ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

**«ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»**

(ГБПОУ «1-й МОК»)

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

21 апреля 2020 года

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Представители Совета обучающихся факультетов «Культура и искусство», «Художественные ремёсла», «Реклама», «Ресторанный бизнес», «Дизайн», «Индустрия красоты и гостеприимства»; структурное подразделение «Школа» - 20 человек

**ПРИГЛАШЕННЫЕ:**

Директор **Мироненко Ю.Д.**; Первый заместитель директора по управлению финансово-хозяйственными ресурсами **Никитина М.Н.**; Заместитель директора по реализации основных и дополнительных программ **Быковец О.А.**; Заместитель директора по управлению качеством образования **Захарова О.М.**; Руководитель структурного подразделения по молодежной политике и учебно-воспитательной работе **Артюхина Т.А.**; педагоги-организаторы: **Горовец А.В., Кукунина О.М., Толубаева И.В., Винниченко Е.Ю.**, педагоги дополнительного образования: **Самодуров М., Бунько И.**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**СЛУШАЛИ:**

1. **Мироненко Ю.Д.** приветственное слово
2. **Волкова Регина** (ф-т «Культура и искусство»), выпускные работы находятся в здании комплекса, на данный момент студенты выполняют другую работу, но без дипломных работ не возможно сделать выпускную квалификационную работу;
3. **Еременюк Екатерина** (ф-т ««Индустрия красоты и гостеприимства»), Нужна психологическая помощь, происходят нервные срывы, нужны рекомендации, как жить в условиях пандемии, и нужны консультации он-лайн; Вопросы по прохождению практики, сломанные стулья, не хватает оборудования, три аппарата для маникюра, используются просроченные продукты для прохождения практики;
4. **Шишкина Полина** (8 «М», ул. Тихомирова дом 6), учителя используют разные платформы для обучения, нет централизованной информации, очень сложно ориентироваться где, какой предмет будут проходить, хотелось бы единую систему и платформу для преподавания;
5. **Прокудин Иван** (ф-т «Ресторанный бизнес»), очень трудно проходить практику находясь дома, нет продуктов соответствующих, у родителей нет возможности покупать эти продукты, как будет строиться практика?;

**Ответ: Быковец О.А. –** практика будет возмещена, мы можем менять график учебного процесса;

1. **Сорофанова Анастасия** (ф-т «Реклама»), у многих студентов нет соответствующий техники для выполнения дистанционной учёбы, студенты работают с телефонов насколько это возможно;

**Ответ: Мироненко Ю.Д.** – студент может написать заявление на факультет с просьбой предоставить ему оборудование на время дистанционного обучения;

1. **Карпеев Арсений** (Школа, ул. Тихомирова дом 6), плохо работают звонки, проблемы с радио, звонки и радио настроены на одной волне, проблемы со звуком;

**Ответ: Мироненко Ю.Д.** – работа по решению это вопроса выполняется сейчас, ведутся технические работы;

1. **Ивашкина София** (Школа, ул. Тихомирова дом 6), о перенесённой поездке в Белгород;

**Ответ: Мироненко Ю.Д.** – поездка состоится позже, из-за сложившихся условий пока не можем сказать точную дату, но скорее всего на осенние каникулы;

1. **Сорофанова Анастасия** (ф-т «Реклама»), очень сложно организовать своё время, очень много работы, нет разгрузок и перерывов;
2. **Козарев Дмитрий** (Школа, ул. Тихомирова дом 6), о возможности перехода из одного класса в другой;

**Ответ: Захарова О.М. –**

1. **Кукунина О.М**. об акции «Бессмертный полк», акции посвященные победе;
2. **Артюхина Т.А.,** подготовка к последнему звонку и выпускному, нужны идеи и предложения; оказание помощи семьям, которые в период самоизоляции остались без работы.
3. **Григорьев Сергей** (Школа, ул. Тихомирова дом 6), вопрос об обновлении оборудования в лабораториях школы; по 4-5 уроков он-лайн, очень тяжело воспинимаетчся
4. **Кондратов Кирилл** (9 «М», ул. Тихомирова дом 6), не проводятся уроки физики на должном уровне, а класс физико-математический.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Предложить обучающимся программу организации рабочего дня;
2. Обратить внимание заведующим отделениям на нагрузку, по возможности минимизировать количество платформ для обучения
3. Взять на контроль вопросы сдачи ДЭ
4. Запросить у главного инженера план по работе ОПС
5. Подключить психологическую службу, консультирования
6. Подготовить ответы на вопросы про протоколу

Председатель Сорофанова А.

Секретарь Лялина Е.