

**Протокол заседания Управляющего совета
ГБПОУ «1-й МОК»**

№ 32

Место проведения: г. Москва, ул. Тихомирова, д. 10, к.1, конференц-зал (4 этаж).

Дата проведения: 19.04.2022

Время проведения: 15.00 – 15.50

Видеозапись заседания: <https://youtu.be/T7-ZWVEsXDw>

Присутствовали:

Картавцева Лариса Руслановна	Председатель Управляющего совета Кооптированный член
Вишневецкая Екатерина Константиновна	Заместитель председателя УС Представитель учреждения
Гусар Марина Викторовна	Представитель учреждения Председатель ППО
Захарова Ольга Михайловна	Представитель учреждения
Ледовских Николай Анатольевич	Представитель учреждения
Экизян Анастасия Витальевна	Представитель Совета обучающихся
Мироненко Юрий Дмитриевич	Директор ГБПОУ «1-й МОК»
Насонова Анна Андреевна	Представитель учреждения
Николаева Алла Борисовна	Секретарь УС Представитель учреждения
Раут Марина Иосифовна	Представитель Совета родителей обучающихся
Дизик Сергей Владимирович	Представитель Совета родителей обучающихся
Савельева Татьяна Юрьевна	Представитель Совета родителей обучающихся
Осокина Елена Вячеславовна	Представитель Совета родителей обучающихся
Столярова Маргарита Владимировна	Представитель Совета родителей обучающихся

Повестка заседания

1. Утверждение результатов самообследования Комплекса за 2021 год.
Докладчики: Захарова О.М., заместитель директора, Столярова М.В.
председатель Совета родителей ГБПОУ «1-й МОК».

2. Результаты финансово-хозяйственной деятельности Комплекса за 2021
год.

Докладчик: Никитина М.Н., Первый заместитель директора по УФХД.

3. Согласование сроков каникул обучающихся на 2022-2023 учебный год.
Докладчик: Михалева Л.В., заведующая школьным отделением.

4. Участие ГБПОУ «1-й МОК» в городских образовательных проектах в 2022-2023 учебном году.

Докладчик: Насонова А.А., заведующая отделением.

5. Организация деятельности педагогического коллектива Комплекса в рамках экспериментальной площадки ФИРО РАНХиГС.

Докладчик: Максимова Е.В., методист.

Проект повестки, материалы по повестке, видеопрезентации предварительно размещены на гугл-диске Комплекса ознакомления членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета Л.Р. Картавцева сообщила об осуществлении видеозаписи и трансляции заседания, констатировала наличие кворума, предложила утвердить повестку заседания.

Итоги голосования:

«За» - 14 чел., «Против» - 0, «Воздержался» - 0.

Решение: утвердить повестку заседания.

Обсуждение

1-й вопрос.

Выступление сопровождалось показом видео-презентации.

Докладчик Захарова О.М., заместитель директора по управлению качеством, представила результаты самообследования Комплекса за 2021 год; предложила утвердить.

Итоги голосования:

«За» - 14 чел., «Против» - 0, «Воздержался» - 0.

Решение: утвердить.

2-й вопрос.

Выступление сопровождалось показом видео-презентации.

Докладчик Никитина М.Н., первый заместитель директора по управлению финансово-хозяйственными ресурсами представила результаты финансово-хозяйственной деятельности Комплекса за 2021 год; предложила принять информацию к сведению.

Итоги голосования:

«За» - 14 чел., «Против» - 0, «Воздержалось» - 0.

Решение: принять к сведению.

3-й вопрос.

Выступление сопровождалось показом видео-презентации.

Докладчик Михалева Л.В., заведующая школьным отделением сообщила следующее:

начало нового учебного года - 1 сентября 2022 года,

окончание:

- 24 мая 2023 года - 1, 9, 11 классы;

- 31 мая 2023 года – 2-8, 10 классы.

1-й триместр - с 01.09.22 по 30.11.22

2-й триместр - с 01.12.22 по 28.02.23.

3-й триместр:

-с 01.03.23 по 24.05.23 – 1, 9 классы;

-с 01.03.23 по 31.05.23 – 2-8 классы.

На основании действующего законодательства в сфере образования, с учетом Письма Департамента образования и науки города Москвы № 01-50/02-82/22 от 19.01.2022 «Примерные сроки каникул в 2022-2023 учебном году» докладчик предложил согласовать следующие сроки каникул:

- с 29.10.22 по 06.11.22 – 9 дней;

- с 31.12.22 по 08.01.23 – 9 дней;

- с 18.02.23 по 26.02.23 – 9 дней;

- с 08.04.23 по 16.04.23 – 9 дней.

Итоги голосования:

«За» - 14 чел., «Против» - 0, «Воздержался» - 0.

Решение: согласовать.

4-й вопрос.

Выступление сопровождалось показом видео-презентации.

Докладчик Насонова А.А., заведующая отделением, доложила об участии ГБПОУ «1-й МОК» в городских образовательных проектах в 2022-2023 учебном году; предложила принять информацию к сведению.

Итоги голосования:

«За» - 14 чел., «Против» - 0, «Воздержалось» - 0.

Решение: принять к сведению.

5-й вопрос.

Выступление сопровождалось показом видео-презентации.

Докладчик Максимова Е.В., методист, доложила о деятельности педагогического коллектива Комплекса в рамках экспериментальной площадки ФИРО РАНХиГС; предложила принять информацию к сведению.

Итоги голосования:

«За» - 14 чел., «Против» - 0, «Воздержалось» - 0.

Решение: принять к сведению.

Заместитель председателя УС



Е.К. Вишневецкая

Секретарь УС



А.Б. Николаева