

## **Распределение функциональных обязанностей**

### ***Руководитель структурного подразделения «Школа»***

1. задает общую стратегию развития научно-исследовательской работы;
2. создает единый координационный центр научно-исследовательской работы;
3. создает условия для научно-исследовательской работы;
4. осуществляет систему стимулирования участников научно-исследовательской работы;

### ***Методист отдела инновационной и проектной деятельности***

1. осуществляет общее руководство исследовательской деятельностью в школе;
2. организует планирование работы;
3. разрабатывает нормативную базу реализации исследовательской деятельности: положение, рекомендации, требования;
4. проводит методическую работу с преподавателями по проблеме использования исследовательских, проектных и других развивающих технологий обучения;
5. консультирует руководителей ученических исследовательских работ;
6. дает оценку текущему состоянию исследовательской деятельности в школе, анализирует и корректирует ее ход;
7. организует школьные научные конференции, познавательные конкурсы;
8. оказывает помощь в проведении массовых мероприятий НОУ

### ***Руководитель ученической исследовательской работы***

1. составляет примерный перечень исследовательских работ;
2. оказывает помощь учащимся в выборе тем для исследования;
3. составляет вместе с учеником рабочую программу исследования;
4. осуществляет текущее руководство, оказывает методическую, организационную помощь в проведении исследования;
5. оказывает помощь учащимся при подготовке к выступлению на конференции различного уровня.

### ***Психолог***

1. проводит диагностику, направленную на выявление одаренных и мотивированных детей, детей, склонных к исследовательской работе;
2. организует коррекционно-развивающие занятия по развитию памяти, внимания, логического мышления, стимулирует развитие исследовательских качеств учащихся;
3. проводит просветительскую работу с педагогами, родителями, дети которых занимаются исследовательской деятельностью.