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте <http://1-mok.mskobr.ru/> Комплекса и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Комплекс;
- условия приема в Комплекс на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Комплекс объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <http://1-mok.mskobr.ru/> Комплекса и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Комплекс.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Комплекс по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 апреля.

4.2. Прием заявлений в Комплекс у лиц, поступающих для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется:

4.2.1. на очную форму получения образования -

- до 15.08.2016, а при наличии свободных мест в Комплексе прием документов продлевается до 25.11.2016.
- до 10.08.2016 - для поступающих на обучения по образовательным программам, требующих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.
- до 20.08.2016 на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими или юридическими лицами, а при наличии свободных мест в Комплексе прием документов продлевается до 01.12.2016.

4.2.2. на заочную форму получения образования:

- с 01.04.2016 до 30.09.2016 а при наличии свободных мест в Комплексе прием документов продлевается до 30.12.2016.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Комплекс поступающий

представляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- справку о состоянии здоровья по форме 086/у.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники,

проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа о об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;
- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

4.3.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Комплекс;
- формы получения образования;
- условия обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения).

4.3.4. В заявлении также фиксируется и заверяется личной подписью поступающего факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и предоставления сведений:

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- копией свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним,
- об ознакомлении (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,
- о получении поступающим среднего профессионального образования впервые.

4.3.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Комплекс возвращает документы поступающему.

4.3.6. Прием в ГБПОУ «1-й МОК» производится через регистрацию абитуриентов на Портале гос.услуг города Москвы <http://pgu.mos.ru/> (в соответствии с Правилами приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в профессиональные организации города Москвы в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.4.1. Перечень специальностей при поступлении в «1-й МОК», требующие обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования);

- 43.02.02 Парикмахерское искусство
- 43.02.03 Стилистика и искусство визажа

- 19.02.10 Технология продукции общественного питания
- 19.01.17 Повар, кондитер

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ Федеральным законом «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Комплекс не позднее сроков, установленных в 4.2.

4.6. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Комплексом.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающего при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Правила.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Комплексом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. Прием в Комплекс на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе

5.2. При приеме в Комплекс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания:



Виды вступительных испытаний	Наименование профессий и специальностей СПО	Форма испытания	Вступительные испытания
Творческое испытание	54.02.05 Живопись	Письменная	Рисунок. Живопись.
	54.02.01 Дизайн (по отраслям),	Письменная	Рисунок (натюрморт в карандаше)
	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Письменная	Рисунок. Живопись.
	43.02.03. Стилистика и искусство визажа	Письменная	Творческое испытание (тестирование)
	43.02.02 Парикмахерское искусство	Письменная	Творческое испытание (тестирование)
	42.02.01 Реклама	Устная	Портфолио творческих работ

5.3 Вступительные испытания, проводимые в устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает отличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Вступительные творческие испытания проводятся в следующие сроки:

- первый поток - с 27.06.2016 г. – 06.07.2016 г.
- дополнительно - с 26.07.2016 г. – 29.07.2016 г. – (54.02.02 Декоративно – прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 54.02.05 Живопись).
- второй поток – с 12.08.2016 г. – 18.08.2016 г.

Для проведения вступительных испытаний творческой направленности ежегодно приказом директором Комплекса создаются комиссии: экзаменационная, апелляционная. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссий регламентируются положением об экзаменационной комиссии, положением апелляционной комиссии.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Комплекс на специальности среднего профессионального образования, требующие у поступающих определенных творческих способностей, сдают дополнительные вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Комплекса или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья, указанных в п. 6 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. Состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии регламентируются Положением об апелляционной комиссии.

7.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результата вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в Правилах, установленных Комплексом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под личную подпись).

## **VIII. Прием детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.**

8.1. При приеме в ГБПОУ «1-й МОК» в рамках контрольных цифр приема (далее - КЦП), утвержденных Департаментом образования города Москвы, выделяется 4 % от общего объема КЦП для приема на обучение детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа. Количество мест по специальностям и профессиям для данной категории, определяется на заседании ПК, после утверждения КЦП, установленных для ГБПОУ «1-й МОК» на 2016-2017 учебный год Департаментом образования города Москвы.

## IX. Зачисление в Комплекс

9.1. Зачисление поступающих в Комплекс для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется на основании оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

9.2. Оригинал документа и (или) документ об образовании и о квалификации предоставляется поступающим для зачисления:

- на очную форму обучения до 22 августа
- на заочную форму обучения: до 30 сентября

9.3. Зачисление поступающих в Комплекс для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется:

- на очную форму обучения - не позднее 25 августа
- на заочную форму обучения – 30 сентября

9.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Комплекс на очную форму обучения осуществляется до 1 декабря текущего года.

9.5. При наличии свободных мест зачисление в Комплекс на заочную форму обучения может осуществляться до 30 декабря текущего года.

9.6. Зачисление поступающих на места финансируемые из средств бюджета города Москвы осуществляется в следующем порядке:

зачисляются лица, рекомендованные к зачислению решением приемной комиссии на места в рамках контрольных цифр приема на обучение по программам среднего профессионального образования на основании ранжированных списков результатов среднего балла аттестата;

зачисляются лица, рекомендованные к зачислению решением приемной комиссии на места в рамках контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих определенных творческих способностей, на основании ранжированных списков результатов среднего балла аттестата и дополнительных вступительных испытаний.

9.7. Зачисление поступающих для обучения по программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими или юридическими лицами осуществляется по решению приемной комиссии на основании ранжированных списков результатов среднего балла аттестата, а у поступающих требующих определенных творческих способностей, на основании ранжированных списков результатов среднего балла аттестата и дополнительных вступительных испытаний.

9.8. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Учебные дисциплины определяются с учетом образовательных программ специальности среднего профессионального образования:

- для специальности: 42.02.01 Реклама, 4.02.01 - математика, русский язык, история;

- для специальностей: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 43.02.11 Гостиничный сервис, 54.02.02 4.02.01 Дизайн (по отраслям), Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 54.02.05 Живопись (по видам), 43.02.04 Прикладная эстетика, 43.02.02 Парикмахерское искусство, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа - математика, русский язык

- для специальностей: 54.01.02 Ювелир, 54.01.12 Художник миниатюрной живописи - русский язык, творческое собеседование и просмотр работ по рисунку

- для специальностей: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) - математика, русский язык, информатика

- для специальностей: 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 19.01.17 Повар, кондитер - химия, русский язык


9.9 Лицам, подтвердившим освоение профессиональных компетенций соответствующих профилю поступления, по решению приемной комиссии начисляются дополнительные баллы к среднему балла аттестата, с учетом сложности освоения профессиональных компетенций.

9.10. Зачисление осуществляется приказом директора Комплекса на основании протокола решения приемной комиссии о рекомендации поступающих к зачислению в число обучающихся Комплекса.

9.11. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте <http://1-mok.mskobr.ru/> Комплекса.

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель структурного подразделения

 С.П. Грицкова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по реализации основных и дополнительных образовательных программ

 О.А. Быковец

Руководитель структурного подразделения, ПРК  О.М. Захарова

Юрисконсульт

 А.Б. Степанова