

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Первый Московский Образовательный Комплекс»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «1-й МОК»

Ю.Д. Мироненко

« 07 » сентября 2019 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерском движении в Комплексе

Экземпляр № 01

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о волонтерском движении в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Первый Московский Образовательный Комплекс» (далее – Комплекс) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», составлено с учетом требований МС ISO 9001:2008, системы менеджмента качества Комплекса, Политикой и Целями в области качества.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся Комплекса, Совета родителей Комплекса. Изменения и дополнения вносятся с учетом мнения Совета обучающихся Комплекса, Совета родителей Комплекса и утверждаются приказом директора.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основы организации, правового регулирования волонтерской деятельности в Комплексе, определяет формы и условия реализации данного движения в ученической среде.

1.4. В своей деятельности участники волонтерского движения руководствуются Всемирной декларацией добровольчества, Всеобщей декларацией прав человека; Конвенцией о правах ребёнка; Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 7 июля 1995 г. № 135-ФЗ), Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; Федеральным законом «Об общественных объединениях», законами и иными нормативными правовыми актами г. Москвы, Уставом Комплекса и настоящим Положением.

1.5. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность, не связанная с извлечением прибыли, направленная на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организаторами волонтерской деятельности в Комплексе (далее - Организаторы) могут выступать структурные подразделения, общественные объединения и организации, органы ученического самоуправления, обучающиеся, преподаватели и сотрудники.

2.2. В своей деятельности Организаторы опираются на нормативные правовые акты, соответствующие выбранному профилю волонтерской деятельности, в том числе на данное Положение.

2.3. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом или инициативой Организаторов.

2.4. Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности; законности; самоуправления; непрерывности и систематичности; свободы определения внутренней структуры форм и методов работы; осознания участниками волонтерского движения личностной и

социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности.

2.5. Волонтерская деятельность в Комплексе может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

2.6. Для осуществления волонтерского движения могут формироваться волонтерские отряды (группы, объединения) и создаваться органы самоуправления.

2.7. Вся волонтерская деятельность должна быть согласована с администрацией Комплекса.

2.8. Участниками волонтерского движения могут быть обучающиеся, родители, педагоги и сотрудники Комплекса, добровольно принимающие идеи волонтерского движения и согласные реализовывать их в своей жизнедеятельности.

2.9. Участники волонтерского объединения могут создавать органы самоуправления (советы волонтеров).

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ

3.1. Волонтерская деятельность осуществляется по основным направлениям:

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья молодежи, а также пропаганды здорового образа жизни;
- охрана окружающей природной среды и защита животных;
- патриотическое воспитание молодежи.

3.2. Просветительская деятельность:

- повышение квалификации путем обучения и применения на практике новых форм работы;
- поддержка реализации программ по содействию формированию здорового образа жизни в подростковой и детской среде;
- участие в общественно-полезной деятельности;
- подведение итогов работы (анализ деятельности, мониторинг);
- обеспечение участия добровольцев в мероприятиях проекта на городском уровне;
- размещение публикаций на сайте Комплекса, на других информационных сайтах о своей деятельности.

3.3. Шефская деятельность:

- кураторство воспитанников детского сада, обучающихся младших классов организации образования с целью пропаганды ЗОЖ;
- организация временного досуга детей, не нуждающихся в медицинской помощи, ставших участниками чрезвычайных ситуаций;
- организация просветительских и социокультурных мероприятий для детей-инвалидов, сирот, пожилых людей, инвалидов, ветеранов, многодетных семей, малообеспеченных слоев населения.

3.4. Социальная деятельность:

- участие в восстановлении объектов государственного имущества, исторических памятников.

3.5. Информационно-рекламная деятельность:

- создание и распространение обучающих, рекламных печатных материалов и фото-видеосюжетов;
- организация и проведение тематических бесед, лекториев и др.;
- организация и проведение презентаций и других рекламных акций волонтерской деятельности.

4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Общее руководство и контроль волонтерской деятельностью осуществляет руководитель проекта, который подчиняется администрации Комплекса.

4.2. Администрация Комплекса обеспечивает участие в образовательном процессе педагогов и обучающихся, изъявивших добровольное желание принять участие в волонтерском движении.

4.3. Координационный совет волонтерского движения планирует работу по направлениям волонтерской деятельности и представляет план и отчеты работы на утверждение Совета обучающихся и методического объединения классных руководителей Комплекса.

4.4. Непосредственное участие в реализации волонтерской деятельности принимают сотрудники, педагоги Комплекса, курирующие деятельность волонтерской команды.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ

5.1. *Руководитель волонтерского движения имеет право:*

- в целях привлечения к волонтерской деятельности обучающихся и педагогов вести разъяснительную работу, основываясь на разделах данного Положения;

- инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;

- сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в образовательной организации, городе, области, регионе;

- поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) отличившихся волонтеров;

- отказаться от услуг волонтера, в случае невыполнения им своих обязанностей.

5.2 *Руководитель волонтерской группы обязан:*

- Организовать обучение волонтера в соответствии с выбранным направлением деятельности.

- Организовать практическую деятельность волонтера.

- Создать условия для выполнения волонтером принятых обязательств.
- Разъяснить волонтеру его права и обязанности.
- Не препятствовать отказу волонтера от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности последнего в своих возможностях.
- Вести документацию, отражающую учет волонтеров и их деятельность. при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;
- Создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в Комплексе;
- Координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения общей цели.

5.2.1. Организатор несет ответственность за осуществление волонтерской деятельности в Комплексе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА

6.1. Волонтер имеет право:

6.1.1. Осуществлять свою деятельность исходя из своих стремлений, способностей, потребностей и возможностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам Комплекса.

6.1.2. Пройти обучение по выбранному им направлению.

6.1.3. Осуществлять свою деятельность в составе волонтерской группы.

6.1.4. Отказаться от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности в своих возможностях.

6.1.5. Прекратить свою деятельность, уведомив об этом руководителя волонтерской группы устным заявлением.

6.1.6. Регистрация в качестве волонтера осуществляется самостоятельно в сети Интернет. По итогам регистрации присваивается личный идентификационный номер (ID), на основании которого выдается «Личная книжка волонтера». «Личная книжка волонтера» содержит сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке.

6.2. Обязанности волонтера:

6.2.1. Добросовестно овладеть знаниями, умениями и навыками ведения волонтерской деятельности по выбранному направлению/ направлениям.

6.2.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.

6.2.3. Следовать цели и задачам волонтерского движения.

6.2.4. Быть дисциплинированным, строго соблюдать инструкции по охране труда волонтера и указания руководителя волонтерской группы.

6.2.5. Посещать общие, организационные собрания волонтерской группы.

7. ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ ВОЛОНТЕРА

- подарочные футболки, грамоты, значки, плакаты, книги и т.д.;
- выступление участников волонтерского движения по телевидению и в СМИ;
- подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения, видеофильма или сайта о лидерах волонтерского движения;
- награждение почетными грамотами, подарками и сертификатами;
- фотография с официальными лицами или известными людьми;
- участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках.